3326

13

MANEJO DE LAS BIBLIOGRAFIAS Y DE LAS TRANSPARENCIAS COORDINACION DEL PROGRAMA DE YUCA

Por Miguel Angel Chaux M.

101887

CONTENIDO

Pag.

1. INTRODUCCION..... 2

2. USO DE INMAGIC..... 4

3. AMBIENTES DEL INMAGIC Y COMO SE USAN..... 5

3.1. Ambiente DEFINE (Definicion)..... 6

3.1.1. Estructura de la base de datos..... 6

3.1.2. Parametros de la base de datos..... 7

3.1.3. Definicion del reporte de salida..... 7

3.2. Ambiente MANTAIN (Mantenimiento)..... 10

3.3. Ambiente SELECT (Busquedas)..... 13

ANEXO 1. Caso Practico Usando INMAGIC..... 14

ANEXO 2. Estructuras y Variables..... 17

- Transparencias del Coordinador..... 17
- Publicaciones del Staff de Yuca..... 18

ANEXO 3. Trayendo informacion desde DBASE III PLUS u otro Programa..... 19

ANEXO 4. Generacion de los indices de las bases de datos... 22

ANEXO 5. Listado de las palabras claves de la base de datos de las transparencias del coordinador..... 23

ANEXO 6. Guia rapida para hacer una consulta..... 28

1. INTRODUCCION

El programa de yuca utiliza para el manejo de los Documentos producidos por su Staff, asi como para el registro de las palabras claves de las transparencias de la Coordinacion, el programa llamado INMAGIC, el cual es un poderoso sistema para manejo de bibliografias, indexacion de texto y recuperacion del mismo. Las diferentes funciones de INMAGIC estan divididas en ambientes de trabajo. Usandolos se puede:

- Encontrar documentos (registros) palabras, frases o numeros y ordenar y mostrar o imprimir los resultados de una busqueda, los cuales pueden ser utilizados para la preparacion de conferencias, etc. (Ver el ambiente SELECT)

- Agregar, borrar, o cambiar documentos en linea o en lotes (batch), por ejemplo traer archivo trabajado en procesadora de palabras. (Ver el ambiente MAINTAIN)

- Adecuar la base de datos de manera que INMAGIC pueda manejar la informacion. Y usando el flexible generador de reportes de INMAGIC, se pueden tener los documentos en pantalla o impresos virtualmente èn cualquier formato que se desee, especialmente para sacar listados de referencias bibliograficas, etc. (Ver el ambiente DEFINE)

Los manuales de INMAGIC explican todas las caracteristicas en detalle; asi mismo, se dispòne de un tutorial en linea (que se puede invocar durante una sesion de trabajo).

Si nunca ha usado un sistema para bibliografias, indexacion y recuperacion como el INMAGIC, este tiene un conjunto de tutoriales que estan a la mano tipeando TEACH (ensene) en el ambiente SELECT (Que es el ambiente usado por el programa para hacer las busquedas en la base de datos y mostrar la informacion obtenida.

En SELECT tambien se pueden ordenar (sort) los resultados de busquedas, imprimirlas o formatearlas para reportes especiales.

Estos tutoriales estan disenados para dar informacion basica acerca del INMAGIC y sus capacidades. Una vez revisados, hay mensajes con una ayuda (HELP), que asistiran y sugeriran durante la sesion de trabajo y que tambien estan disponibles en los otros ambientes de INMAGIC.

Presionando la tecla de retorno <ENTER> en algun punto de INMAGIC, mostrara las opciones disponibles. Por ejemplo, cuando se va al ambiente SELECT, INMAGIC responde con un asterisco (*). Presionado la tecla de <enter> presentara la lista de las funciones de SELECT y dira como conseguir mas informacion sobre cada una de ellas.

De todas maneras la mayor informacion se consigue del manual, lo que hara que INMAGIC sea una herramienta de mayor utilidad para el manejo de la informacion.

2. Uso del INMAGIC

1. Encienda los perifericos: Impresora, Pantalla

2. Encienda el computador.

3. Cambie al directorio de trabajo donde esta el programa principal: CD\MAGIC <Enter)

4. Entre el comando de ejecucion: INMAGIC <Enter>

Cuando se han seguido los pasos anteriores aparecera en la pantalla el menu de entrada (ambiente de trabajo).

INMAGIC Version 6.3 (c) Copyright, 1981,1982,1983,1984 Inmagic Inc

ENVIRONMENT SUPERVISOR

Type Environment Name OR Press RETURN for menu OR Type HELP

Enter choice:

Si usted ya conoce el sistema, entoces presione la letra adecuada desde este menu. Por el contrario, presione <ENTER> que llevara a los ambientes de trabajo.

3. Ambientes del INMAGIC y como se usan

1	(D)EFINE	Define archivo de datos y formatos de reportes.
2	(M)AINTAIN	Agrega, borra, o cambia items en la base de datos.
3	(SE)LECT	Buscar, ordenar, formatear, mostrar/imprimir resultados de busquedas.
4	(SO)RT	Imprime toda la base de datos ordenada por uno o mas campos.
5	(A)UDIT	Imprimir los indices y crear copias de los archivos en el sistema.
6	(C)HANGE FILE	Cambia de una base de datos a otra.
7	(E)ND	Dejar INMAGIC - Retornar al nivel del sistema.

Puede seleccionar un ambiente o entrar (H)elp para mas informacion.

