



International Water
Management Institute

လက်စွဲစာအုပ်

မြစ်ရေတင်စီမံကိန်းများတွင် ရေအသုံးချသူအသင်းများ ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ခြင်း

မြန်မာနိုင်ငံ

SANJIV DE SILVA, PETRA SCHMITTER, NYAN THIHA AND DIANA SUHARDIMAN



Livelihoods and Food Security Fund



RESEARCH
PROGRAM ON
Water, Land and
Ecosystems

Managed by UNOPS

လက်စွဲစာအုပ်

မြစ်ရေတင်စီမံကိန်းများတွင် ရေအသုံးချသူအသင်းများ
ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ခြင်း

မြန်မာနိုင်ငံ

SANJIV DE SILVA, PETRA SCHMITTER, NYAN THIHA AND DIANA SUHARDIMAN

စာအုပ်ရေးသား/ပြုစုသူများ : Sanjiv de Silva သည် ကိုလမ်ဘိုမြို့၊ သီရိလင်္ကာနိုင်ငံရှိ နိုင်ငံတကာရေအရင်းအမြစ်စီမံခန့်ခွဲမှု အဖွဲ့ (IWMI) ၌ သဘာဝရေအရင်းအမြစ်များစီမံအုပ်ချုပ်မှုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ သုတေသနပြုသူတစ်ဦးဖြစ်သည်။ Petra Schmitter သည် ရန်ကုန်မြို့၊ မြန်မာနိုင်ငံရှိ IWMI ၌ စိုက်ပျိုးရေးဆိုင်ရာရေစီမံခန့်ခွဲမှုသုတေသနအဖွဲ့၏ ခေါင်းဆောင်တစ်ဦးဖြစ်သည်။ Nyan Thiha သည် ရန်ကုန်မြို့၊ မြန်မာနိုင်ငံတွင် အခြေပြုသော အတိုင်ပင်ခံပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဖြစ်ကာ စီမံကိန်း၏ကွင်းဆင်း တာဝန်ခံဖြစ်ခဲ့ပြီး Diana Suhardiman သည် ဗီယက်ကျန်းမြို့၊ လီအိုနိုင်ငံရှိ IWMI ၌ စီမံအုပ်ချုပ်မှု နှင့် ကျား၊ မ ဂျန်ဒါဆိုင်ရာ သုတေသနအဖွဲ့၏ ခေါင်းဆောင်တစ်ဦးဖြစ်သည်။

de Silva, S.; Schmitter, P.; Thiha, N.; Suhardiman, D. 2021. *A handbook for establishing water user associations in pump-based irrigation schemes in Myanmar. In Burmese*. Colombo, Sri Lanka: International Water Management Institute (IWMI). 135p. doi: <https://doi.org/10.5337/2021.202>

/ ရေအသုံးချသူအသင်းများ / ဆည်ရေပေးဝေမှုစီမံကိန်းများ / ရေစုပ်စက်များ / လက်စွဲစာအုပ်များ / လမ်းညွှန်ချက်များ / စံနမူနာများ / ပူးပေါင်းပါဝင်စီမံခန့်ခွဲမှု / ဆည်ရေပေးဝေမှုစီမံခန့်ခွဲခြင်း / တောင်သူများပါဝင်ဆောင်ရွက်မှု / ကျား၊ မ ရေးရာ ဂျန်ဒါ / တောင်သူအဖွဲ့အစည်းများ / ရေခွဲဝေပေးမှု / သာတူညီမျှမှု / အဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု / မဟာဗျူဟာများ / အုပ်ချုပ်မှုအဖွဲ့အစည်းများ / လူအရင်းအမြစ်များ / အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွှယ်သူပေါင်းစုံ၏လုပ်ငန်းစဉ်များ / အစိုးရမဟုတ်သည့်အဖွဲ့အစည်းများ / အစိုးရဌာနများ / ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု မူဝါဒများ/ ဆည်ရေပေးဝေမှုပရိုဂရမ်များ / အခြေခံအဆောက်အအုံ / ကုန်ကျစရိတ်များ / ဥပဒေမူဘောင်များ / နည်းဥပဒေများ / နားလည်သဘောပေါက်မှုမြှင့်တင်ခြင်း / လုပ်ပိုင်ခွင့် / စွမ်းဆောင်ရည်မြှင့်တင်ခြင်း / သင်တန်း / ကျေးရွာများ / လူနေမှုအဆင့်အတန်းများ / လူမှုစီးပွားရေးပတ်ဝန်းကျင် / ပဋိပက္ခများ / မြန်မာနိုင်ငံ /

ISBN 978-92-9090-909-5

IWMI မှ မူပိုင်ခွင့် ၂၀၂၁ ရရှိသည်။ တဆင့်ကူးယူဖော်ပြခြင်း မပြုရ။ IWMI အား အသိအမှတ်ပြု အသိပေးအကြောင်းကြား မှသာလျှင် IWMI က ၎င်း၏ အချက်အလက်များကို အသုံးပြုရန် တိုက်တွန်းပါသည်။

မျက်နှာဖုံးခါတ်ပုံ - အသစ်ရွေးကောက်တင်မြှောက်ခံရသည့် ကန်ဒိုင်မှ ပျော့ရွာမြစ်ရေတင်စီမံကိန်းအတွင်း ရေအသုံးချသူ အသင်းလက်အောက်ရှိ တောင်သူလယ်သမားများရေးဆွဲခဲ့သည့် ဆည်ရေပေးသွင်းမှုအချိန်ဇယားအတိုင်း ရေစီးဆင်းမှုကိုထိန်းညှိ ရန် ရေလွှဲပေါက်ဖွင့်သည့်ပုံဖြစ်သည်။ (ခါတ်ပုံ - Sanjiv de Silva/IWMI)

ကျေးဇူးတင်လွှာ

စာအုပ်ရေးသားပြုစုသူများမှ အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းမှု နှင့် စားနပ်ရိက္ခာဖူလုံရေးရန်ပုံငွေအဖွဲ့ (LIFT), မြန်မာနိုင်ငံ စီမံချက်အရာရှိဖြစ်သော Mr. Harald Kreuscher ကို ၎င်း၏ ပျော့ရွာမြစ်ရေတင်စီမံကိန်းအကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်မှုတွင် စဉ်ဆက်မပြတ်အားပေးထောက်ခံမှု နှင့် စိတ်ဝင်တစားရှိမှုတို့အတွက် ကျေးဇူးတင်ရှိကာ စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေး နှင့် ဆည် မြောင်းဝန်ကြီးဌာန (MoALI) လက်အောက်ရှိ ဆည်မြောင်းနှင့်ရေအသုံးချမှုစီမံခန့်ခွဲရေးဦးစီးဌာန (IWUMD) ၏ ဒုတိယညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ် ဦးတင်မောင်အေးထူး နှင့် IWUMD စစ်ကိုင်းတိုင်း၏ လက်ထောက် ညွှန်ကြားရေးမှူး ဦးကျော်အောင် တို့ကို ၎င်းတို့၏ အစဉ်အမြဲအားပေးထောက်ခံမှုနှင့် ပျော့ရွာမြစ်ရေတင် စီမံကိန်း မန်နေဂျာ ဦးလွင်ဦး နှင့် ၎င်းဝန်ထမ်းများအား ၎င်းတို့၏ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှုတို့အတွက် ကျေးဇူးတင်ရှိပါသည်။

စီမံကိန်းတစ်လျှောက်လုံးတွင် ဒေသခံအကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွယ်သူများ နှင့် ချိတ်ဆက်ဆောင်ရွက်ခြင်းများ အားလုံးတို့တွင် အဓိကကျသည့် ရပ်ရွာလူထုပံ့ပိုးကူညီသူ ၅ ဦး၏ စူးစိုက်အားထုတ်မှုမရှိခဲ့လျှင် ဤစီမံကိန်း ဖြစ်ပေါ် လာနိုင်ခဲ့မည်မဟုတ်ပါ။ စီမံကိန်း၏ လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုဆိုင်ရာ ရှုထောင့်များသည်လည်း စီမံကိန်းကွင်းဆင်းရုံး နှင့် ထောက်ပံ့ပို့ဆောင်ရေးဆိုင်ရာတာဝန်ခံ ဒေါ်နီနီမြင့်အောင် ၏ မဆုတ်မနစ်သောကြိုးစားအားထုတ်မှုများနှင့် စွမ်းဆောင် နိုင်ခြင်းတို့ကြောင့် များစွာလွယ်ကူအဆင်ပြေခဲ့သည်။

ဤလက်စွဲစာအုပ်သည် (အမေရိကန်နိုင်ငံ၊ ဖလော်ရီဒါပြည်နယ်၊ ဂိန်းနစ်ဗေးလ်မြို့တွင် နေထိုင်သည့် သဘာဝ အရင်းအမြစ် များဆိုင်ရာမူဝါဒနှင့် အဖွဲ့အစည်းများဆိုင်ရာအထူးကျွမ်းကျင်သူ လွတ်လပ်သောအတိုင်ပင်ခံပုဂ္ဂိုလ်) Dr. Doug Merrey ၏ ဤစာအုပ်အပေါ်အပြုသဘောဆောင်သောသဘောထားမှတ်ချက်များမှ သိသာထင်ရှားစွာ အကျိုးကျေးဇူးရရှိခဲ့သည်။ ၎င်း၏ ဒေသအနှံ့အပြား၌ နှစ်ပေါင်းများစွာအတွင်း ပူးပေါင်းပါဝင်ဆည်မြောင်းစီမံခန့်ခွဲမှုစနစ် (PIM) ဆိုင်ရာ ကျယ်ပြန့်သော အတွေ့အကြုံရှိခြင်းက ထိုသဘောထားမှတ်ချက်များတွင် ထင်ဟပ်ပေါ်လွင်ခဲ့ပါသည်။ အသိနိုးကြားမှုရှိသော စီမံကိန်း (The Conscious Project) ၏ ညွှန်ကြားရေးမှူး Ms. Abi Green အား ဤလမ်းညွှန်စာအုပ်၏အပြင်အဆင်၊ ပုံကားချပ်များ၏ တင်ပြပုံနှင့် စာအုပ်အဘက်ဘက်၏ အသွင် ပုံပန်းနှင့်ခံစားမှုတို့ကို မွမ်းမံရာတွင် သူမ၏ မြန်ဆန်၍ ပြောင်မြောက်သည့် ကြိုးစားအားထုတ်မှုများသည် ဤလက်စွဲစာအုပ်ကို ဖတ်ရှုသူမှ ပိုမိုဖတ်ပျော်၍ ဖတ်လိုသောအရာများကို အလွယ်တကူ ရှာဖွေဖတ်ရှုစေနိုင်ခဲ့သည့် ရလဒ်ကို ဖြစ်ပေါ်စေသည့်အတွက် ကျေးဇူးတင်ရှိပါသည်။

စီမံကိန်း

ဤလေ့လာမှုကို ပျော့ရွာမြစ်ရေတင်စီမံကိန်းအကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်မှု ၏ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းအဖြစ် ပြုလုပ်ခဲ့ခြင်းဖြစ်သည်။

ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်သူများ



ဤစီမံကိန်းကို စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေး နှင့် ဆည်မြောင်းဝန်ကြီးဌာန (MoALI)၊ မြန်မာနိုင်ငံမှ အောက်ပါအဖွဲ့အစည်းများနှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ခြင်း ဖြစ်သည်။



နိုင်ငံတကာရေအရင်းအမြစ်စီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့ (IWMI)



အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ မိုးနည်းရေရှားဒေသ သီးနှံသုတေသနဌာန (ICRISAT)



ပြည်တွင်းအတိုင်ပင်ခံအင်ဂျင်နီယာအဖွဲ့ (NEPS)၊ မြန်မာနိုင်ငံ



Welthungerhilfe (WHH) အဖွဲ့၊ မြန်မာနိုင်ငံ

အလှူရှင်များ

အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းမှု နှင့် စားနပ်ရိက္ခာဖူလုံရေးရန်ပုံငွေအဖွဲ့ (LIFT)၊ မြန်မာနိုင်ငံ



L i v e l i h o o d s a n d F o o d S e c u r i t y F u n d



Managed by  UNOPS

ဤလေ့လာမှုကို ပြုလုပ်ရန် တာဝန်ပေးအပ်သည့် အတွက် အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းမှု နှင့် စားနပ်ရိက္ခာ ဖူလုံရေး ရန်ပုံငွေအဖွဲ့ (LIFT) အား နိုင်ငံတကာရေးအရင်းအမြစ်စီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့ (IWMI) နှင့် မိတ်ဖက်များမှ ကျေးဇူးတင်ရှိပါသည်။ LIFT အဖွဲ့၏ အလှူရှင်များမှာ သြစတြေးလျ၊ ကနေဒါ၊ ဒိန်းမတ်၊ ဥရောပသမဂ္ဂ၊ ပြင်သစ်၊ အိုင်ယာလန်၊ အီတလီ၊ လူဇင်ဘတ်၊ နယ်သာလန်၊ နယူးဇီလန်၊ ဆွစ်ဇာလန်၊ ဆွီဒင်၊ ယူနိုက်တက်ကင်းဒမ်း နှင့် အမေရိကန်ပြည်ထောင်စု အပြင် ပုဂ္ဂလိက ကဏ္ဍမှ မစ်ဆူဘီရှီကော်ပိုရေးရှင်းတို့ ဖြစ်သည်။

ဤနေရာတွင် ဖော်ပြသော မည်သည့်ထင်မြင်ချက်များကိုမဆို LIFT အလှူရှင်အဖွဲ့အစည်း တစ်ခုခု၏အမြင်များ ဖြစ်သည် ဟု အဓိပ္ပါယ်မကောက်ယူသင့်ပါ။