Escoja el ambiente por medio de la letra (mostrada entre parentesis) o su numero seguido de <enter)

Cuando se selecciona una de las opciones, el programa pregunta por el nombre del archivo (base de datos que) con que se va a trabajar. La segunda pregunta que hara se refiere a que INMAGIC pide un "ID code" (codigo de identificacion); entre un caracter (a-z, 0-9), por ejemplo la letra "a".

INMAGIC adecuara un espacio de trabajo usado para ejecutar y almacenar sus busquedas, y para construir reportes de impresion. Cuando empiece una nueva sesion de INMAGIC, puede usar esta informacion almacenada usando el mismo codigo de identificacion (ID code).

Los nombres de los archivos disponibles se encuentran contenidos en el directorio del sistema.

3.1. Ambiente DEFINE (Definicion de la estructura, Parametros, Reportes para la base de datos).

Se hace a traves del siguiente menu:

INMAGIC - DEFINE Function Selection

(D) estructura de la base de datos
(F) parametros del archivo
(R) formato de reportes
(E) terminar (salir)

Escoja la funcion o entre H para ayuda

3.1.1. Estructura de la base de datos

Como ejemplo de la definicion de una estructura de base de datos tenemos la del manejo de transparencias, que esta compuesta por las siguientes variables:

NU variable definida para el numero de la trasparencia

CL variable definida para la clase de transparencia:
donde se emplea:
M = mapa
F = fotografia
FB = foto burning
FC = foto compuesta
TA = tabla
G = grafica
T = texto
D = dibujo/diagrama

CLA variable definida para las claves a usar en las busquedas: Caso tipico son las palabras BRASIL PHYSIOLOGY DRY UTILIZACION, etc.

EJ Variable definida para colocar palabras relativas a los ejes, espcialmente cuando se graban graficas o dibujos.

DU Variable definida para colocar el dueno de la trasparencia.

La estructura interna de la base de datos de las transparencias es la siguiente y es tipica para cualquier otra.

1. Nombre: FOTOS
2. Descripcion: MANEJO DE TRANSPARENCIAS LIDER YUCA
3. Clave de recuperacion: NUMERO
4. Campo de ordenamiento: CLAVES

LABEL	NAME	INDEX	SORT	SUBFIELD
NU	NUMERO	T	1	1
CL	CLASE	T	1	1
CLA	CLAVES	Y	5	1
EJ	EJES	T	1	1
DU	DUENO	T	1	1

Entre el item a modificar (1,2,3,4),(L)abel or (E)nd:

Las opciones al pie de la tabla significan los cambios a cualquier item. Entre un numero, L, o E para terminar.

Si todo esta correcto, entonces presionando E aparecera:

(A)ccept, (R)eject, (M)odify, (D)isplay, (P)rint?

cuyo significado es :

" A " Aceptara la estructura, grabando los cambios realizados.
" R " Salirse sin aceptar cambios realizados.
" M " Modificarla de nuevo.
" D " Mostrarla por pantalla, con los cambios efectuados.
" P " Imprimirla.

3.1.2. Parametros de la base de datos

1. Nombre del archivo (hasta 8 caracteres alfanumericos): FOTOS
2. Nombre de la estructura de los datos: FOTOS
3. Reservo espacio en disco para este archivo (Y/N)? N

Numero de registros en el archivo : 397
Numero de kilobytes en uso : 183

3.1.3. Definicion del Reporte de salida.

- Nombre del formato: FOTOS

- Entre el nombre de la estructura de la base de datos: FOTOS

Definido el nombre del formato (FOTOS) y el nombre de la base de datos como referencia, entramos a definir un formato que contiene

las opciones de las caracteristicas de este: Lineas por pagina, mensajes al operador, donde van a quedar ubicados los campos, etc.. El siguiente constituye un caso tipico de un formato que ocupa una pagina por registro y que contiene, entre otras las siguientes opciones:

2. Mensajes al operador: No
3. Es la salida paginada (Y or N)? Y
4. Longitud de la pagina: (numero de lineas): 60
5. Margen superior (numero de lineas): 7
6. Margen inferior (numero de lineas): 2
7. Son las paginas numeradas (Y or N)? Y
8. Comience en la pagina numero: 1
9. Prefijo para el numero de la pagina (opcional):
10. Sufijo del numero de la pagina (opcional):
11. Numero de la linea:
12. Tabule en:
13. desea un encabezado de pagina (Y or N)? Y
14. Texto: Cassava Program, Leader Transparencies
15. Numero de la linea: 2
16. Tabule en:
17. Imprima la fecha en cada pagina (Y or N)? Y
18. Numero de la linea: 3
19. Tabule en:
20. Pueden los registros pasar el borde de pagina (Y or N)? N
21. Minimo numero de lineas antes de cortar:1
22. desea entrar un mensaje de continuacion (Y or N)? N
26. Numero de lineas entre registros (-1 para nueva pagina si es paginado): -1
27. Desea definir algunas constantes de texto (Y or N)? N
29. Desea que el operador entre texto (Y or N)? N

Para el caso de las bibliografias del programa de yuca, se presenta el formato empleado para sacar el listado de las publicaciones de su staf, colectadas a la fecha y disenado de acuerdo a las opciones del INMAGIC, y que esta disenado de una manera sencilla:

26. Numero de lineas entre registros: 2
27. desea definir algunas constantes de texto (Y or N)? N
29. desea que el operador entre texto (Y or N)? N

En caso de querer cambiar alguna especificacion, el programa presenta al pie las opciones.

La seccion de especificacion de los campos es la siguiente:

1. AU/W=60/E=" " ->coloque autor, ancho 60, termine con espacio
2. ANO/E=". " ->coloque ano y termine con punto y espacio
3. TI/E=" " ->coloque titulo y termine en espacio
4. RE/ ->coloque la referencia
5. NU/B=" #" ->coloque numero publicacion con el signo #

Cuando se invoca el DISPLAY USING o el PRINT USING, en el ambiente SELECT, mostrara el siguiente resultado:

JANSSEN, W.;WHEATLEY, C. 1985. Urban Cassava Markets. The Impact of Fresh Root Storage. FOOD POLICY. AUGUST 1985 PP. 265-277. #476

Si desea un formato mas especializado o de acuerdo a parametros especiales, consulte el manual para su definicion.

3.2. Ambiente MANTAIN (Mantenimiento)

Invocando la opcion de mantenimiento aparece en pantalla el siguiente menu:

(L) Especificar log de transacciones a un archivo o impresora; que es lo mismo que grabar o sacar un listado impreso de los cambios o transacciones hechos al archivo durante una sesion de trabajo con INMAGIC.

(C) Crear un nuevo registro en la base de datos. En caso que ya exista el registro, el sistema hace una serie de preguntas como siguen: digamos que se quiere grabar la transparencia numero 23:

Enter retrieval key:
NUMERO 23

- Si ya existe, el sistema responde: Clave ya existente.

- Modifico el registro existente (Y/N)?
  En caso afirmativo, el sistema pregunta si desea examinar el registro (Y, N, o Termine); entre E si desea abandonar.

- En caso que desee continuar, o sea observar el contenido del registro, entre la Y

Aparecera el contenido del registro, asi:

```
NUMERO/1   23
CLASE/1    F
CLAVES/1   MARKET FRESH
EJES/1     *
DUENO/     COCK
$
```

Al pie de este registro hay unas opciones:

1. (I) insertar informacion a un campo,

2. (A) Llenar una variable de la base de datos, que no tiene informacion. Esto es comun que se presente, pues INMAGIC permite el que se grabe un registro incompleto, es decir, la informacion de la variable EJES, por ejemplo se puede omitir durante la grabacion y en esta oportunidad se podria realizar.

3. (D) Borrar una variable; seguido de una serie de preguntas

4. (I) La opcion de inspeccionar el contenido de una variable de las mostradas. El programa hara una serie de preguntas faciles de seguir.

5. (E) Opcion de terminar. Siga las preguntas para terminar del todo.

(D) Opcion de remover un registro existente. Se siguen las mismas intrucciones de agregar (o sea preguntara por el numero del registro, cambiar su contenido o salirse al menu principal del ambiente MANTAIN)

(I) Inspeccionar un registro. Siga las instrucciones que pide el sistema.

(M) Modificar un registro. Siga las instrucciones que le pida el sistema.
Parecido a inspeccionar. Al invocar esta opcion, el programa pide el numero del registro (caso de transparencias). Al entrarlo, muestra el contenido:

```
NUMERO/1   492
CLASE/1    f
CLAVES/1   KAWANO TAINEE ASIA
EJES/1     *
DUENO/1    COCK
```

- Se desea cambia la clave TAINEE POR TRAINEE ; se invoca la opcion C (cambiar un campo).

- El sistema pide que entre el nombre del campo a cambiar: CLA
  Se debe entonces llenar el campo asi:

KAWANO TRAINEE ASIA

Por ultimo, el programa pregunta si desea observar los cambios.

Entre E (end).
Entre (ESC)

(A) Agregar registros en lote. Especial utilidad que presenta el programa, ya que permite el

extraer informacion desde otra fuente distinta a INMAGIC. Es util sobre todo cuando se tiene ya establecida una base de datos, por ejemplo, en DBASE y deseamos pasar esa informacion sin necesidad de copiarla de nuevo. En el anexo 3. se presenta la serie de pasos para realizar esta tarea.

(R) Remover un campo que esta definido como de indexacion en la base de datos (ver define structure). Es mas que todo la liberacion de una variable que no deseamos mas consultar como clave en el archivo. Por ejemplo, la base de datos de las bibliografias estan indexadas por autor de las mismas, pero en un momento dado no queremos consultarlas mas en ese aspecto, sino, digamos, por titulo de la publicacion, etc. ver la siguiente opcion.

(B) Construir un indice a la base de datos. Esto se presenta puesto que en la definicion de la estructura se establecen las prioridades que tendran las variables y en un momento dado se desea trabajar durante una sesion usando un campo especial, que no es de importancia definitiva en el archivo.

(E) Salir de este ambiente y regrese al principal menu.

3.3. Ambiente SELECT (Busquedas)

Comandos:	Comenzar una Busqueda	GET, NEW
	Construyendo busqueda	AND, NOT, OR
	Mirando los resultados	DISPLAY, PRINT, WRITE
	Usando una busqueda	STORE, UNSTORE, OLD, REPEAT, QUERY
	Solicitando Informacion	LIST, STRUCTURE, HELP, TEACH
	Abandonando Ambiente	END

Topicos: Encontrando palabras (cw, cs)
Comparando terminos (eq, gt, ge, lt, le, from..to)
Comandos BOOLEAN anidados

Los comandos se puede abreviar a una sola letra va sea esta mayuscula o minuscula. Informacion adicional se puede obtener tipeando HELP seguido por alguno de los nombres de los comando mostrados anteriormente y senalados en mayusculas.