RESEARCH
PROGRAM ON
Water, Land and
Ecosystems

ဤသုတေသနသည် CGIAR သုတေသနအစီအစဉ် တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းဖြစ်သည့် ရေ၊ မြေ နှင့် ဂေဟစနစ်များ (WLE) အဖြစ် လုပ်ဆောင်ခဲ့ခြင်းဖြစ်ပြီး CGIAR ရန်ပုံငွေအဖွဲ့သို့ပါဝင်လှူဒါန်းသောငွေကြေးပံ့ပိုးသူများ (<https://www.cgiar.org/funders/>) မှ ကူညီထောက်ပံ့ခဲ့ခြင်းဖြစ်သည်။

မာတိကာ

အတိုကောက်များနှင့်အဓိကစကားလုံးအသုံးအနှုန်းများ	ix
အမှာစာ	xi
အခန်း ၁ - နိဒါန်း၊ အခြေခံမူများနှင့် ဆက်စပ်အခြေအနေ	1
ဤလက်စွဲစာအုပ်အကြောင်း	1
ဤလက်စွဲစာအုပ်အားမည်သူများအတွက်ရည်ရွယ်ထားပါသနည်း။	4
လက်စွဲစာအုပ်အား အသုံးပြုခြင်း	4
ဤလက်စွဲစာအုပ်အား ကျောထောက်နောက်ခံပြုသည့် အဓိကအခြေခံမူများ	5
ရည်ရွယ်ချက်အားရှင်းလင်းခြင်း	5
လိုက်လျောညီထွေ၍ အလိုက်သင့်တုံ့ပြန်နိုင်သောစံနှုန်းမူနာ	5
ရှုပ်ထွေး၍အချိန်အလွန်ကုန်သောလုပ်ငန်း	6
ကွဲပြားခြားနားသောကျွမ်းကျင်မှုများနှင့် အတွေ့အကြုံများလိုအပ်ခြင်း	7
ရေအသုံးချသူများအသင်းဆိုသည်မှာ အဘယ်နည်း။	8
PIM လမ်းညွှန်ချက်များအောက်တွင် မြန်မာနိုင်ငံရှိ WUA များအား မည်သို့မျှော်မှန်းထားပါသနည်း။	14
အခန်း ၂ - WUA အသင်းတစ်သင်း ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ရန်အဆင့်များ	19
အဓိကအခြေခံမူများနှင့် ထည့်သွင်းစဉ်းစားစရာများ	19
တောင်သူများ၏အဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာအားသာချက်များကို မြှင့်တင်ရန် အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွှယ်သူများ	
မောင်းနှင်သည့်လုပ်ငန်းစဉ်များကို အကောင်အထည်ဖော်ခြင်း	22
လူ့စွမ်းအားအရင်းအမြစ်များ	24
အဓိကအဆင့်များနှင့် ခြေလှမ်းများကို ခြုံငုံသုံးသပ်ခြင်း	26
ဆက်စပ်အခြေအနေကို စိစစ်ဖော်ထုတ်မှု - အခြေအနေ၊ စိန်ခေါ်မှုများနှင့် အကြောင်းအရင်းများ	34
မူဝါဒနှင့်ဥပဒေမူဘောင်	37
ရှပ်ပိုင်းဆိုင်ရာစနစ်နှင့် အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွှယ်သူများ၏အမြင်များ	38
လူမှုရေးအခင်းအကျင်း	45
အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွှယ်သူပေါင်းစုံပါဝင်သော အပြန်အလှန်ဆွေးနွေးမှုကို ပံ့ပိုးကူညီခြင်း	49
ဘက်မလိုက်သည့် အရေအတွက်အားဖြင့်ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာဆန်းစစ်လေ့လာသည့်ပုံစံ	55
WUA နှင့် ၎င်း၏အကောင်အထည်ဖော်မှုမဟာဗျူဟာ ဒီဇိုင်းဆွဲခြင်း	62
ပူးပေါင်းပါဝင်ဒီဇိုင်းရေးဆွဲသည့်အစည်းအဝေးများ	66
နောက်ဆုံးပူးပေါင်းဒီဇိုင်းဆွဲမှုနှင့်အကောင်အထည်ဖော်မှုအစီအစဉ်	70

အကောင်အထည်ဖော်မှုနှင့်ကူညီထောက်ပံ့မှု	78
WUA ဒီဇိုင်းနှင့်အကောင်အထည်ဖော်မှုကို နားလည်သိရှိမှု တိုးတက်စေခြင်း	78
WUG လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုအဆင့်ကို ပိုင်းခြားသတ်မှတ်ခြင်း	80
စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများနှင့်နည်းဥပဒေများချမှတ်ရန်တွေ့ဆုံခြင်း	81
အဖွဲ့ကိုယ်စားလှယ်များအားရွေးကောက်တင်မြှောက်ခြင်း	84
WUA အုပ်ချုပ်မှုအဖွဲ့များနှင့်အသင်းနည်းဥပဒေများ ဖွဲ့စည်းချမှတ်ခြင်း	86
WUA မှတ်ပုံတင်ခြင်း	92
ထိရောက်၍ရေရှည်တည်တံ့ခိုင်မြဲသော WUA လုပ်ငန်းများအား ကူညီထောက်ပံ့ရန်စွမ်းဆောင်ရည်မြှင့်တင်ခြင်း	93
သမားရိုးကျသင်တန်း	94
အလွတ်သဘောကျောထောက်နောက်ခံပံ့ပိုးကူညီခြင်း	95
အတွေ့အကြုံရရှိစေရန် နှင့် အပြန်အလှန် နှီးနှောဖလှယ်ရန် အလည်အပတ်သွားလာခြင်းများ	96
ထွက်ခွာသည့်မဟာဗျူဟာရေးဆွဲခြင်း	97
ကိုးကားချက်များ	100
ဆက်လက်ဖတ်ရန်အညွှန်းများ	103
နောက်ဆက်တွဲ - ပျော့ရွှာမြစ်ရေတင်စီမံကိန်းအောက်တွင် ပြဌာန်းခဲ့သည့် ရေအသုံးချသူအသင်း၏ နည်းဥပဒေများ	105

အတိုကောက်များနှင့် အဓိကစကားလုံးအသုံးအနှုန်းများ

ADS	Agriculture Development Strategy (စိုက်ပျိုးရေးဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုမဟာဗျူဟာ)
BoD	Board of Directors (ဒါရိုက်တာဘုတ်အဖွဲ့)
CF	Community Facilitator (ရပ်ရွာလူထုကူညီပံ့ပိုးပေးသူ)
CR	Canal Representative (ကန်ဒိုင်)
DALMS	Department of Agricultural Land Management and Statistics (စိုက်ပျိုးမြေစီမံခန့်ခွဲမှုနှင့်စာရင်းအင်းဦးစီးဌာန)
DoA	Department of Agriculture (စိုက်ပျိုးရေးဦးစီးဌာန)
Dy	Distributary (လက်တံ)
FAO	Food and Agriculture Organization of the United Nations (ကုလသမဂ္ဂစားနပ်ရိက္ခာနှင့်စိုက်ပျိုးရေးအဖွဲ့)
FGD	Focus Group Discussion (ဦးတည်အုပ်စုဆွေးနွေးခြင်း)
GAD	General Administration Department (အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေးဦးစီးဌာန)
GILIT	Gender in Irrigation Learning and Improvement Tool (ရေပေးဝေမှုစနစ် လေ့လာသင်ယူတိုးတက်အောင် ပြုလုပ်ခြင်းတွင် ကျား၊ မ ရေးရာ ဂျွန်ဒါဟူသောကိရိယာ)
IWMI	International Water Management Institute (နိုင်ငံတကာရေအရင်းအမြစ်စီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့)
IWUMD	Irrigation and Water Utilization Management Department (ဆည်မြောင်းနှင့်ရေအသုံးချမှုစီမံခန့်ခွဲရေးဦးစီးဌာန)
KII	Key Informant Interview (အဓိကသတင်းအချက်အလက်ပေးနိုင်သူနှင့်ပြုလုပ်သော အင်တာဗျူး)
LIFT	Livelihoods and Food Security Fund (အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းမှု နှင့် စားနပ်ရိက္ခာဖူလုံရေး ရန်ပုံငွေအဖွဲ့)
MB	Management Board (စီမံခန့်ခွဲမှုဘုတ်အဖွဲ့)
MEAL	Monitoring, Evaluation, Accountability and Learning (စောင့်ကြည့်လေ့လာမှု၊ အကဲဖြတ်မှု၊ တာဝန်ခံမှု နှင့် သင်ယူမှု)
MoALI	Ministry of Agriculture, Livestock and Irrigation (စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေး နှင့် ဆည်မြောင်းဝန်ကြီးဌာန)

NGO	Nongovernmental organization (အစိုးရမဟုတ်သောအဖွဲ့အစည်း)
O&M	Operation and Maintenance (လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုနှင့်ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းမှု)
PIM	Participatory Irrigation Management (ပူးပေါင်းပါဝင်ရေးပေးဝေမှု စီမံခန့်ခွဲခြင်းစနစ်)
PS	Pump Station (ရေတင်အဆင့်)
PSCC	Pump Station Coordination Committee (ရေတင်အဆင့်ညှိနှိုင်းကွပ်ကဲမှုကော်မတီ)
PYPIS	Pyawt Ywar Pump Irrigation Scheme (ပျော့ရွာမြစ်ရေတင် စီမံချက်)
PYPIP	Pyawt Ywar Pump Irrigation Project (ပျော့ရွာမြစ်ရေတင် စီမံကိန်း)
SG	Sub-group (အဖွဲ့ခွဲ)
SGR	Sub-group representative (အဖွဲ့ခွဲကိုယ်စားလှယ်)
VTA	Village Tract Administrator (ကျေးရွာအုပ်စု အုပ်ချုပ်ရေးမှူး)
WUA	Water User Association (ရေအသုံးချသူအသင်း)

မှတ်ချက် - ပျော့ရွာမြစ်ရေတင် စီမံကိန်းအောက်တွင်ဖွဲ့စည်းထားသည့် ရေအသုံးချသူအသင်း အတိအကျကိုရည်ညွှန်းသည့်အချိန်မှလွဲလျှင် ဤလက်စွဲစာအုပ်သည် **ရေအသုံးချသူအသင်း (WUA)** ကိုယေဘုယျအသုံးအနှုန်းအဖြစ် အသုံးပြုသည်။ ဤစီမံကိန်းကို အခြားစီမံကိန်းများမှ လိုက်နာကျင့်သုံးမည့်နမူနာအစား ဥပမာများအဖြစ်သာပေးရန် တင်ပြထားခြင်းဖြစ်သည်။

WUG Water User Group (ရေအသုံးချသူအဖွဲ့)

မှတ်ချက် - **ရေအသုံးချသူများ**တွင် ၎င်းတို့မြေအား ကိုယ်တိုင်စိုက်ပျိုးသည့်တောင်သူများ၊ သို့မဟုတ် အခြားသူပိုင်ဆိုင်သောမြေတွင် တဆင့်မြေငှားရမ်း စိုက်ပျိုးသူများ (မြေငှားရမ်းသည့်အစီအစဉ်နှင့် မြေပိုင်ရှင်နှင့်မြေငှားတို့အကြား သဘောတူညီချက် /ပတ်သက်ဆက်နွှယ် မှုများအပေါ်မူတည်၍) အပြင် မွေးမြူရေးသမားများနှင့် အိမ်သုံးရေအတွက် တူးမြောင်းများကိုအမှီသဟဲပြုနေရသည့် တူးမြောင်းများ အနီး နေထိုင်သော အိမ်ထောင်စုများ စသည်ဖြင့်သော အခြားရေအသုံးချသူများလည်း ပါဝင်သည်။

အမှာစာ

ရေပေးဝေမှုစနစ်များသည် စိုက်ပျိုးရေးဆိုင်ရာစီးပွားရေးကို အားပေးမြှင့်တင်ရာတွင် ဆင်းရဲမွဲတေမှုလျှော့ချခြင်းမှ စားနပ်ရိက္ခာနှင့် အဟာရပြည့်ဝမှုတိုးတက်ကောင်းမွန်လာစေခြင်းအထိ ပါဝင်သော မြန်မာနိုင်ငံ၏ စိုက်ပျိုးရေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု မဟာဗျူဟာ (ADS) ကို ကူညီထောက်ပံ့ရာတွင်အလွန်ရေးပါသည်။ ထို့အပြင်၊ မြန်မာနိုင်ငံ၏ ရေရှည်တည်တံ့ခိုင်မြဲသော ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအစီအစဉ် (၂၀၁၈-၂၀၃၀) မှ ကောင်းမွန်သောရေအရင်းအမြစ် စီမံခန့်ခွဲမှုသည် စားနပ်ရိက္ခာထုတ်လုပ် ရန်အတွက် အခြေခံအုတ်မြစ်ဖြစ်ကြောင်း အသိအမှတ်ပြုထားသည်။

ရေပေးဝေမှုစီမံကိန်းတစ်ခုသည် ၎င်း၏ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာအခြေခံအဆောက်အအုံအား ကောင်းမွန်စွာထိန်းသိမ်းစောင့်ရှောက်ထားခြင်း၊ တောင်သူများအားလုံး၏ အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းမှုတို့အား ထောက်ပံ့ခြင်းနှင့် တိုးတက်ကောင်းမွန်လာစေခြင်းတို့အတွက် သာတူညီမျှရှိသောရေပေးဝေမှုကို ထိရောက်စွာစီမံခန့်ခွဲနိုင်သည့် ကျွမ်းကျင်သော လူအရင်းအမြစ်များအပြည့်အစုံရှိမှသာ လည်ပတ်နိုင်မည်ဖြစ်သည်။ ထို့ကြောင့် ရေရှည်တည်တံ့ခိုင်မြဲ၍ အားလုံးပါဝင်သော ရေပေးဝေမှုစီမံကိန်း စီမံခန့်ခွဲရန်အတွက် ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ ဆည်မြောင်းအခြေခံအဆောက်အအုံ၏ ကောင်းမွန်သည့် အနေ အထားအပြင် နောက်ထပ်အရာများလိုအပ်သည်။ လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှု၊ စီမံခန့်ခွဲမှု နှင့် ၎င်း၏ ရေနှင့်မြေ အရင်းအမြစ်များ အသုံးပြုမှုတို့တွင် ပါဝင်သည့် အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွှယ်သူများအားလုံးအကြား ခိုင်မာသောပူးပေါင်းလုပ်ဆောင်မှုများကို မြှင့်တင်သည့်အုပ်ချုပ်မှုစနစ် တစ်ရပ်သည် အလွန်အရေးပါသည်။ ရေပေးဝေမှု စီမံကိန်းများတွင် ပို၍တန်းတူညီမျှပြီး ရေရှည်တည်တံ့ခိုင်မြဲသော ရေအသုံးချမှုနှင့် ရေခွဲဝေပေးမှုဆီသို့ ဦးတည်သည့် အုပ်ချုပ်မှုအား ပိုမိုခိုင်မာလာစေရန်၊ ပူးပေါင်းပါဝင် ရေပေးဝေမှု စီမံခန့်ခွဲခြင်းစနစ် (PIM) လမ်းညွှန်ချက်များကို ဆည်မြောင်းနှင့်ရေအသုံးချမှုစီမံခန့်ခွဲရေးဦးစီးဌာန (IWUMD) မှ ရေးဆွဲခဲ့သည်။ ဤလမ်းညွှန်ချက်များသည် IWUMD နှင့် နီးကပ်စွာပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ခြင်းဖြင့် စနစ်ကျထိရောက်ပြီး အားလုံးပါဝင်သည့် စီမံကိန်း၏ လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုနှင့် ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းမှုတစ်ခုဆီသို့ ဦးတည်သော ခိုင်မာသည့်တောင်သူများပါဝင်မှုကို ကူညီထောက်ပံ့ရန်အတွက် ရေအသုံးချသူအသင်းများ (WUA) ၏ အဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုကို အားဖြည့်ပေးရန် ရည်ရွယ်သည်။

၁၉၇၀ ခုနှစ်များ အနှောင်းပိုင်းမှစ၍ အထူးသဖြင့် အာရှတွင် WUA များအား ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်စေရန်နှင့် ကူညီထောက်ပံ့ရန် ကြိုးပမ်းအားထုတ်မှုများစွာကို ပြုလုပ်ခဲ့ကြသည်။ ဤအောင်မြင်မှုများနှင့် စိန်ခေါ်မှုများမှ လေ့လာသင်ယူခြင်းဖြင့် ကျွန်ုပ်တို့သည် မြန်မာနိုင်ငံရှိ ရေပေးဝေမှုအုပ်ချုပ်ခြင်းအား အကောင်းဆုံး ခိုင်မာလာစေမည့်နည်းလမ်းများကို ကူညီဖော်ထုတ်ပေး ရန်အတွက် (Gravity) မြင့်ရာမှနိမ့်ရာသို့ စီးဆင်းသည့် ဆည်ရေပေးစီမံကိန်းများ နှင့် မြစ်ရေတင်စီမံကိန်းများကဲ့သို့သော ရှေ့ပြေးစီမံကိန်း အတော်များများကို လုပ်ဆောင်ခဲ့ပါသည်။ ၂၀၁၆ ခုနှစ် ဒီဇင်ဘာလတွင် အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းမှု နှင့် စားနပ်ရိက္ခာဖူလုံရေးရန်ပုံငွေအဖွဲ့ (LIFT) မှ ငွေကြေးထောက်ပံ့မှုဖြင့် IWUMD သည် *ပျော့ရွာမြစ်ရေတင်စီမံကိန်း* ပြန်လည်အဆင့်မြှင့်တင်ခြင်းလုပ်ငန်းကို လုပ်ဆောင်ရန် တာဝန်ပေးအပ်ခဲ့ပါသည်။

နိုင်ငံတကာရေအရင်းအမြစ် စီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့ (IWMI) မှ ဦးစီးခဲ့သည့် ထိုစီမံကိန်းသည် ရေအရင်းအမြစ်အုပ်ချုပ်မှုနှင့် စိုက်ပျိုးရေးဆိုင်ရာထုတ်လုပ်မှု တို့တွင် အကောင်းဆုံး စီမံခန့်ခွဲမှု အလေ့အထများကို ဖော်ထုတ်အကောင်အထည် ဖော်ခြင်း မှတစ်ဆင့် တောင်သူများ၏ အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းမှုတို့ကို မြှင့်တင်ရန် ရည်ရွယ်သည်။

“မြန်မာနိုင်ငံရှိ မြစ်ရေတင်စီမံကိန်းများတွင် ရေအသုံးချသူအသင်းများကို ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ရန်အတွက် လက်စွဲ စာအုပ်” သည် ရေရှည်တည်တံ့ခိုင်မြဲသော WUA များကို မြစ်ရေတင်စီမံကိန်းများတွင် မည်သို့ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်နိုင် သည်ကို ရေးသားထားသည့် လက်တွေ့ကျသော လမ်းညွှန်မှုတစ်ရပ်ဖြစ်သည်။ ဤလက်စွဲစာအုပ်သည် ပျော့ရွာစီမံကိန်းမှ လေ့လာသင်ယူခဲ့သည့် သင်ခန်းစာများအပေါ်အခြေခံ၍ ရေးဆွဲထားကာ ကျွန်ုပ်တို့နိုင်ငံ၏ PIM လမ်းညွှန်ချက်များကို လက်တွေ့ကျင့်သုံးစေခြင်းဖြစ်သဖြင့် လက်တွေ့ကျသည့်လမ်းညွှန်မှုကိုပေးသည်။ ပျော့ရွာစီမံကိန်းသည် ရေတင်အဆင့် များ တည်ရှိမှုကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားလျက် ထပ်မံဖြေရှင်းဆောင်ရွက်စရာများ ရှိပါသဖြင့် ဤလက်စွဲစာအုပ်သည် မြစ်ရေတင်စီမံကိန်းများအား ဗဟိုပြုအာရုံစိုက်ကာရေးသားထားသည်။ မည်သို့ပင်ဆိုစေကာမူ လက်စွဲစာအုပ်၏ အစိတ်အပိုင်းများကို (Gravity) မြင့်ရာမှ နိမ့်ရာသို့စီးဆင်းသည့် ဆည်ရေပေးစီမံကိန်းများအတွက်လည်း အသုံးပြု၍လည်း ရသည်။

ထို့ကြောင့် ၎င်း၏ထူးခြားသည့် လူမှုနှင့် ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ သဘောသဘာဝကြောင့် ဤလက်စွဲစာအုပ်သည် မြန်မာနိုင်ငံရှိ မြစ်ရေတင်စီမံကိန်း ၃၀၀ ကျော်အား ခိုင်မာအားကောင်းလာစေရန်အတွက် အရေးကြီးသည့် ခြေလှမ်းတစ်ခုဖြစ်သည် ဟု ကျွန်ုပ်ယုံကြည်သည်။ စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေးနှင့် ဆည်မြောင်းဝန်ကြီးဌာန လက်အောက်ရှိ ဆည်မြောင်းနှင့်ရေအသုံးချ မှုစီမံခန့်ခွဲရေးဦးစီးဌာနသည် ဤလမ်းညွှန်ချက်လက်စွဲစာအုပ်အသစ်အားအသုံးပြုခြင်းကို အပြည့်အဝထောက်ခံ အတည် ပြုပါသည်။



ဦးတင်မောင်အေးထူး

ဒုတိယညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်

ဆည်မြောင်းနှင့်ရေအသုံးချမှုစီမံခန့်ခွဲရေးဦးစီးဌာန
စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေးနှင့်ဆည်မြောင်းဝန်ကြီးဌာန

အခန်း ၁ - နိဒါန်း၊ အခြေခံ မူများနှင့် ဆက်စပ်အခြေအနေ

ဤလက်စွဲစာအုပ်အကြောင်း

ဤလက်စွဲစာအုပ်၏ ရည်ရွယ်ချက်သည် မြန်မာနိုင်ငံ၏ စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေးနှင့် ဆည်မြောင်းဝန်ကြီးဌာန (MoALI) လက်အောက်ရှိ ဆည်မြောင်း နှင့် ရေအသုံးချမှုစီမံခန့်ခွဲရေးဦးစီးဌာန (IWUMD) မှ ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်၍ စီမံသည့် မြစ်ရေ တင်စီမံကိန်းများရှိ လယ်ယာမြေဝင်ငွေများနှင့် အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းမှုများကို မြှင့်တင်ရန် ရေပေးဝေမှုထိရောက်ခြင်း၊ သီးနှံ၊ ရေ ထုတ်လုပ်နိုင်စွမ်းကို ကောင်းမွန်လာစေခြင်း တို့အတွက် ကြိုးပမ်းအားထုတ်မှုများကို ကူညီထောက်ပံ့ရန် ဖြစ်သည်။ ဤလက်စွဲစာအုပ်ကို အသုံးပြုရန် မျှော်မှန်းထားသည့်သူများမှာ အစိုးရဌာနများ၊ အလှူရှင်များ နှင့် ရေပေးဝေမှု စီမံကိန်းများရှိ ရေအသုံးချသူအသင်းများ၏ ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်မှုအတွက် ၂၀၁၇ တွင် ရေးဆွဲခဲ့သည့် အစိုးရ၏ ပူးပေါင်းပါဝင် ရေပေးဝေမှု စီမံခန့်ခွဲခြင်းစနစ် (PIM) လမ်းညွှန်ချက်များကို အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ရန် အလားအလာရှိသည့် အစိုးရမဟုတ်သော အဖွဲ့အစည်းများ (NGOs) တို့ဖြစ်ကြသည်။ PIM လမ်းညွှန်ချက်များကို ပဲခူးရှိ (Gravity) မြင့်ရာမှန်ရာသို့ စီးဆင်းသည့် ဆည်ရေပေးစီမံကိန်းများတွင် ရေးဆွဲခဲ့ပြီး စမ်းသပ်ခဲ့သည်။ စစ်ကိုင်းခရိုင်ရှိ ပျော့ရွာမြစ်ရေတင်စီမံကိန်း (PYPIS) မှ တစ်ဆင့် PIM လမ်းညွှန်ချက်ကို ယခုအချိန်တွင် မြစ်ရေတင်စီမံကိန်းတစ်ခုတွင် လည်း အသုံးပြုခဲ့ပြီးဖြစ်သည်။

အစိုးရ၏ PIM လမ်းညွှန်ချက်သည် မြန်မာနိုင်ငံရှိ ရေပေးဝေမှုစီမံကိန်းများ၏ လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုနှင့် ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းမှု (O&M) တွင် တက်ကြွစွာပါဝင်ဆောင်ရွက်ရန် တောင်သူများကို ခွင့်ပြုခြင်းဖြင့် ရေပေးဝေမှုစီမံကိန်းများ၏ စီမံခန့်ခွဲမှုနှင့်ဆိုင်သော ၎င်း၏မူဝါဒအတွက် အရေးကြီးသည့်ခြေလှမ်းတစ်ခုကို ကိုယ်စားပြုပေသည်။ ကမ္ဘာအနှံ့တွင် ရေ အသုံးချသူအသင်းများဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ခြင်းသည် ရေရှည်တည်တံ့ခိုင်မြဲ၍ အကျိုးဖြစ်ထွန်းသော သာတူညီမျှမှုရှိသည့် ရေပေးသွင်းမှုနှင့် ရေအသုံးချမှုကို အထောက်အကူပြုသော ရေပေးဝေမှုစီမံခန့်ခွဲခြင်းတွင် တောင်သူများ ပါဝင် ဆောင်ရွက်သည့် အတွေးအခေါ်ကို လက်တွေ့အကောင်အထည်ဖော်ခြင်း၏ အဓိကနည်းလမ်းဖြစ်လာခဲ့သည်။ WUA များ၏ အဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာလုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုသည် ဆက်လက်၍ ရောနှောနေခြင်းမှာ ၎င်းတို့၏စွမ်းဆောင်ရည်သည် တောင်သူများ၏ ပါဝင်ဆောင်ရွက်ရန် စိတ်ဆန္ဒပြင်းပြမှုနှင့် ၎င်းတို့၏လုပ်နိုင်စွမ်းထက်ကျော်လွန်၍ များစွာသော အခြားအရာများအပေါ်တွင် မူတည်သောကြောင့်ဖြစ်သည်။ ထို့ကြောင့် WUA ၏ အဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာဒီဇိုင်းသည် စနစ်ကျသည့် ရေပေးဝေမှု စီမံခန့်ခွဲခြင်းနှင့် ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းမှုတို့ကို ရေးဆွဲရန်နှင့် အကောင်အထည်ဖော်ရန် သက်ဆိုင်ရာအစိုးရဌာနများနှင့် တောင်သူများ အတူတကွလုပ်ကိုင်ရန် ရည်ရွယ်ပါသည်။ WUA များအား တရားဝင်မှတ်ပုံတင်ထားသည့် တောင်သူများ ဦးစီးသောအဖွဲ့အစည်းများအဖြစ် အသိအမှတ်ပြုခြင်းမှာ မြန်မာအစိုးရမှ ရေပေးဝေမှု စီမံခန့်ခွဲခြင်းအား ပိုမိုပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှုရှိ၍ စနစ်တကျဖြစ်သော လုပ်နည်းကိုင်နည်းဆီသို့ မူဝါဒပြောင်းလဲမှုရှိခြင်း၏ ခိုင်မာသော လက္ခဏာတစ်ရပ်ဖြစ်သည်။