Por ejemplo: HELP GET <enter>

Ejemplo de una busqueda:

* get cla cw brazil

Aparecera en pantalla:

#1 number of records: 9

que significa que esta busqueda es la numero uno (#1) y que encontro 9 registros con las claves que contenian la palabra brazil.

Entre <end> para salir de este ambiente.

Antes de terminar le pide la opcion de almacenar la busqueda realizada (use el comando STORE #1). Almacene la busqueda. Si no uso la anterior opcion, STORE (almacenar la busqueda), antes de terminar, preguntara si desea guardarla bajo el nombre del archivo de trabajo mencionado anteriormente y asociado con la letra (ID code). (en el caso de la base de datos de las transparencias, Fotos.srA) para posterior uso.

ANEXO 1. Caso practico usando INMAGIC

Caso estudio: Sacar el listado de las publicaciones del autor Willen Janssen.

I. Pasos a seguir

1. Defina un formato en INMAGIC, si no desea usar el de BIBLIO.

Ambiente: DEFINE

Este presenta las opciones de Definir una estructura para una Base de datos, Definir un formato de reportes, etc.

Seleccione la opcion Definir un Formato,

Entre el Nombre del Formato: XXXX

Nombre de la Base de datos : BIBLIO

Siga las instrucciones para ello. (si es del caso consulte el manual). Para nuestro caso, ya tenemos definido uno (BIBLIO)

Salve el formato.

2. Regrese al ambiente de SELECT.

3. Haga una busqueda.

Por ejemplo, GET AU CW JANSSEN

Donde:

GET Significa "Encuentre"

AU Significa el nombre de la variable "Autor de la Publicacion"

CW Significa "Que contenga la palabra". (esta encuentra el autor rapidamente, ya que en este caso la variable esta indexada). Para hacer busquedas por una variable "no indexada", use CS que traduce "que contenga el string". El computador debera recorrer toda la base de datos e ira extractando la orden que se hizo para la busqueda. Por otro lado, implica un poco mas de tiempo en la busqueda.

JANSSEN es el nombre del autor del cual queremos sus publicaciones.

4. Chequee que la busqueda este correcta.

Comando: DISPLAY

Siga las instrucciones que le da el computador para este caso.

- Si tiene varias busquedas use DISPLAY #1, #2, ...etc.

- Si desea que la busqueda aparezca definida de acuerdo a un Formato, uselo. (Ver 1).

5. Almacene la busqueda.

Comando: STORE

O almacene la numero 1, 2, .. etc.

STORE #1

6. Imprima la busqueda.

Comando: PRINT

Acondicione la impresora de acuerdo al tamano de letra deseado, etc. Provease del manual para el tipo y tamano de letra deseado.

O imprima UNA BUSQUEDA usando un formato, por ejemplo:

PRINT #1 USING BIBLIO

Nota: BIBLIO es el nombre del Formato definido para este caso.

Se producira el siguiente listado:

JANSSEN, W.;WHEATLEY, C. Urban Cassava Markets. The Impact of Fresh Root Storage. FOOD POLICY. AUGUST 1985 PP. 265-277. 1985. #476

LYNAM, J.K.;JANSSEN, W.;ROMANOFF, S. From Start to Finish: Impact Assesssment in the Cassava Program. IN TRENDS IN CIAT COMMODITIES. INTERNAL DOCUMENT ECONOMICS. 1.11. PP. 1-49. APRIL 1986. 1986. #421

PACHICO, D.;JANSSEN, W.;LYNAM, J.K. Ex ante analysis of new technology: A comparison of cassava for the Feed and Fresh Markets in Colombia. AGRICULTURAL SYSTEMS 11(1983):131-142. 1983. #287

Tambien se puede hacer una busqueda combinada con CW y CS.

Por ejemplo: GET AU CW COCK AND AN CS 1987

El cual realizara la busqueda siguiente: "Encuentre las publicaciones del autor COCK y (AND) que sean (CS para variable no indexada ano) del ano (variable AN = ano de la publicacion) 1987.

7. En caso que se desee guardar la busqueda para posterior uso (inclusion en un documento o manejo en procesadora de palabras), existe la opcion WRITE que hace esta tarea.

Comando: WRITE.

WRITE #1 using BIBLIO

Donde:

- #1 significa la busqueda efectuada.
- Using instruye al computador para usar la opcion de formato.
- BIBLIO es el nombre del formato a usar.

El computador preguntara por el nombre del archivo que contendra la busqueda, por ejemplo REFERE.TXT y que opcionalmente podra grabarse en Diskette. (A:REFERE.TXT).

Bajo este nombre, el archivo podra trabajarse en otro ambiente, puesto que ha quedado definido como archivo ASCII, para cuyo manejo se requiere conocimiento especial.

8. Termine la sesion entrando en la linea de comandos END o la letra "e"

9. Estando en el medio ambiente principal entre END. o la letra "e".

A partir de este momento estara de nuevo en el ambiente del sistema operacional y en la linea de comandos de la pantalla aparecera C:>MAGIC

ANEXO 2. Estructuras y variables

Para todos los casos refierase a las claves de la parte izquierda del la tabla para hacer las busquedas.

Estructura de las bases de datos.