မြန်မာနိုင်ငံတွင် ရေအသုံးချသူအသင်းများ ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်သည့် အတွေ့အကြုံနည်းပါးသည်ကို အသိအမှတ်ပြုခြင်းကြောင့် ဤလမ်းညွှန်စာအုပ်သည် အနာဂတ်တွင် WUA များ၏ ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်မှုကို အထောက်အကူပြု၍ လိုက်လျောညီထွေမှုရှိသည့် အခြေခံမူများနှင့် လုပ်ငန်းစဉ်များအား အကြံပြုခြင်းဖြင့် ဤတောင်သူများဦးစီးသည့် အဖွဲ့အစည်းများ တည်ထောင်ခြင်းကို ကူညီထောက်ပံ့ရန် ရည်ရွယ်သည်။ ဤလက်စွဲစာအုပ်၏ အဓိကဦးတည်ချက်သည် (Gravity) မြင့်ရာမှနိမ့်ရာသို့စီးဆင်းသည့် ဆည်ရေပေးစီမံကိန်းများနှင့် နှိုင်းယှဉ်လျှင် စီမံကိန်း၏ လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုနှင့် ကုန်ကျစရိတ် သက်ရောက်မှုအတွက် တိုးချဲ့ဖြစ်ပေါ်လာသောလူမှု-နည်းပညာဝိသေသလက္ခဏာရပ်များကို ဖန်တီးသည့် မြစ် သို့မဟုတ် အခြားရေအရင်းမြစ်မှ အကြီးစားမြစ်ရေတင်ခြင်းအပေါ် အမှီပြုသော ရေပေးဝေမှုစီမံကိန်းများအတွက်ဖြစ်သည်။ ထို့ကြောင့် မြစ်ရေတင်စီမံကိန်းတွင် WUA တစ်သင်းအား ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်မှုသည် (Gravity) မြင့်ရာမှနိမ့်ရာသို့ စီးဆင်းသည့် ဆည်ရေပေးဝေမှုစီမံကိန်းများ နှင့် မြစ်ရေတင်စီမံကိန်းများအကြား နည်းပညာ၊ လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုဆိုင်ရာ ကွဲပြားမှု အချို့နှင့် သက်ဆိုင်ရာ အဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာသက်ရောက်မှုများ (ဥပမာ- အုပ်ချုပ်မှု၏ နောက်ထပ် အဆင့်တစ်ခုအဖြစ် ရေတင်အဆင့် ညှိနှိုင်းကွပ်ကဲမှုကော်မတီ [PSCC] ကိုဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ခြင်း) ကိုဖြေရှင်းရန် PIM လမ်းညွှန်ချက်များ၏ လိုက်လျောညီထွေမှုကို လိုအပ်သည်။ ထို့အပြင် ရေတင်ခြင်း၏ စွမ်းအင် ကုန်ကျစရိတ်များသည် တောင်သူများထံမှ ကောက်ခံသည့် ရေ အဖိုးအခများထက် သိသာစွာ ပိုများနိုင်ခြေရှိသည်။ ထို့ကြောင့် မြစ်ရေတင်စီမံကိန်းများတွင် WUA အသင်းတစ်သင်းမှ ကုန်ကျစရိတ်များကို အပြည့်အဝကာမီနိုင်ရန် ဖြစ်နိုင်ခြေအလွန်နည်းပါးပြီး WUA တွင် တောင်သူများ ပါဝင်ဆောင်ရွက်ခြင်းဖြင့် ကုန်ကျစရိတ်များကို အပြည့်အဝ ပြန်လည်ရရှိမည့်စနစ်ကို အလိုအလျောက်ရရှိလာမည် မဟုတ်ကြောင်းကို အသိမှတ်ပြုရမည်။

မြန်မာနိုင်ငံရှိ မြစ်ရေတင်စီမံကိန်း ၃၀၀ ကျော် ရှိသောကြောင့် ဤလက်စွဲစာအုပ်သည် တောင်သူများကို စည်းရုံး၍ ရေရရှိမှု ကောင်းမွန်စေရေး နှင့် စီမံကိန်းလုပ်ငန်းလည်ပတ်မှု၊ ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းမှု ကူညီထောက်ပံ့ရေးဆီသို့ အတူတကွ ဆောင်ရွက်ရန် လုပ်ခွင့်ပေးသည့် အနာဂတ်ပဏာမခြေလှမ်းများကို အထောက်အကူပြုနိုင်သည်။ ဤလက်စွဲစာအုပ်သည် မြစ်ရေတင်စီမံကိန်းများအပေါ် အဓိကထားသော်လည်း၊ အခြေခံအဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာ ဒီဇိုင်းသဘောတရားများ၊ ပူးပေါင်းပါဝင်သည့် အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွှယ်သူများ၏ အခက်အခဲပြဿနာအား ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာခြင်းအတွက် လုပ်ငန်းစဉ်များနှင့် အဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာအဆင့်များစွာ၏ တည်ထောင်မှုနှင့် ဆက်နွှယ်သည့် အရာများကဲ့သို့သော လမ်းညွှန်ချက် အများစုသည် တောင်သူများစွာရေယူသည့် မည်သည့်တူးမြောင်းအခြေပြု ရေပေးဝေမှု စီမံကိန်းများတွင်မဆို အကျိုးဝင်နိုင်သည်။

“WUA ဖွဲ့စည်းခြင်းနှင့် အဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာခိုင်မာအားကောင်းလာစေခြင်းများနှင့်ပတ်သက်လာလျှင် “နည်းလမ်းတစ်ခုသည် အားလုံးနှင့်ကိုက်ညီသည်” (one – size – fits- all) ဟူသည့် ချဉ်းကပ်မှုနည်းလမ်း မရှိပါ။”

ဤလက်စွဲစာအုပ်သည် ရေပေးဝေမှုစီမံကိန်းများ၏ တည်ထောင်မှု၊ တိုးတက်မှု နှင့် စီမံခန့်ခွဲမှုတို့တွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်ရန် တောင်သူများအား စည်းရုံးသည့် ကမ္ဘာ့အနှံ့မှ ဆယ်စုနှစ်များစွာအတွေ့အကြုံများအပေါ်တွင် အခြေခံ၍ ရေးသားထားခြင်းဖြစ်သည်။ ဤအတွေ့အကြုံများမှ အဓိကကောက်နုတ်ချက်တစ်ခုမှာ သင်တန်းနှင့် အဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုကဲ့သို့သော ရေပေးဝေမှု၏ "ဆော့ဖ်ဝဲလ် (အပျော့ထည်)" တွင်ရင်းနှီးမြှုပ်နှံခြင်းသည် စီမံကိန်းတစ်ခု လုံး၏ အောင်မြင်မှုအတွက် အရေးကြီးကြောင်းဖြစ်သည်။ တစ်နည်းအားဖြင့်၊ ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ ဆည်မြောင်းအခြေခံ အဆောက်အအုံ ကောင်းမွန်စွာရှိခြင်းကို သေချာအောင်ပြုလုပ်ခြင်းသည် အားထားရသော ရေပေးမှုနှင့် ပိုမို၍သိမျှသော ရေဖြန့်ဖြူးမှုတို့ကို ပေးသည့်စနစ်များအတွက် အဓိကကျသော်လည်း “ဟာ့ဒ်ဝဲလ် (အမာထည်)” (ဥပမာ - တူးမြောင်းများနှင့် အခြားရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ အခြေခံအဆောက်အအုံ) ကို ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းမှုတွင်သာ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံခြင်းသည် မလုံ လောက်ပါ။ ကမ္ဘာ့အနှံ့မှ PIM ကို အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ခြင်းသည် မူဝါဒ နှင့် တိုးတက်သည့် ရေပေးဝေမှု စီမံကိန်းစွမ်းဆောင်ရည်များအား အောင်မြင်စွာအကောင်အထည်ဖော်ခြင်းကို သေချာနိုင်စေရန်အတွက် အဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာအားကောင်းလာမှုတစ်ဆင့် တောင်သူများအား လုပ်ပိုင်ခွင့်ပေးခြင်း၏ အရေးကြီးပုံကို မီးမောင်းထိုးပြထားသည်။ ထို့အပြင် WUA ၏ ယေဘုယျ အဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာဒီဇိုင်းတွင် ဆက်စပ်သည့်အချက်များနှင့် ကျယ်ပြန့် သည့် စိုက်ပျိုးရေးဆိုင်ရာ လူမှုအဖွဲ့အစည်း၏ အရေးပါမှုကို အသိအမှတ်ပြုရန် အရေးကြီးသည်။ WUA ဖွဲ့စည်းခြင်းနှင့် အဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာ ခိုင်မာအားကောင်းလာစေခြင်းများနှင့် ပတ်သက်လာလျှင် “နည်းလမ်းတစ်ခုသည် အားလုံးနှင့်ကိုက်ညီသည်” (one - size - fits- all) ဟူသည့် ချဉ်းကပ်မှုနည်းလမ်းမရှိပါ။ အခြားနိုင်ငံများမှ သင်ခန်းစာများ၊ မြစ်ရေတင်စီမံကိန်းတစ်ခုမှ WUA အသင်းတစ်သင်းဖွဲ့စည်း ထူထောင်ခြင်း၏ ပထမဦးဆုံးအတွေ့အကြုံများကို အတူတကွ ယူဆောင်လာလျက် ဤလက်စွဲစာအုပ် သည် မြန်မာနိုင်ငံရှိ သီးခြားရေပေးဝေမှုစီမံကိန်း အမျိုးအစားတစ်ခုအပေါ် အာရုံစိုက်ထားပါကြောင်းနှင့် အဆိုပါ သင်ခန်းစာများ၊ အတွေ့အကြုံ များကိုလည်း အသိအမှတ်ပြုအပ်ပါသည်။ (ဒေသဥပမာ (၁) ကိုကြည့်ပါ။)

ဒေသဥပမာ (၁) - ပျော့ရွာမြစ်ရေတင်စီမံကိန်း

ဤလက်စွဲစာအုပ်သည် မြန်မာနိုင်ငံရှိ မြစ်ရေတင်စီမံကိန်းများအတွက် သင့်တော်သည့် WUA များကို မည်ကဲ့သို့ ထူထောင်ရမည်ကို အဓိကထားသည်။ အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းမှု နှင့် စားနပ်ရိက္ခာဖူလုံရေးရန်ပုံငွေအဖွဲ့ (LIFT)မှ ငွေကြေးထောက်ပံ့ခဲ့သည့် ပျော့ရွာမြစ်ရေတင် စီမံကိန်း (PYPIP) မှ နိုင်ငံတကာရေအရင်းအမြစ်စီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့ (IWMI) နှင့် ၎င်း၏မိတ်ဖက်အဖွဲ့အစည်းများ သင်ယူရရှိခဲ့သော အတွေ့အကြုံ၊ သင်ခန်းစာများကိုအခြေခံ၍ ၎င်း အားရေးသားထားသည်။ စီမံကိန်းသည် ၂၀၁၇ ခုနှစ် ဇန်နဝါရီလ မှ ၂၀၁၉ ခုနှစ် မတ်လအထိ စီမံကိန်းအုပ်ချုပ်မှုကို တိုးတက်စေရန် ကြိုးပမ်းခဲ့သည်။ ၂၀၀၄ ခုနှစ်တွင် တည်ဆောက်ခဲ့သည့် ထိုစီမံကိန်းအား ပြန်လည်ထူထောင်ခဲ့သောကြောင့် အလားအလာရှိသည့် ကွပ်ကဲမှုဧရိယာ ၄၃၃၃ ဧက (၁၇၅၃.၅ ဟက်တာ)ကို ရေပေးဝေနိုင်ခဲ့သည်။ မူးမြစ် မှ ရေအား မူလရေတင်အဆင့်တစ်ခုနှင့် ဒုတိယရေတင်အဆင့်နှစ်ခု (PSS) မှတစ်ဆင့် ရယူခဲ့ပြီး စပါး (မိုးရာသီနှင့်နွေရာသီ)၊ ပဲတီစိမ်း၊ ကုလားပဲ၊ နှမ်း၊ မြေပဲ၊ ဂျုံ၊ ပြောင်းဖူး နှင့် ဝါဂွမ်း အပါအဝင် အသီးအနှံအမျိုးမျိုးအား ရေသွင်းစိုက်ပျိုး နိုင်ခဲ့သည်။

ဤလက်စွဲစာအုပ်အား မည်သူများအတွက် ရည်ရွယ်ထားပါသနည်း။

ဤလမ်းညွှန်ချက်ကို အသုံးပြုရန်မျှော်မှန်းထားသည့်သူများမှာ မြန်မာနိုင်ငံရှိ အထူးသဖြင့်မြစ်ရေတင်စီမံကိန်းများတွင် WUA များထူထောင်ရန်နှင့် လုပ်ငန်းများလည်ပတ်ရန် အစီအစဉ်များအား စီစဉ်ခြင်းနှင့် အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်ခြင်းအတွက် တာဝန်ရှိသော ပညာရှင်များဖြစ်သည်။ ထိုပညာရှင်များတွင် ထိုရေပေးဝေမှုစီမံကိန်းများ၏ မန်နေဂျာများ၊ စိုက်ပျိုးရေးနှင့် ဆည်မြောင်းဆိုင်ရာ အစိုးရအရာရှိများနှင့် WUA များတည်ထောင်ခြင်းနှင့် လုပ်ငန်းလည်ပတ် ခြင်းတို့တွင် ပါဝင်သည့် ပုဂ္ဂလိကအစပျိုးလုပ်ဆောင်သည့်အဖွဲ့များနှင့် NGOs တို့ဖြစ်သည်။ လက်စွဲစာအုပ်ကို စီမံကိန်း အသစ်များ၏ အစိတ်အပိုင်းအနေဖြင့် သို့မဟုတ် လက်ရှိစီမံကိန်းများအား ပြန်လည်ထူထောင်ခြင်း သို့မဟုတ် မွမ်းမံခြင်း အနေဖြင့် WUA တည်ထောင်ခြင်းအား မကြာခဏငွေကြေးထောက်ပံ့သည့် အလှူရှင်အဖွဲ့အစည်းများ အတွက်လည်း ရည်ရွယ်ပါသည်။