1. TRANSPARENCIAS:

1. Nombre: FOTOS
2. Descripcion: MANEJO DE TRANSPARENCIAS LIDER YUCA
3. Clave de recuperacion: NUMERO
4. campo de ordenamiento: CLAVES

LABEL	NAME	INDEX	SORT	SUBFIELD
NU	NUMERO	T	1	1
CL	CLASE	T	1	1
CLA	CLAVES	Y	5	1
EJ	EJES	T	1	1
DU	DUENO	T	1	1

Entre el item a modificar (1,2,3,4),(L)abel or (E)nd:

Donde:

NU variable definida para el numero de la trasparencia

CL variable definida para la clase de transparencia:
donde se emplea:
M = mapa
F = fotografia
FB = foto burning
FC = foto compuesta
TA = tabla
G = grafica
T = texto
D = dibujo/diagrama

CLA variable definida para las claves a usar en las busquedas: Caso tipico son las palabras BRASIL PHYSIOLOGY DRY UTILIZACION, etc.

EJ Variable definida para colocar palabras relativas a los ejes, espcialmente cuando se graban graficas o dibujos.

DU Variable definida para colocar el dueno de la trasparencia.

2. PUBLICACIONES DEL STAFF DE YUCA:

1. Nombre: BIBLIO
2. Descripcion: MANEJO DE PUBLICACIONES DEL STAFF DE YUCA
3. Clave de recuperacion: NUMERO
4. Campo de ordenamiento: AUTOR

LABEL	NAME	INDEX	SORT	SUBFIELD
NU	NUMERO	T	1	1
AU	AUTOR	Y	1	1
AN	ANO	T	5	1
RE	REFERE	T	1	1
CO	COPIAS	T	1	1

Entre el item a modificar (1,2,3,4),(L)abel or (E)nd:

Donde:

NU = Numero de la publicacion
AU = Autor(s) de la publicacion
AN = Ano de la publicacion
RE = Referencia o cita de la publicacion.
CO = Numero de copias disponibles.

ANEXO 3. Trayendo informacion desde DBASE u otro programa

El agregar informacion en el ambiente de INMAGIC se hace un poco lenta ya que se debe responder a una serie de preguntas antes de grabar un registro. Ante esta situacion es mas rapido el grabar la informacion en DBADE III y luego pasarla en forma global al INMAGIC. Aqui se presenta el proceso con la explicacion del caso:

El caso de Dbase III Plus

Inicialmente la informacion de las fotografias estaba contenida bajo un archivo de DBASE III PLUS.

INMAGIC usa un formato distinto a DBASE III, aunque en la modalidad de MANTAIN hay una opcion de traer informacion desde otra fuente (ASCII); tal manera que que la unica posibilidad de sacar la informacion en forma de texto desde DBASE es a traves de la siguiente serie de pasos.

1. En Dbase crear un formato en forma de label, siguiendo las instrucciones en el manual de DBASE III si no tiene buen conocimiento para ello.

CREATE LABEL FOTOS

La idea es disenarlo de acuerdo al formato de la estructura de la base de datos FOTOS en INMAGIC. Sera la guia para sacar el listado del archivo de DBASE que sea compatible o similar al usado en la estructura de INMAGIC.

En DBASE III Plus, los nombres de las variables eran asi:

NUMERO, CLASE, CLAVES, EJES, DUENO

El formato de etiquetas debe quedar asi:

```
NUMERO
CLASE
CLAVES
EJES
DUENO
$
```

Observe el ultimo caracter ($), el cual es el que reconoce INMAGIC como la terminacion de un registro y toma al siguiente registro como uno diferente.

2. El segundo paso consiste en generar un listado aprovechando el formato de etiquetas disenado en el paso numero 1.
Se debe muy en cuenta que en el listado que se va a sacar no haya ningun campo en blanco, es decir cada variable debe tener al menos un caracter, para que cuando el programa de INMAGIC vaya a leer el archivo en forma general, no falle. Este caso hay que tenerlo en cuenta sobre todo con la variable EJES, que

generalmente se deja en blanco. Tenga mucho cuidado en este aspecto. Para ello puede usar el comando REPLACE de DBASE asi:

REPLACE ALL EJES WITH "*" FOR EJES = " "

Que significa: Llene la variable EJES con un asterisco para los EJES que esten vacios (en blanco).
Finalmente, la instruccion para generar el listado desde DBASE III plus es el siguiente:

LABEL FORM FOTOS TO C:\WSESP\XXX.TXT

Que traducido en palabras mas legibles dice:

Saque un listado en forma de etiquetas usando el formato FOTOS y cree un archivo en el subdirectorio WSESP, llamado XXX.TXT

Este archivo (XXX.TXT), sera el que entre en modo Batch (lote) al INMAGIC, usando el ambiente de MANTAIN.

3. Salga de DBASE con el siguiente comando:

QUIT <presione enter>

4. En el subdirectorio de WSESP (en este caso Wordstar), chequee por la longitud de los registros. Es aconsejable el ancho del formato a 60 caracteres mas o menos. Use CTRL-B para reformatear una linea. Aqui hay un aspecto importante y es que en el caso de que una linea, al reformatearla pase a la siguiente, ESTA DEBERA EMPEZAR CON UN ESPACIO EN BLANCO A LA IZQUIERDA, indicando continuacion de la linea; de otra forma cuando INMAGIC la lea, fallara o no copiara este registro (ver ejemplo y variable CLA, con su linea de continuacion).