လက်စွဲစာအုပ်အား အသုံးပြုခြင်း

ဤလက်စွဲစာအုပ်အား အခန်း ၄ ခန်းခွဲခြားထားပါသည်။ အခန်း ၁ (ဤအခန်း) သည် လက်စွဲစာအုပ်အတွင်း ရေးသားထားသည့် ချဉ်းကပ်နည်း၏အသုံးပြုပုံအတွက် အခြေခံမူများနှင့် ဆက်စပ်အခြေအနေများကို ဖော်ပြထားသည်။ အခန်း ၂ တွင် အကြံပြုထားသည့် ချဉ်းကပ်နည်းအား အောင်မြင်စွာ အကောင်အထည်ဖော်နိုင်ရန်အတွက် လိုက်နာရမည့် လက်တွေ့ကျသောခြေလှမ်းများကို ဖော်ပြထားပါသည်။ ၎င်းသည် ပျော့ရွာမြစ်ရေတင်စီမံကိန်းမှ (ဒေသဥပမာ (၂) ကိုကြည့်ပါ) ဥပမာများကိုလည်း လိုက်နာရန်စံနမူနာအနေဖြင့် မဟုတ်ဘဲ ဤခြေလှမ်းများကို လက်တွေ့တွင်မည်ကဲ့သို့ အကောင်အထည်ဖော်နိုင်သည်ကိုထင်ရှားစေရန် တင်ပြထားသည်။ နောက်ဆုံးတွင် ကိုးကားချက်များ၊ ဆက်လက်ဖတ်ရှုရန် အညွှန်း များနှင့် နမူနာအရင်းအမြစ်များကို အခန်း ၃ နှင့် ၄ တွင် တွေ့နိုင်သည်။

ဤလက်စွဲစာအုပ်အား ကျောထောက်နောက်ခံပြုသည့် အဓိကအခြေခံမူများ

များ

ရှည်ရှယ်ချက်အား ရှင်းလင်းခြင်း

အစိုးရ၏ O & M ဆိုင်ရာ ငွေရေးကြေးရေး ဝန်ထုပ်ဝန်ပိုးများအား လျှော့ချနေသည်နှင့် တစ်ပြိုင်နက်တည်း စီမံကိန်းထုတ်လုပ်နိုင်စွမ်း (စားနပ်ရိက္ခာထုတ်လုပ်မှု) များလာစေရန်အတွက် ရေပေးဝေမှုကို တိုးတက်စေရန်နှင့် ဘက်စုံစီမံခန့်ခွဲမှုတို့ကိုပေးရန် WUA အသင်းတစ်သင်းကို ယေဘုယျအားဖြင့် ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ထားခြင်းဖြစ်သည်။ ကမ္ဘာတစ်လွှားနှင့် မြန်မာနိုင်ငံတွင် WUA ဖွဲ့စည်းခြင်းကို အလှူရှင်၏ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုအစီအစဉ် နှင့် နိုင်ငံတော်အစိုးရ၏ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုမူဝါဒတို့မှ မကြာခဏ ဦးဆောင်မောင်းနှင်လေ့ရှိသည်။ ၎င်းကို အောင်မြင်စေလိုလျှင် WUA ဖွဲ့စည်းခြင်းကို WUA များထံမှ တောင်သူများမည်ကဲ့သို့ အကျိုးခံစားရမည်၊ ဤအကျိုးခံစားမှုများနှင့်ပတ်သက်သည့် WUA အဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာတည်ထောင်မှုကို ၎င်းတို့ မည်ကဲ့သို့ မျှော်မှန်းထားသည် နှင့် ၎င်းတို့သည် ဖွဲ့စည်းခြင်း နှင့် နောက်ဆက်တွဲလုပ်ငန်းလည်ပတ်မှု၏ လုပ်ထုံးလုပ်နည်း တစ်လျှောက်ရှိ ဆုံးဖြတ်ချက်ချခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်များအားလုံးတွင် မည်သို့ပါဝင် အကြံပြုနိုင်သည့်အကြောင်းကို ဆွေးနွေး ခြင်းဖြင့် စတင်သင့်သည်။

“မြစ်ရေတင်စီမံကိန်းနှင့် ဆက်စပ်သည့်အခြေအနေတွင် WUA အဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုကို ရေတင်သည့် ကုန်ကျစရိတ်များအား အပြည့်အဝကာမိရန်အတွက် တောင်သူများ၏ ရေအသုံးပြုခ (ရေခွန်) များ ပေးနိုင်စွမ်းနှင့် မချိတ်ဆက်သင့်ပါ။ အဘယ်ကြောင့်ဆိုသော် ထိုအရာမှာ ၎င်းတို့ ဝင်ငွေများနှင့် စားနပ်ရိက္ခာ ဖူလုံမှုကို တိုးတက်စေရန် တောင်သူအိမ်ထောင်စုများ၏ လုပ်နိုင်စွမ်းကို ဝန်ထုပ်ဝန်ပိုးဖြစ်စေနိုင်ပြီး ကျဆင်းစေနိုင်သောကြောင့်ဖြစ်သည်။ တောင်သူအိမ်ထောင်စုများသည် ကောင်းမွန်လာသည့် စိုက်ပျိုးရေးပေးသွင်းမှု၊ ပိုမိုအားထားရပြီး တန်းတူညီမျှမှုရှိသည့် ရေပေးဝေမှုမှတစ်ဆင့် နှင့် များပြားလာသည့် စိုက်ပျိုးရေးဆိုင်ရာ ထုတ်လုပ်နိုင်စွမ်းနှင့် လယ်ယာဝင်ငွေသို့ ဦးတည်သည့် အကျိုးကျေးဇူး ရရှိနိုင်မှသာလျှင် ၎င်းတို့သည် WUA အဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းလည်ပတ်ခြင်းကိုမောင်းနှင်မည်ဖြစ်ကြောင်း အသိမှတ်ပြုရန် အရေးကြီးသည့် သော့ချက်ဖြစ်သည်။”

လိုက်လျောညီထွေ၍ အလိုက်သင့်တုံ့ပြန်နိုင်သော စံနမူနာ

WUA အသင်းသည် စင်စစ်ဆိုလျှင် တစ်သမတ်တည်းဖြစ်သော ဖွဲ့စည်းပုံအစား အဓိပ္ပါယ်ပြည့်ဝသော တောင်သူများ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ခြင်းနှင့် အားလုံးပါဝင်သည့် ဆုံးဖြတ်ချက်ချမှတ်ခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်များမှ တစ်ဆင့်သာလျှင် အပြည့်အစုံ အကောင်အထည်ပေါ်လာနိုင်မည့် အယူအဆတစ်ခုဖြစ်သည်။ ရေပေးဝေမှုစီမံကိန်းစီမံခန့်ခွဲမှုတွင် တောင်သူများ၏

လုပ်ပိုင်ခွင့်နှင့် ပိုမိုပါဝင်မှုသည် ပိုမိုကောင်းမွန်သည့်စီမံကိန်းစွမ်းဆောင်ချက်ဆီသို့ ပံ့ပိုးနိုင်မည်သာမက များလာသည့် စိုက်ပျိုးရေးဆိုင်ရာ ထုတ်လုပ်နိုင်စွမ်း (ဥပမာ - ပိုမိုအားထား၍ရသည့် ရေပေးသွင်းမှုကြောင့်) နှင့် လယ်ယာဝင်ငွေနှင့် ဆက်စပ်သည့် ၎င်းတို့၏ အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းမှုများကိုလည်းကောင်းမွန်လာစေမည့် အတွေးအခေါ် ဖြစ်သည်။ WUA သည် မည်သည့်အဖွဲ့အစည်းပုံစံယူသင့်သည် ဆိုသည်မှာ စီမံကိန်းတစ်ခုစီ၏ တိကျသော ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာနှင့် လူမှုဆိုင်ရာ ဝိသေသလက္ခဏာရပ်များနှင့် ယေဘုယျစီမံကိန်းစီမံခန့်ခွဲမှုတွင် ၎င်းတို့၏အခန်းကဏ္ဍအား ဒေသအစုအဖွဲ့များ (ရွာများ) အတွင်းမှ မတူညီသည့် အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွှယ်သူများက မည်သို့မျှော်မှန်းထားသည့်အပေါ်တွင် မူတည်ပါသည်။ WUA စိတ်ကူးအား လက်တွေ့အဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာဖွဲ့စည်းပုံတစ်ခုသို့ ပြောင်းလဲရန်မှာ စီမံကိန်းအသီးသီးတွင် နေထိုင်သည့် တောင်သူများ နှင့် အခြားအရေးကြီးသည့် အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွှယ်သူများ၏ တိကျသောလိုအပ်မှုများကို တုံ့ပြန်သည့် လိုက်လျောညီထွေမှုရှိကာ အလိုက်သင့်ထပ်မံပြုလုပ်နိုင်သော လုပ်ငန်းစဉ်တစ်ခု ဖြစ်ရမည်ဖြစ်သည်။

ရှုပ်ထွေး၍အချိန်အလွန်ကုန်သောလုပ်ငန်း

WUA များ ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ခြင်းသည် သတ်မှတ်ထားသည့် မိုင်တိုင်များကိုအမြဲတမ်းရရှိနိုင်မည်မဟုတ်သည့် အလွန် ရှုပ်ထွေး၊ အစွမ်းကုန်အားသွန်၊ အချိန်ကုန်သောကြိုးစားအားထုတ်မှုတစ်ခုဖြစ်သည်။ တူးမြောင်းများ သို့မဟုတ် အခြား ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ ဆည်မြောင်းအခြေခံအအောက်အအုံ (ဥပမာ - ရေလွှဲပေါက်ဂိတ်များ၊ နယ်နိမိတ် အပိုင်းအခြားဖွဲ့စည်းပုံ များ၊ မြစ်တားဆည်၊ အစရှိသဖြင့်) တို့ တည်ဆောက်ခြင်း နှင့် မတူညီသည်မှာ WUA များဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ခြင်းသည် လက်ရှိ လူမှုရေး၊ စီးပွားရေး၊ နိုင်ငံရေး အခင်းအကျင်းများနှင့် အာဏာဆက်နွှယ်မှုများအထဲသို့ အဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာ ဖွဲ့စည်းပုံ အသစ်တစ်ခုအား မိတ်ဆက်ပေးသည့် သဘောသက်ရောက်သည်။ ထိရောက်သည့် လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုကို စွမ်းဆောင် နိုင်ရန်အတွက် အဟောင်းနှင့်အသစ်သည် စုပေါင်းဆောင်ရွက်မှုနှင့် မဟာဗျူဟာကျသည့် မဟာမိတ်ဖြစ်ရေး ကို သေချာမှု ရှိစေရန် တစ်ခုနှင့်တစ်ခု ချိတ်ဆက်ရန်လိုအပ်သည်။ ၎င်းသည် ပြည့်စုံသည့် အသိပညာနှင့် လက်ရှိ လူမှုနိုင်ငံရေးဖွဲ့စည်းပုံများနှင့် ဩဇာအာဏာအကျိုးသက်ရောက်မှုများကိုနားလည်ရန် လိုအပ်သည်။ ထိုကဲ့သို့ စုပေါင်းဆောင်ရွက်မှုကို သေချာစေရေးသည် မတူညီသည့် အကျိုးစီးပွားဆက်နွှယ်သူများ၏ လိုအပ်ချက်များနှင့် အမြင်များကို နားလည်ရန်နှင့် သင့်မြတ်စေရန်၊ ပဋိပက္ခများနှင့် ကိုယ်ကျိုးမျှော်လင့်ချက်များကို ဖြေရှင်းပေးရန် နှင့် မကြာခဏဖြစ်သည့် ကြီးမားသည့် စွမ်းဆောင်ရည်ကွာဟချက်များကို ဖြည့်ဆည်းပေးရန်အတွက် အမြဲတစေ လိုက်လျောညီထွေမှုရှိသည့် စီမံခန့်ခွဲမှုကိုတောင်းဆိုလေ့ရှိသည်။ ဤကဲ့သို့ PIM က ကိုယ်စားပြုသည့် တောင်သူများ နှင့် အစိုးရ နှစ်ဘက်စလုံးအတွက် ကြီးမားသည့် ထုံးတမ်းစဉ်လာပြောင်းလဲမှုတစ်ရပ်သည် မြန်မာနိုင်ငံတွင် ဖြစ်ပွားသည် ဆိုသည်မှာ မှတ်သားလောက်စရာ ကိစ္စရပ်ဖြစ်ပေသည်။ WUA သို့ကူညီထောက်ပံ့မှုအား စောစီးစွာရပ်သိမ်းခြင်း သို့မဟုတ် လျှော့ချခြင်းတို့သည် စီမံကိန်း ပြုလဲခြင်း သို့မဟုတ် ရည်မှန်း ထားသည့်ထုတ်လုပ်နိုင်စွမ်းနှင့် အကျိုးအမြတ်ရရှိမှု အလားအလာ မရှိနိုင်ခြင်း သို့မဟုတ် စီမံကိန်းနှင့် ၎င်း၏အကျိုးအမြတ်များကို အင်အားကြီးသည့် လူနည်းစုတစ်စုမှ ရရှိခြင်းကို ကန့်သတ်နိုင်မှု မရှိ ခြင်းတို့ကို ဖြစ်ပေါ်စေနိုင်သည်။ ထို့ကြောင့် WUA ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ပြီးနောက် ၂ နှစ်