Ejemplo:

```
NU   23
CL   F
CLA  BRAZIL DRY UTLIZATION CASSAVA FIELD KAWANO RELATIONS PATIO
 CHIPS SOLAR
EJ   *
DU   COCK
$
```

Salga de Wordstar (siga las instrucciones del manual para ello)

5. Quite los caracteres especiales que podria agregar el Wordstar, con WS2ASCII asi: (este programa lo tenemos aparte)

WS2ASCII XXX.TXT

6. Copie el archivo al directorio de INMAGIC asi:

COPY XXX.TXT C:\MAGIC

7. Cargue el programa INMAGIC y entre al ambiente MANTAIN para leer el archivo XXX.TXT, asi:

INMAGIC
<enter>

MA (ambiente de mantenimiento)

Use la opcion ADD (como se exlico anteriormente)

Aparecera : Entre el nombre del archivo que se va a leer (XXX.TXT), seguido de la pregunta si desea reemplazar los registros que ya se encuentren en el sistema (en nuestro caso los identificados por el numero y que se encuentren ya grabados).

Conteste que si, ya que en nuestro caso la clave de recuperacion o de identificacion es el numero del registro y si el archivo que viene trae, digamos el #2, y este ya se encuentra registrado, lo reemplazara por el mas actualizado, que es el que viene contenido en XXX.TXT.

La ultima informacion durante este proceso es:

"File Added...
" Return to continue..

Salga de este ambiente

Vaya al menu pricipal. (End)

Lo que sigue es trabajar en el ambiente SELECT y hacer busquedas, etc..

O salga al sistema operativo.

8. <End>

Ya en el sistema operativo debera aparecer:

C:>MAGIC

ANEXO 4. Generacion de los indices de las bases de datos.

Una de las caracteristicas mas importantes del programa INMAGIC es que permite mantener indexada la base de datos en forma inmediata y el usuario puede sacar ventaja de este rasgo. Todo va de acuerdo a la categorizacion de las variables cuando se usa la definicion de la estructura, es decir que variable se ha definido como claves de busqueda (ver estructuras de FOTOS y de BIBLIO).

El caso es que se puede obtener, usando el ambiente AUDIT, del menu principal, la lista completa de las palabras por orden alfabetico, asi mismo como el numero de ocurrencia de las mismas, es decir, si la palabra YUCA esta cinco veces en el campo de las claves, aparecera en el listado:

2 VENEZUELA
2 WASTE
5 YUCA <-

El menu del ambiente AUDIT es el siguiente:

INMAGIC AUDIT

(L) List los Indices

(W) Escriba los Registros
(que es lo mismo, hacer Backup
del archivo, como copia de seguridad.

(E) Termine

Escoja una opcion o entre H para ayuda.

A continuacion se presenta el listado completo de las palabras claves de las transparencias a la fecha de escribir estas lineas, y que se pueden utilizar para hacer las busquedas. El proceso fue el siguiente: (Opcion (L) del menu).

El programa pide el nombre de la variable que esta definida como indice y a la cual le vamos el listado (en nuestro caso) CLAVES.

El programa permite ademas, generar el listado (o contenido completo de ese campo = Term Index) o unicamente el listado de las claves (Keyword Index), que es el mas importante en nuestro caso. Tambien permite generar el listado de las palabras claves, especificando un rango del alfabeto, es decir, empezando desde cualquier letra (todas las claves desde D hasta J, por ejemplo).

Si desea salirse de este ambiente o interrumpir la lista, oprima la opcion CTRL-BREAK, a lo cual el computador responde:

Processing interrupted by user. Continue Processing (Y/N)?

En forma definitiva se sale de las opciones de generar el listado oprimiendo la tecla (ESC)

anexo 5

CLAVES	keywords
2	ABSTRACTS
1	ACARESC
1	ACHIEVE
6	ACTIVITIES
1	ADAPTATION
1	ADAPTS
4	ADVANTAGES
46	AFRICA
1	AGENCIES
1	AGENTS
2	AGREEMENT
1	AGRONOMY
1	AHEAD
1	AL
1	AMERICA
1	ANASTREPHA
3	ANATOMY
1	ANDEAN
2	ANGLE
2	ANGLES
9	ANIMAL
3	ANTHRACNOSE
1	AREAS
4	ARID
1	ARTESENAL
3	ARTIFICIAL
34	ASIA
4	ASSOCIATIONS
1	AVAILABILITY
1	AVERAGE
4	BACTERIA
2	BACULOVIRUS
12	BAGS
1	BALANCE
1	BANAUE
1	BANK
1	BARRIERS
4	BEANS
1	BEES
12	BENEFITS
3	BEST
5	BIOCONTROL
6	BIOLOGICAL
1	BIOTECHNOLOGY
1	BOOK
1	BOOKS
2	BRAN
1	BRANCH
3	BRANCHING
1	BRANCHS
11	BRAZIL
1	BREAD
1	BREAKDOWN
38	BREEDING
1	BUDGET
10	BURN
1	C14
1	C3
1	C4
1	CAICEDONIA
2	CALORIE
5	CALORIES
1	CAMPESINOS
1	CAPITA
1	CARBOHYDRATES
1	CARIBE
1	CARIBIA
6	CARIMAGUA
3	CASSABE
185	CASSAVA
2	CAUCA
1	CDB
1	CEARA
1	CELL
1	CENTRALAMERICA
2	CENTRE
4	CENTRES
5	CERCOSPORA
1	CEREAL
5	CGIAR
1	CHALLENGE
1	CHAMBER
2	CHANGE
1	CHANGING
1	CHANNELS
2	CHARACTERISTICS
1	CHICKENS
9	CHINA
1	CHINCHE
1	CHINO
1	CHIPPER
5	CHIPS
41	CIAT
3	CIBC
1	CITY
3	CLEAN
1	CLIMA
7	CLIMATE
1	CLIMATES
3	CLIMATIC
3	CLONES
20	COAST
7	COCK
2	COCONUT
1	COCONUTS
1	COLLABORATION
1	COLLECTION
13	COLOMBIA
1	COLOMBIAN
3	COMMERCIAL
1	COMMODITIES
1	COMMUNICATION
1	COMPETENCE
1	COMPETITIVE
1	COMPONENTS
1	COMPOSITE
1	COMPUTERS
2	CONCENTRATES
4	CONDITIONS
1	CONDUCTANCE
3	CONFERENCE
11	CONSERVATION
1	CONSTRAINT
4	CONSTRAINTS
2	CONSTRUCTION
6	CONSUMER
4	CONSUMERS
6	CONSUMPTION
11	CONTROL
1	CONVENIENCE
4	COOPERATION
4	COOPERATIVE
4	COOPERATIVES
2	CORE
1	CORRELATION
5	COST
10	COSTS
6	COUNTRIES
3	COUNTRY
6	COURSE
2	COVER
5	CROP
2	CROPPING
5	CROPS
4	CROSSES
1	CROSSING
2	CROTOLARIA
5	CUBA
17	CULTURAL
5	CULTURE
1	CULTURES
2	CURING
1	CURVE
1	CUTTING
1	CUTTINGS
2	CYRTOMENUS
22	DAMAGE
1	DANCERS
1	DATE
1	DATES
1	DECENTRALIZATION
1	DECLINE
9	DEMAND
1	DENSITY
1	DESINFECTED
1	DETECTION
4	DETERIORATION
2	DEVELOPED
2	DEVELOPMENT
9	DIPLODIA
1	DIRECTORY
17	DISEASE
1	DISEASES
10	DISTRIBUTION
6	DOCUMENTATION
3	DOCUMENTS
1	DOMESTIC
2	DONKEY