ထက်မစောသည့် အချိန်ကာလ တွင် ပြင်ပထောက်ပံ့မှုများ တဖြည်းဖြည်းနည်းလာမည်ကို ပုံမှန်အားဖြင့် မျှော်လင့်ထား၍ ရသော်လည်း **WUA ဒီဇိုင်းဆွဲခြင်း၊ ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ခြင်း နှင့် တည်ငြိမ်စေခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်တို့ကို ၅ နှစ်အတွင်း စီစဉ်ရန် အကြံပြုထားပါသည်။** အစိုးရသည် WUA အဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုလုပ်ငန်းစဉ်အား စဉ်ဆက်မပြတ်ထောက်ပံ့ရန်လိုအပ်ပြီး ၎င်းအား နိုင်ငံတော်၏ ဆည်မြောင်းနှင့် ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး အစီအစဉ်နှင့် လှုပ်ရှားမှုများတွင် တစ်သားတည်း ဖြစ်စေရန် လုပ်ဆောင်ရမည်။ အစိုးရ မောင်းနှင်ခြင်းမှ တောင်သူမောင်းနှင်ခြင်း နည်းလမ်းသို့ ရေပေးဝေမှု စီမံကိန်းစီမံခန့်ခွဲမှု ပြောင်းလဲခြင်းသည် နိုင်ငံတော်၏ ရေရှည်ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု မျှော်မှန်းချက်၏ အစိတ်အပိုင်းတစ်ခုအဖြစ် WUA အဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုကို ကူညီထောက်ပံ့ရန် အစိုးရ၏ကတိကဝတ်ပြုရန်လိုအပ်သည့် ကြီးမားသော အပြောင်းအလဲတစ်ခုအား ကိုယ်စားပြုသည်။

“WUA ဒီဇိုင်းဆွဲခြင်း၊ ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ခြင်း နှင့် တည်ငြိမ်စေခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်တို့ကို ၅ နှစ်အတွင်း စီစဉ်ရန် အကြံပြုထားပါသည်။”

ကွဲပြားခြားနားသောကျွမ်းကျင်မှုများနှင့် အတွေ့အကြုံများလိုအပ်ခြင်း

WUA အသင်းတစ်သင်းဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ရန် လုပ်ငန်းစဉ် ရေးဆွဲချိန်တွင် ဤလုပ်ငန်းဖြင့် တာဝန်ပေးအပ်ခံရသည့် အဖွဲ့အစည်းသည် အမျိုးသား၊ အမျိုးသမီးတောင်သူများ (စီမံကိန်းတွင် မြေငှားရမ်းသော မြေပိုင်မရှိသည့် တောင်သူများ အပါအဝင်)၊ အိမ်သုံးရေရရှိရန် လိုအပ်နေသော အိမ်ထောင်စုများ၊ မွေးမြူရေးသမားများ ကဲ့သို့သော အခြားရေအသုံးချသူများ နှင့် အခွင့်အာဏာလုပ်ပိုင်ခွင့်အဆင့်ဆင့်ရှိသည့် အစိုးရဌာနအမျိုးမျိုးတို့နှင့် အတူလုပ်ကိုင်ရန် လိုအပ်သည့် ကျွမ်းကျင်မှုနှင့် လုပ်နိုင်စွမ်းတို့ရှိသင့်သည်။ ၎င်းတို့သည် WUA များ ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ခြင်း/အားကောင်းလာစေခြင်းတို့ကို ပံ့ပိုး ဆောင်ရွက်ရန်၊ သင့်တော်သည့် အတွေ့အကြုံအခြေခံသော သင်တန်းလေ့ကျင့်ခန်းများကို ဒီဇိုင်းရေးဆွဲခြင်း နှင့် အကောင်အထည်ဖော်ခြင်းတို့ ဆောင်ရွက်ရန် လိုအပ်မည်ဖြစ်သည်။ ဤအချက်အချာကျသည့် လူမှုရေးစွမ်းရည်များ၊ စိုက်ပျိုးရေးစီမံခန့်ခွဲမှုနှင့် သီးနှံစိုက်ပျိုးရေးပညာသိကျွမ်းမှုကို အဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုနှင့် လူမှုပါဝင်စုဖွဲ့မှုတို့အား စီမံကိန်း၏ ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာတည်ဆောက်ထားရှိမှု နှင့် ချိတ်ဆက်ရန်နှင့် စိုက်ပျိုးရေးဆိုင်ရာထုတ်လုပ်နိုင်စွမ်းကောင်းမွန်လာစေရန်အတွက် လိုအပ်မည်ဖြစ်သည်။ ထိုသို့ ဆောင်ရွက်နိုင်သည့် အဖွဲ့အစည်းတစ်ဖွဲ့မျှမရှိလျှင် အထူးကျွမ်းကျင်သူ အသိပညာရှိသောအဖွဲ့အစည်းများ နှစ်ဖွဲ့ သို့မဟုတ် သုံးဖွဲ့ကို ပေါင်းစည်းခြင်းသည် ရွေးချယ်မှုတစ်ခု ဖြစ်နိုင်သည်။ သို့သော် ဤရွေးချယ်မှုအတွက် စုပေါင်းအဖွဲ့သည် ညီညွတ်သည့် အဖွဲ့ တစ်ခုအနေဖြင့် ပူးပေါင်းလုပ်ကိုင်မှုအား သေချာစေရေးအတွက် ရှင်းလင်းစွာသက်မှတ်ဖော်ပြထားသည့် ဦးဆောင်အဖွဲ့အစည်းတစ်ဖွဲ့၊ ကောင်းမွန်သည့် စီမံခန့်ခွဲမှု စွမ်းရည်များ နှင့် အချိန်အမြောက်အမြားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုတို့ လိုအပ်မည်ဖြစ်သည်။

ရေအသုံးချသူများအသင်းဆိုသည်မှာ အဘယ်နည်း။

“WUA သည် ၎င်း၏ အသင်းဝင်များ (ရေအသုံးချသူများ) အား အသင်းဝင်များအားလုံး၏ အကျိုးခံစားရရှိရေး အလို့ငှါ ၎င်းတို့၏ စီရင်ပိုင်ခွင့်အာဏာအတွင်း ရေပေးဝေမှု၊ ရေနုတ်မြောင်းစနစ်လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှု နှင့် ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းမှုအတွက် ဘဏ္ဍာရေး၊ ပစ္စည်း၊ နည်းပညာ နှင့် လူအရင်းအမြစ်တို့အား စုပေါင်းရန် ရည်ရွယ် သည်။”

“WUA” သည် ရေအသုံးချသူအဖွဲ့အစည်းများ (Water User Organizations)၊ ရေအသုံးချသူအဖွဲ့များ (Irrigation Water User Groups)၊ ရေအသုံးပြုတောင်သူအဖွဲ့အစည်းများ (Irrigation Farmer Organizations) နှင့် ရေယူသူအသင်းများ (Irrigators’ Associations) (Meinzen-Dick 1997; Mwamakamba et al. 2017; Salman 1997) စသည့် အဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာပုံစံများစွာအတွက် ပေါင်းရုံးထားသည့်အသုံးအနှုန်းတစ်ခုဖြစ်သည်။ ၎င်းသည် အကျိုးအမြတ်မယူ သည့်အဖွဲ့အစည်းတစ်ခုဖြစ်ပြီး တူညီသောရေအရင်းအမြစ်တစ်ခုမှ ရေကို မျှဝေသုံးစွဲသည့် ရေအသုံးချသူများနှင့် ဖွဲ့စည်းထားခြင်းဖြစ်သည်။ ရေအသုံးချသူများသည် စိုက်ပျိုးမွေးမြူခြင်း (စိုက်ပျိုးရေး သို့မဟုတ် မွေးမြူရေး) သို့မဟုတ် အိမ်သုံးရန် ရည်ရွယ်ချက်များအတွက် ရေလိုအပ်မည်ဖြစ်သည်။ WUA သည် ၎င်း၏ အသင်းဝင်များ (ရေအသုံးချသူများ) အား အသင်းဝင်များအားလုံး၏ အကျိုးခံစားရရှိရေးအလို့ငှါ ၎င်းတို့၏စီရင်ပိုင်ခွင့် အာဏာအတွင်း ရေပေးဝေမှု၊ ရေနုတ်မြောင်းစနစ် လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှု နှင့် ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းမှုအတွက် ဘဏ္ဍာရေး၊ ပစ္စည်း၊ နည်းပညာ နှင့် လူအရင်းအမြစ်တို့အား စုပေါင်းရန် ရည်ရွယ်သည်။ WUA သည် ရံဖန်ရံခါတွင် ရေပေးဝေမှု စီမံကိန်း၏ အရွယ်အစားနှင့် ရှုပ်ထွေးမှုအပေါ် မူတည်၍ အတိုင်းအတာပမာဏအမျိုးမျိုးတွင် လုပ်ငန်းလည်ပတ်မည့် အဖွဲ့အစည်း ဆိုင်ရာ အဆင့်ပေါင်းများစွာပါရှိသည်။

ဒေသဥပမာ (၂) - ပျော့ရွာမြစ်ရေတင်စီမံကိန်း

PYPIP ရှိ WUA တွင် အဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာအဆင့်လေးဆင့်ပါဝင်သော “အသိုက်အမြုံပုံစံအဖြစ် ဖွဲ့စည်းထားသည့်” အစီအစဉ်တစ်ခုပါရှိသည်။ ဤသည်မှာ ကျေးရွာငါးရွာနှင့် ကွပ်ကဲဧရိယာ ၄၃၃၃ ဧက (၁၇၅၃.၅ ဟက်တာ) ရှိ တောင်သူ တစ်ထောင်နီးပါးကို စုပေါင်းအလုပ်အကျွေးပြုသော ရေတင်အဆင့် ၃ ဆင့်ရှိသည့် စီမံကိန်းအတွက် လိုအပ်သော ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်မှုကို ဆန်းစစ်လေ့လာချက်အပေါ်အခြေခံထားသည်။

၁၉၇၀ ခုနှစ်များအနှောင်းပိုင်းမှစ၍ ကမ္ဘာ့အနှံ့ရှိ WUA များအား တည်ထောင်ခြင်းနှင့် ကူညီထောက်ပံ့ခြင်းအတွက် ကြိုးပမ်းအားထုတ်မှုများစွာ ပြုလုပ်ခဲ့ကြသည်။ WUA များဖွဲ့စည်းခြင်း၏ရည်ရွယ်ချက်မှာ အခြေခံအဆောက်အအုံများအား ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းခြင်းကိုသာ အဓိကအာရုံစိုက်၍ တောင်သူများထံ ကောင်းမွန်သော ရေဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းအပေါ် အာရုံစိုက်မှုနည်းသော အထက်မှအောက် အဆင့်ဆင့် စီမံခန့်ခွဲမှုနည်းလမ်းကို ကိုင်စွဲသည့် အစိုးရစီမံသော ရေပေးဝေမှုစနစ်များ၌ ချွတ်ယွင်းမှုရှိသည်ကို တုံ့ပြန်မှုဖြစ်သည်။ ထို့ကြောင့် WUA များကို ပိုမိုရေရှည်တည်တံ့ခိုင်မြဲသည့် ရေအသုံးချမှုနှင့် သာတူညီမျှမှုရှိသည့် အကျိုးခံစားရမှုများမျှဝေမှုသို့ ဦးတည်သည့် ရေပေးဝေမှုစီမံကိန်းစီမံခန့်ခွဲမှုတွင် တောင်သူများ ပိုမိုပါဝင်ဆောင်ရွက်ခြင်းနှင့် ပါဝင်ပတ်သက်ခြင်းမှတစ်ဆင့် ရေပေးဝေမှုစွမ်းဆောင်ရည်ကို တိုးတက်စေရန်အတွက် ရည်ရွယ်ပါသည်။ နောက်ဖော်ပြသည့်အရာမှာ အမြဲမအောင်မြင်သော်လည်း အတိုင်းအတာ ပမာဏကြီးမားသော ရေပေးဝေမှုစီမံကိန်း စီမံခန့်ခွဲမှုနှင့်သက်ဆိုင်သည့် အဓိကဖွဲ့စည်းပုံနှင့်ဆက်စပ်အခြေအနေ စိန်ခေါ်မှုများ (ဘောင်ကွက် ၁) ကြောင့်၊ တောင်သူ **ပါဝင်ဆောင်ရွက်ခြင်းနှင့် ပါဝင်ပတ်သက်ခြင်း** ထက်ကျော်လွန်၍ **တောင်သူလုပ်ပိုင်ခွင့်** ဆီသို့ဦးတည်သွားရန် လိုအပ်ချက်ကို လူများစွာမှ မီးမောင်းထိုးပြခဲ့သည် (Vermillion 1999)။

ဘောင်ကွက် (၁) WUA စံနမူနာများအား ထိခိုက်သည့် ဖွဲ့စည်းပုံနှင့် ဆက်စပ်အခြေအနေ စိန်ခေါ်မှုများ၏ ဥပမာများ

- WUA အဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု နှင့် ကိုက်ညီမှုမရှိသည့် စီမံကိန်းစီမံခန့်ခွဲမှုမှ နည်းပညာဆိုင်ရာ အထက်မှအောက် အဆင့်ဆင့်စနစ် (WUA သည် “အောက်မှအထက်” ချဉ်းကပ်နည်းအပေါ်အခြေခံထားသည်)။
- WUA အားတောင်သူကိုယ်စားလှယ်များအဖြစ် သတ်မှတ်ယူဆမည့်အစား အစိုးရ၏တိုးချဲ့ဖြန့်ဖြူးမှုတစ်ခုအဖြစ် သတ်မှတ် သည် သို့မဟုတ် ယူဆသည်။
- အခွင့်ထူးခံလူစုရယူမှု (ပြည်သူ့အရင်းအမြစ်များအား လူများစုအကျိုးထက် လူနည်းစုအကျိုးကိုကြည့်ကာ ဘက်လိုက်ပေးသည့် လာဘ်စားမှုပုံစံတစ်မျိုး) နှင့် သာတူညီမျှမှုမရှိသည့် ရေခွဲဝေပေးမှု။
- လူမှုအဆင့်အတန်းအုပ်စု သို့မဟုတ် လူမျိုးစုအချို့အား အချိုးအစားမကျစွာသက်ရောက်သည့် ပြစ်ဒဏ်များ။

ထို့အတူ ဆုံးဖြတ်ချက်များအားချရန် နှင့် ပိုမိုကောင်းမွန်သည့်အကျိုးအမြတ်များရရှိစေနိုင်သော ၎င်းတို့၏ အရည်အချင်းသည် စီမံကိန်းအား မိမိပိုင်ဆိုင်မှုကဲ့သို့သဘောထားခြင်းကို ပိုမိုဖြစ်စေသည့်အတွက် တိုးပွားလာသည့် အကျိုးအမြတ်များသည် O&M ကုန်ကျစရိတ်များကို ကာမိရန် တောင်သူများမှ ဆည်ရေအသုံးပြုခ (ရေခွန်) များ ပေးဆောင်ခြင်း တိုးတက်လာစေမည်ဟု ယူဆထားပါသည်။ မည်သို့ပင်ဆိုစေကာမူ WUA မှ တောင်သူများသည် သိသာထင်ရှားစွာအကျိုးအမြတ် ရရှိခံစားမှု မရှိပါက ဆည်ရေအသုံးပြုခ (ရေခွန်) များ ပေးဆောင်ခြင်းသည် စီမံကိန်း၏ O&M ကုန်ကျစရိတ်များကိုကာမိရန် လုံလောက်မှုနှင့် စီမံကိန်းစီမံခန့်ခွဲမှုတွင် အစိုးရ၏ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ ဝန်ထုပ်ဝန်ပိုး

အား လျှော့ချနိုင်ရန် အလားအလာ မရှိကြောင်း တစ်ကမ္ဘာလုံး အတွေ့အကြုံများက ပြသသည်။ ဤအရာများအားလုံးက လုပ်ငန်းစဉ်၏ အစပိုင်းမှစ၍ WUA တည်ထောင်ခြင်းမှ ၎င်းတို့ မည်သို့အကျိုးအမြတ်ခံစားရရှိရန် မျှော်လင့်ထားသည့် အပေါ် တောင်သူများ၏ အမြင်သဘောထားများရရှိရန် အလွန်အရေးကြီးကြောင်းကို အလေးထားဖော်ပြသည်။

WUA တစ်သင်း ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ခြင်းနှင့်စီမံခန့်ခွဲခြင်းတို့တွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်ရန် တောင်သူများအတွက် ဖြစ်နိုင်ခြေ ရှိသောဆွဲဆောင်မှုများမှာ-

- စိုက်ပျိုးမြေ တည်နေရာ၊ အမျိုးအစား သို့မဟုတ် အရွယ်အစားအပေါ်မူတည်ဘဲ တောင်သူများအကြား သာတူညီမျှ ရှိသောရေဝေပေးမှု။
- သီးနှံလိုအပ်ချက်များကို ပိုမိုဖြည့်ဆည်းပေးနိုင်သည့် ပိုမိုအားထားရသော ရေဝေပေးမှု။
- တိုးတက်ကောင်းမွန်သည့် လူမှုဆက်ဆံရေးများသို့ဦးတည်သည့် ဒေသအဆင့်၌ မြန်ဆန်၍ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းအပေါ် အခြေခံသော ပဋိပက္ခဖြေရှင်းမှု။
- ကောင်းမွန်စွာပြုပြင်ထိန်းသိမ်းခြင်းခံရသည့် တူးမြောင်းများ (ရေထုတ်လွှတ်မှုများမတည်မငြိမ်ဖြစ်မှု၊ ရေအလေ အလွင့်ဖြစ်မှု စသည်တို့ နည်းလမ်းခြင်းကြောင့် ဆည်ရေပေးသွင်းမှုအချိန်ကို လျှော့ချနိုင်ခြင်း)။
- ရေခိုးယူမှုနည်းလမ်းခြင်း။
- ဆည်မြောင်းအခြေခံအဆောက်အအုံဒီဇိုင်းဆွဲခြင်း နှင့် ၎င်းတို့၏ဘဏ္ဍာရေး၊ အလုပ်သမားအရင်းအမြစ်များနှင့် ကိုက်ညီသောနည်းပညာများ ရွေးချယ်ခြင်းတွင် ပါဝင်အကြံပြုရန်အခွင့်အလမ်းရှိခြင်း (စီမံကိန်းအသစ်များ သို့မဟုတ် ပြန်လည်ထူထောင်သည့် စီမံကိန်းများအတွက်)။
- ဝင်ငွေတိုးပွားလာစေသည့် ရေစီမံခန့်ခွဲမှုအပြင် အခြားဝန်ဆောင်မှုများကိုရရှိနိုင်သည့်အခွင့်အလမ်းအလားအလာရှိ ခြင်း။
- ပြင်ပခြိမ်းခြောက်မှုများအား ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းရန် စုပေါင်းစွမ်းရည် (ဥပမာ - ရာသီဥတုအပြောင်းအလဲ၊ မြောင်း အထက်ပိုင်းမှ ရေအသုံးချသူများနှင့်ရေအပြိုင်အဆိုင်ရယူမှု၊ ဈေးကွက်များအတွင်းမှ အပြောင်းအလဲများ စသည်ဖြင့်)။

“မြန်မာနိုင်ငံတွင် WUA များဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ရန် မည်သည့်ကြိုးပမ်းမှုများမဆို ကုန်ကျစရိတ် ပြန်လည် ရရှိမှုထက် ကျော်လွန်၍ ဆင်းရဲမွဲတေမှုလျှော့ချရေး၊ စားနပ်ရိက္ခာဖူလုံရေး နှင့် ရာသီဥတုဒဏ်ခံနိုင်ရည်ရှိရေး စသော အခြားအရေးကြီးသည့် ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု အကျိုးရလဒ်များကိုကြည့်ရန် အကြံပြုထားပါသည်။”

WUA များအား ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ခြင်းအတွက် ယေဘုယျအကြောင်းပြချက်များအား အထက်တွင် ဖော်ပြထားသော် လည်း မျှော်မှန်းထားသည့်ရလဒ်များ ရရန်မှာမလွယ်ကူပေ။ WUA များနှင့်အတွေ့အကြုံရှိသည့် ကျယ်ပြန့်သော လေ့လာ တွေ့ရှိမှုများစွာ (Garces-Restrepo et al. 2007; Ghazouani et al. 2012; Mukherji et al. 2009; Senanayake et al.

2015; Aarnoudse et al. 2018) က မည်သည့်အကြောင်းကြောင့် ဤကဲ့သို့ဖြစ်ရသည်ကို ဖော်ထုတ်နိုင်ရန် ကြိုးပမ်းအားထုတ်ခဲ့ကြသည်။ မီးမောင်းထိုးပြသည့် အကြောင်းအရင်းများထဲတွင် ရေအသုံးချသူအားလုံး ပါဝင်မှုမရှိခြင်းနှင့် WUA များ၏ အခန်းကဏ္ဍနှင့် တာဝန်ဝတ္တရားများဖော်ထုတ်မှု မရှင်းလင်းခြင်း အပါအဝင် ညံ့ဖျင်းသောအကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်မှုတို့ဖြစ်ကြသည်။ အခြားလေ့လာမှုများက WUA ၏ နောက်ကွယ်မှအယူအဆနှင့် ၎င်းယူဆချက်များ သည် ရေပေးဝေမှုစွမ်းဆောင်ရည် တိုးတက်လာစေရန် အမြဲတစေ အသင့်လျော်ဆုံးအဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာ စီစဉ်လုပ်ဆောင်မှု ဖြစ်သည်၊ မဖြစ်သည်ကို မေးခွန်းထုတ်ခဲ့ကြသည်။ အထူးသဖြင့် မြစ်ရေတင်စီမံကိန်းများနှင့် သက်ဆိုင်သည့် အရေးကြီးသော တွေ့ရှိချက်တစ်ခုမှာ ကုန်ကျစရိတ် ပြန်လည်ရရှိမှုအပေါ် မျှော်မှန်းချက်များမှာ လက်တွေ့မကျကြောင်း IWMI ၏ ပျော့ရွာမြစ်ရေတင်စီမံကိန်း အတွေ့အကြုံမှလည်း ဤတွေ့ရှိမှုအားထောက်ခံသည်။ ပြန်လည်သုံးသပ်ချက်များအားလုံးမှ WUA လုပ်ငန်းလည်ပတ်သင့်သည့် ကျယ်ပြန့်သော လူမှု-နည်းပညာဆိုင်ရာနှင့် စီးပွားရေးဆိုင်ရာ ဆက်စပ်အခြေအနေများသို့ တုံ့ပြန်ခြင်းသည် ရေပေးဝေမှုစီမံခန့်ခွဲရေးအတွက် ပြဿနာ ဖြေရှင်းနည်းများ တွေ့ရှိရန် အဓိကကျသည်ဟု ကောက်ချက်ချကြသည်။ ထို့ကြောင့် မြန်မာနိုင်ငံတွင် WUA များဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ရန် မည်သည့် ကြိုးပမ်းမှုများမဆို ကုန်ကျစရိတ် ပြန်လည်ရရှိမှုထက်ကျော်လွန်၍ ဆင်းရဲမွဲတေမှု လျော့ချရေး၊ စားနပ်ရိက္ခာဖူလုံရေး နှင့် ရာသီဥတုဒဏ်ခံနိုင်ရည်ရှိရေး စသော အခြားအရေးကြီးသည့် ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု အကျိုးရလဒ်များကိုကြည့်ရန် အကြံပြုထားပါသည်။

ဤလက်စွဲစာအုပ်သည် WUA များ၏ အတိတ်ကာလအတွေ့အကြုံများမှရရှိသော ဤသင်ခန်းစာများကို သတိချပ်ကာ WUA ကို ဖွဲ့စည်းသည့်လုပ်ငန်းစဉ်များနှင့် ဤလုပ်ငန်းစဉ်အား အကြံပြုသင့်သည့် အခြေခံမူများကို အလေးထားဖော်ပြသည်။ WUA များအား မြန်ဆန်စွာ ဖွဲ့စည်းရန်ကြိုးစားခြင်း၊ ဥပမာအနေဖြင့် အစည်းအဝေးများ ကျင်းပခြင်းနှင့် အရာရှိများ “ရွေးကောက်ခြင်း” ပြုလုပ်ရုံမျှနှင့် အလုပ်ဖြစ်မည်မဟုတ်ဟု နားလည်သဘောပေါက်ခြင်းအပေါ်အခြေခံ၍ ခိုင်မာစွာ ပြောဆိုထားခြင်းဖြစ်သည်။ ထိုအစား ၎င်းတို့၏လိုအပ်ချက်များနှင့် မျှော်မှန်းချက်များကို ဖြည့်ဆည်းပေးနိုင်သည့် ၎င်းတို့ကိုယ်ပိုင် WUA အား တည်ထောင်ရန်၊ ရေအသုံးချသူအမျိုးသားနှင့် အမျိုးသမီးများအား ကူညီထောက်ပံ့ရန်အတွက် ဆန်းသစ်တီထွင်လုပ်ငန်းစဉ် တစ်ရပ်တွင် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံရန်လိုအပ်သည် (ဘောင်ကွက် ၂)။

“WUA များအား မြန်ဆန်စွာ ဖွဲ့စည်းရန်ကြိုးစားခြင်း၊ ဥပမာအနေဖြင့် အစည်းအဝေးများ ကျင်းပခြင်းနှင့် အရာရှိများ “ရွေးကောက်ခြင်း” ပြုလုပ်ရုံမျှနှင့် အလုပ်ဖြစ်မည်မဟုတ်ဟု နားလည်သဘောပေါက်ခြင်းအပေါ် အခြေခံ၍ ခိုင်မာစွာပြောဆိုထားခြင်းဖြစ်သည်။ ထိုအစား ၎င်းတို့၏လိုအပ်ချက်များနှင့် မျှော်မှန်းချက်များကို ဖြည့်ဆည်းပေးနိုင်သည့် ၎င်းတို့ကိုယ်ပိုင် WUA အား တည်ထောင်ရန်၊ တောင်သူများအား ကူညီထောက်ပံ့ရန် ဆန်းသစ် တီထွင်လုပ်ငန်းစဉ်တစ်ရပ်တွင် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံရန်လိုအပ်သည်။”

ဘောင်ကွက် (၂) WUA နှင့် ၎င်း၏ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုလုပ်ငန်းစဉ်သည် ကျား၊မ ရေးရာဂျန်ဒါ အလေးပေး ဂရုပြုမှုရှိစေရန် သေချာစေခြင်း။

ရေပေးဝေမှုတွင် ကျား၊ မ ရေးရာဂျန်ဒါ သာတူညီမျှမှု¹ သည် အလွန်အရေးကြီးသည်။ FAO (2011) အရ စိုက်ပျိုးရေးကဏ္ဍတွင် အမျိုးသမီးများသည် အရည်အသွေးနှင့် အရေအတွက် တူညီသည့် **စိုက်ပျိုးရေးဆိုင်ရာ သွင်းအားစုများ ကို ရရှိသည့်အချိန်တွင်** အမျိုးသားများကဲ့သို့ပင် ဖြစ်ထွန်းနိုင်သည်ဟုဆိုသည်။ ထို့ကြောင့် ရေပေးဝေမှုကဏ္ဍတွင် ကျား၊ မ ရေးရာဂျန်ဒါ သာတူညီမျှမှု ရရှိခြင်းသည် အရေးကြီးသော ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုပန်းတိုင်တစ်ခု ဖြစ်လာသည်။ သို့သော် ကျား၊ မ ရေးရာဂျန်ဒါ နှင့် ရေပေးဝေမှုအပေါ် သုတေသနပြုချက်အရ သမားရိုးကျ ရေပေးဝေမှုစီမံကိန်းများတွင် အမျိုးသားများက ထုတ်လုပ်မှုနှင့် ၎င်းနှင့်ဆက်စပ်သည့် သွင်းအားစုများအပေါ် အခွင့်အလမ်းရှိခြင်းနှင့် ထိန်းချုပ်ခြင်း နှစ်ရပ်စလုံးတွင် လည်းကောင်း၊ ရေပေးဝေမှုမှ အကျိုးအမြတ်များ ရရှိခြင်းတွင်လည်းကောင်း လွှမ်းမိုးထားသည်ကို တွေ့ရှိရသည်ဟု ဖော်ပြထားသည် (van Koppen 2002; FAO 2012)။ ဤအရာများက “ကျား၊ မ ရေးရာဂျန်ဒါကိစ္စရပ် များအားလျစ်လျူရှုမှု”² ရှိသည့် ရေပေးဝေမှုစီမံကိန်း၊ ဒီဇိုင်းရေးဆွဲခြင်း နှင့် ဒီဇိုင်းရေးဆွဲသည့်လုပ်ငန်းစဉ်များသည် လူမှုရေးရာသတ်မှတ်ချက်စံနှုန်းနှင့် အစဉ်အလာအလေ့အထများတွင် ရှိဆဲ ကျား၊ မ ရေးရာဂျန်ဒါ ကွာဟချက်များကို မရည်ရွယ်ဘဲ မိတ်ဆက်ပေးခြင်း သို့မဟုတ် လက်ရှိအခြေအနေထက် ပိုမိုဆိုးရွား စေခြင်းအပြင် ကျား၊ မ ရေးရာဂျန်ဒါ တန်းတူညီမျှမှုမရှိခြင်း နှင့် အမျိုးသမီးများအတွက် ဆူးငြောင့်ခလုတ်အသစ်များကိုပင် ဖြစ်ပေါ်စေနိုင်သည်ကို ညွှန်ပြ သည် (Lefore et al. 2017a)။