6	DRI	56	FRESH	2	INTEGRATED
1	DRIED	1	FROGSKIN	14	INTERCROPPING
1	DRIYING	1	FRONTIER	1	INTEREST
2	DROUGHT	1	FRUITS	2	INVESTMENT
9	DRY	2	FUNGICIDE	1	INVITATION
42	DRYING	1	FUNGUS	1	INVITRO
2	EAST	1	FUSARIUM	2	IVORY
4	ECONOMIC	1	GARI	1	JANSSEN
2	ECONOMICS	1	GEL	4	JAVA
1	ECONOMY	1	GENE	14	JUNGLE
4	ECOSYSTEMS	5	GERMINATION	1	JUNI.
2	EDAPHO	20	GERMPLASM	12	KAWANO
1	EFFECTS	3	GLOBAL	2	KNOWLEDGE
1	EFFORT	4	GOALS	1	LABERRY
1	EGGS	1	GOATS	2	LABOR
1	ELASTIC	1	GOVERNMENT	8	LABORATORY
3	ELASTICITY	3	GRAIN	3	LAI
1	ELECTROPHORESIS	1	GRAINS	2	LAMPS
1	ELITE	1	GREEN	5	LAMPUNG
4	EMERGENCE	1	GROWING	4	LAND
1	EMPASC	6	GROWTH	1	LARGE
2	EMPLOYMENT	1	HAIRS	17	LATINAMERICA
1	ENEMIES	17	HARVEST	6	LEAF
2	ENERGY	1	HEADQUARTERS	30	LEAVES
1	ENTOMOLOGY	1	HEALTHY	1	LIASON
1	EQUIPMENT	1	HERSHEY	1	LIMITED
2	EQUITY	1	HIGH	1	LIVE
9	EROSION	1	HIGHLANDS	3	LLANOS
1	ERWINIA	1	HILLS	1	LOOKING
4	EVALUATION	1	HOMOCLIMES	2	LOSSES
9	EXCHANGE	8	HORNWORM	2	LOW
3	EXPENDITURE	1	HOUSE	3	LOZANO
4	EXPERIMENT	1	HUIMANGUILLO	1	LUZMILA
1	EXPERIMENTAL	1	HUMAN	1	LUZON
5	EXPERIMENTS	1	HUMIDITY	1	LYNAM
1	EXPORT	7	HYBRIDS	3	LYSIMETER
2	EXPORTS	1	HYPOTHESIS	1	MABOOKRANG
1	FACTORS	1	IBM	1	MACHINE
1	FACTORY	1	ICA	2	MAINTENANCE
1	FARINHA	1	IDRC	10	MAIZE
3	FARM	1	IIT	1	MALAYSIA
11	FARMER	21	IITA	6	MANAGEMENT
14	FARMERS	1	IMPACT	1	MANDATE
1	FARMS	1	IMPORTS	1	MANILA
16	FEED	3	IMPROVEMENT	1	MANURE
2	FEEDBACK	10	INCOME	2	MARGIN
2	FERMENTATION	1	INCREASE	2	MARGINAL
2	FERMENTING	1	INDEX	8	MARKET
6	FERTILITY	1	INDEXING	3	MARKETING
1	FERTILIZER	8	INDIA	4	MARKETS
110	FIELD	9	INDIAN	4	MATERIAL
1	FLESH	2	INDIANS	1	MATTER
2	FLOOR	10	INDONESIA	1	MCOL1914
8	FLOUR	1	INDUSTRY	1	MEAL
2	FLOWERS	2	INFORMATION	21	MEALYBUG
12	FOOD	1	INNOCULATED	1	MECHANISM
1	FORAGE	3	INNOCULATION	1	MEDIALUNA
1	FOREING	1	INSECTS	1	MEETING
1	FORM	1	INSTITUTES	1	MERISTEM
3	FRECUENCY	1	INSTITUTIONS	3	MERTECT

3	METHODOLOGY	1	PERSPECTIVES	4	QUARANTINE
12	MEXICO	1	PERU	3	QUILICHAO
1	MICROBIAL	4	PETIOLES	1	QUINTILE
3	MILL	1	PGA	1	RAIN
1	MILLET	11	PHILIPPINES	1	RAINFED
2	MILLING	2	PHOMA	1	RALLANDERIA
16	MITES	3	PHOTOSYNTHESIS	1	RATIONS
2	MIX	17	PHYSIOLOGY	1	RAW
1	MONDOMO	1	PHYTOSEIIDS	2	RAYONG1
5	MOSAIC	2	PIER	4	RAYONG3
2	MOTHER	3	PIGS	1	RECOMMENDATIONS
1	MOTTA	6	PILOT	1	RECUPERATION
1	MOUNDS	1	PIVIJAY	1	REGION
1	MOUNTAINS	1	PLANE	3	REGIONAL
1	MOVEMENT	13	PLANT	2	RELATIONS
1	MPAN151	1	PLANTATION	2	RELEASE
3	MPAN51	5	PLANTING	14	RESEARCH
1	MULE	3	PLANTS	2	RESIDUES
3	MULTIPLE	1	PLASTIC	9	RESISTANCE
1	MVEN77	1	POLISTES	1	RESOURCES
1	MYCOPLASM	2	POLLINATION	1	RESPONSE
6	MYCORRHIZA	4	POLLINIZATION	15	RICE
37	NATIONAL	1	POOLS	6	RIDGES
1	NATIVE	4	POOR	1	RIND
1	NATURAL	1	POPAYAN	1	ROCA
1	NEEDS	5	POPULATION	8	ROOT
1	NEGRA	4	POPULATIONS	35	ROOTS
10	NETWORK	5	POTATO	1	ROTATION
1	NETWORKS	4	POTENTIAL	1	ROTS
5	NEW	4	POTS	4	RURAL
9	NICKEL	2	POULTRY	1	SABANERA
1	NIGHT	1	PPM	1	SALVADOR
1	NITROGEN	18	PRACTICES	1	SAMPLES
1	NODES	1	PREDATOR	1	SANTANDER
1	NON	4	PREDATORS	1	SAVANNA
4	NORTH	1	PREFERENCE	1	SAWDUST
2	NUTRITION	2	PREPARATION	1	SC205
3	OBJECTIVE	3	PRESERVATION	2	SCALE
3	OBJECTIVES	8	PRICE	2	SCHEME
4	OBJETIVES	1	PRICES	1	SCOPOLETIN
1	OFF	1	PRIESTS	3	SCREENING
1	OIDIUM	2	PROCESSED	1	SCRI
1	ONFARM	13	PROCESSING	2	SEASON
1	ORIGIN	1	PRODUCER	3	SECTIONS
2	OUTREACH	31	PRODUCTION	3	SEEDS
1	OXEN	1	PRODUCTIVITY	6	SELECTION
1	PACKING	10	PRODUCTS	1	SENSITIVITY
2	PANAMA	1	PROFIT	4	SHIFTING
1	PARAGUAY	32	PROGRAM	1	SHOOTS
2	PARAIBA	12	PROGRAMS	1	SHOP
8	PARASITE	2	PROGRESS	1	SHORGUM
4	PATHOLOGY	1	PROJECT	1	SHORTS
1	PATIOS	6	PROJECTS	2	SIEVEDING
1	PAYOFF	1	PROMOTION	1	SILAGE
1	PEANUT	7	PROPAGATION	1	SILO
1	PEDAL	2	PROTEIN	1	SINGLE
1	PEDUNCLE	5	PSEUDOMONAS	1	SITES
3	PEELING	1	PURCHASING	1	SIZE
1	PENETROMETER	1	PURINA	11	SLASH
5	PEOPLE	18	QUALITY	13	SMALL

ANEXO 6. Guia rapida para una busqueda.

1. Encienda el computador.

2. Cambie al directorio donde esta el programa:
CD\MAGIC <enter>

3. Cargue el programa:
INMAGIC <enter>

4. Escoja el ambiente de busquedas:
SE <enter>

5. Cargue el archivo de FOTOS o BIBLIO. Entre la letra de Codigo:
FOTOS <enter>
a <enter>

Aparecera en la linea de status un asterisco (*)
*.....
Aqui puede presionar <enter> para ver el menu de opciones.

6. Si no recuerda el nombre de las variables, mire la estructura.
STRUC

7. Haga una busqueda: (recuerde que cada busqueda va enumerada)

GET CL CW brazil (Transpencias que mencionen Brazil)
GET AU CW COCK (Las publicaciones del autor Cock)

- Mire las busquedas: (caso de bibliografias, primera busqueda, con formato llamado BIBLIO)

DISPLAY #1 using BIBLIO

- Liste las busquedas:
PRINT
o PRINT #2, etc.

- Borre las busquedas (antes de salir)
UNSTORE ALL

- Grabe las busquedas a un archivo (para trabajarlo aparte en Displaywrite, por ejemplo)
WRITE # 1 (grabe la busqueda # 1 o la #2, etc)

8. Termine. Salir al menu principal o al sistema operacional:
END <enter>
END
END

En la linea de status del sistema operativo aparecera:
C:\MAGIC

Nota el mismo proceso es similar para otras opciones de trabajo.