တစ်ဖက်စာမျက်နှာ၌ ဘောင်ကွက် ၂ ကို ဆက်လက်ဖတ်ရှုရန်-

¹ ကျား၊ မ ရေးရာ ဂျန်ဒါသာတူညီမျှမှုသည် “အမျိုးသမီးနှင့်အမျိုးသားတို့အား ၎င်းတို့၏သက်ဆိုင်ရာ လိုအပ်ချက်များနှင့် အကျိုးအမြတ်များအပေါ်မူတည်၍ တရားမျှတစွာပြုမူဆက်ဆံခြင်းကို ရည်ညွှန်းသည်။ ထိုအထဲတွင် တူညီသောပြုမူဆက်ဆံမှု သို့မဟုတ် အခွင့်အရေးများ၊ အကျိုးအမြတ်များ၊ ဝတ္တရားများ နှင့် အခွင့်အလမ်းများနှင့် ဆက်စပ်လျှင် တူညီသည်ဟုယူဆသော ခြားနားသည့်ပြုမူဆက်ဆံမှုလည်းပါဝင်သည်” ကိုဆိုလိုခြင်းဖြစ်သည် (ILO, 2007)။

² “ကျား၊ မဆိုင်ရာ ဂျန်ဒါကိစ္စရပ်များကိုလျစ်လျူရှုမှု” သည် စီမံကိန်းဒီဇိုင်းရေးဆွဲခြင်းနှင့် အကောင်အထည်ဖော်ခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်နှစ်ခုတွင် ကျား၊ မ ရေးရာ ဂျန်ဒါခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာခြင်း သို့မဟုတ် ဒေသဆိုင်ရာ ကျား၊ မ ရေးရာဂျန်ဒါသတ်မှတ်ချက်စံနှုန်းများနှင့်ဆက်နွှယ်မှုများအပေါ် ထည့်သွင်းစဉ်းစားခြင်းများ အနည်းငယ်သာ ပြုလုပ်ခြင်း သို့မဟုတ် လုံးဝမပြုလုပ်ခြင်းကို ရည်ညွှန်းသည်။ ဤအချက်သည် ကျား၊ မ ရေးရာ ဂျန်ဒါခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာခြင်းမှ သိရှိသော ကျား၊ မ ရေးရာ ဂျန်ဒါ အလေးပေး ဂရုပြုမှု နှင့် ကျား၊ မ ရေးရာ ဂျန်ဒါ အလိုက်သင့်တုံ့ပြန်ခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်နှစ်ခုနှင့် ဆန့်ကျင်ဘက်ဖြစ်သည်။

ကျား၊ မ ရေးရာ ဂျန်ဒါအလေးပေးဂရုပြုမှုနည်းလမ်းသည် ကျား၊ မ ရေးရာဂျန်ဒါခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာခြင်းမှ အချက်အလက် ရရှိသည်ဖြစ်သောကြောင့် စီမံကိန်းစတင်သည့် အချိန်မှစတင်၍ မရှိမဖြစ်လိုအပ်သည်။ ၎င်းသည် စီမံကိန်းအား ၁) ကျား၊ မ ရေးရာ ဂျန်ဒါဆက်နွယ်မှုများတစ်ခွင် ဖုံးအုပ်နေသောလူမှုရေးရာကိစ္စများကို ဖော်ထုတ်ရန် ၂) ဆည်ရေပေးဝေမှု စီမံခန့်ခွဲမှုအတွက်သက်ဆိုင်သည့် အမျိုးသားနှင့် အမျိုးသမီးများ၏ လိုအပ်ချက်များ၊ လိုလားမှုများနှင့် အရင်းအမြစ်များကို ခွဲခြားဖော်ထုတ်ရန် နှင့် (၃) လက်ရှိ ကျား၊ မ ရေးရာဂျန်ဒါဆက်နွယ်မှုများက ဆည်ရေပေးဝေမှု စီမံကိန်း နှင့် WUA တွင် အမျိုးသမီးများ၏ တက်ကြွစွာပါဝင်ဆောင်ရွက်မှု နှင့် အကျိုးအမြတ်ရရှိနိုင်စွမ်းကို မထိခိုက်စေရန် WUA ဒီဇိုင်းရေးဆွဲခြင်းနှင့် အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်မှုများက မည်သို့သေချာစေနိုင်သည်ကို နားလည်သဘောပေါက်ရန်အတွက် အထောက်အကူပြုမည်ဖြစ်သည်။ လုပ်ငန်းစဉ် (ဤလက်စွဲစာအုပ်ရှိ အဆင့် ၁ [ဆက်စပ်အခြေအနေကိုစိစစ်ဖော်ထုတ်ခြင်း]) ၏ အစောပိုင်းတွင် ပြုလုပ်ရန် လိုအပ်သည့် ထိုကဲ့သို့ ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာမှုသည် အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွယ်သူများအကြား ကျား၊ မ ရေးရာ ဂျန်ဒါကိစ္စများအကြောင်းလည်း အသိပညာမြှင့်တင်နိုင်မည်ဖြစ်ကာ ပေါ်ထွက်လာသည့် အပြန်အလှန်ဆွေးနွေးပွဲများကိုအသုံးပြု၍ WUA ဒီဇိုင်းရေးဆွဲခြင်းနှင့် အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ခြင်းတွင် အဓိကစိန်ခေါ်မှုများအား မည်သို့ဖြေရှင်းနိုင်မည်ကို အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွယ်သူများနှင့် ပူးပေါင်းဖော်ထုတ်နိုင်မည်ဖြစ်သည်။

ကျား၊ မ ရေးရာဂျန်ဒါ အကဲဖြတ်ဆန်းစစ်မှုကိုပြုလုပ်ရန် နည်းလမ်းတစ်ခုမှာ ရေပေးဝေမှုစနစ် လေ့လာသင်ယူတိုးတက်အောင် ပြုလုပ်ခြင်းတွင် ကျား၊ မ ရေးရာ ဂျန်ဒါဟူသောကိရိယာ (GILIT) (Lefore et al. 2017b) ကိုအသုံးပြုခြင်းပင် ဖြစ်သည်။ ဤကိရိယာသည် အရင်သုတေသနပြုခြင်းမှတစ်ဆင့် ဖော်ထုတ်ခဲ့သည့် အကောင်းဆုံးသော အလေ့ အကျင့်များ နှင့် လက်ရှိကိရိယာများ၊ အညွှန်းကိန်းများနှင့်အတူ ရေပေးဝေမှုစနစ်တွင် ကျား၊ မ ရေးရာဂျန်ဒါ သာတူ ညီမျှမှုကို ဖြေရှင်းရန်အတွက် ဒေသနှင့် ကမ္ဘာလုံးဆိုင်ရာ ဗျူဟာမြောက်မြားစွာမှတစ်ဆင့် မြှင့်တင်ခဲ့သည့် အခြေခံမူများ ကို အတူတကွစုစည်းထားခြင်းဖြစ်သည်။

WUA ဒီဇိုင်းရေးဆွဲခြင်းနှင့်အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ခြင်းတို့အတွက် ရှိဆဲ ကျား၊ မ ရေးရာဂျန်ဒါ ဆက်နွယ်မှုများ နှင့် ၎င်းတို့၏ အလားအလာရှိသော သက်ရောက်မှုများနှင့် ပတ်သက်၍ ထိုးထွင်း သိမြင်မှုများကို ရရှိခြင်းအပြင် GILIT သည် စီမံကိန်းအဆင့်တွင် စွမ်းဆောင်ရည်အား စစ်ဆေးရန်နှင့် တိုးတက်ကောင်းမွန်လာစေရန် ကျား၊ မ ရေးရာ ဂျန်ဒါ သာတူညီမျှမှု အညွှန်းကိန်းများအား သတ်မှတ်ပေးထားသည်။ ဤအညွှန်းကိန်းများ သည် မြေ၊ ရေ၊ နည်းပညာ၊ သွင်းအား စုများ (ဥပမာ - အလုပ်သမား၊ မြေဩဇာ၊ ပိုးသတ်ဆေးများ) နှင့် ဈေးကွက် အကြောင်းအရာ သို့မဟုတ် ဈေးကွက်မြှင့်တင်ရေးဝန်ဆောင်မှုတို့အပြင် သက်ဆိုင်ရာအဖွဲ့အစည်းများတွင် အသင်းဝင်ဖြစ်မှု၊ စီမံကိန်းအုပ်ချုပ်စီမံခန့်ခွဲမှုတွင် အဓိပ္ပါယ်ပြည့်ဝစွာ ပါဝင်ဆောင်ရွက်သည့် အခွင့်အလမ်းများရှိမှု နှင့် စီမံကိန်း မှ အကျိုးအမြတ်ခံစားရရှိမှုတို့နှင့် သက်ဆိုင်သည့် ရှုထောင့်များ ခြုံငုံပါဝင်သည်။ ထို့ကြောင့် ဤကိရိယာသည် ရေပေးဝေမှုစီမံကိန်း၏ အကျိုးသက်ရောက်မှု အကဲဖြတ်ဆန်းစစ်ချက်များကိုလည်း ကူညီထောက်ပံ့နိုင်သည်။

PIM လမ်းညွှန်ချက်များအောက်တွင် မြန်မာနိုင်ငံရှိ WUA များအား မည်သို့မျှော်မှန်းထားပါသနည်း။

PIM လမ်းညွှန်ချက်များသည် စိုက်ပျိုးရေးထုတ်ကုန်များကို မြှင့်တင်လိုသည့် အစိုးရ၏ဆန္ဒအပေါ်အထောက်အပံ့ဖြစ်စေသည်။ ထိုအတွက် ရေပေးဝေမှုစနစ်များ၏ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုသည် အရေးကြီးသည့် မဟာဗျူဟာတစ်ရပ်ဖြစ်သည်။ ဤလမ်းညွှန်ချက်များမှ လက်ရှိရေပေးဝေမှုစနစ်များအား ပြုပြင်ရန်နှင့် ကောင်းမွန်လာစေရန် လိုအပ်ကြောင်းကို ထပ်မံအသိအမှတ်ပြုပြီး ၎င်းကိုရရှိရန် တောင်သူများနှင့် အစိုးရတို့အကြား ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှုကို မြှင့်တင်ရန်လိုအပ်ကြောင်း အတိအလင်းအသိအမှတ်ပြုထားသည်။ ထို့ကြောင့် အရေးကြီးသည့် WUA ၏အခန်းကဏ္ဍမှာ တောင်သူများ၏ ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်မှုကို ပံ့ပိုးရန်နှင့် IWUMD နှင့် WUA တို့သီးခြားတာဝန်များခွဲဝေယူထားသည့် စီမံကိန်းပူးတွဲစီမံခန့်ခွဲမှုကို အထောက်အကူပြုရန် ဖြစ်မည်ဖြစ်သည်။(ဘောင်ကွက် ၃) မြန်မာနိုင်ငံတွင် ရေကို ထိရောက်စွာနှင့် အကျိုးရှိစွာ အသုံးပြုခြင်းသည် အရေးတကြီးလိုအပ်ချက်ဖြစ်ကြောင်း ၎င်းက ထပ်မံအသိအမှတ်ပြုသည်။ ဆန်စပါးထုတ်လုပ်မှုအပေါ် အာရုံစိုက်ကြသော်လည်း သီးနှံအမျိုးမျိုးကို ရေခွဲဝေပေးရန် လိုအပ်ချက်သည်လည်း အရေးကြီးသည်။ လမ်းညွှန် ချက်တွင် အလွန်အရေးကြီးသည့်အင်္ဂါရပ်တစ်ခုမှာ IWUMD အရာရှိများပေါ်တွင်ထားရှိသည့် တာဝန်ဝတ္တရားမှာ “ပိုမို ကောင်းမွန်သည့် ဆက်သွယ်ရေးမှတစ်ဆင့် အဖွဲ့အစည်းများကိုနားလည်ရန်၊ သင့်တော်သော ကမကထပြုခြင်း နှင့် တောင်သူများဆီသို့ အသိပညာ နှင့် နည်းပညာများ လွှဲပြောင်းပေးရန်”(မြန်မာနိုင်ငံတော် အစိုးရ ၂၀၁၇၊ အခန်း ၂) ဖြစ်သည်။

ဤရည်ရွယ်ချက်များအား သိရှိခြင်းနှင့်အတူ လမ်းညွှန်ချက်များသည် WUA အား အောက်ပါ လုပ်ဆောင်ချက်များစွာကို စွမ်းဆောင်ရန် မျှော်လင့်သည်-

- လက်တံ (Dy) နှင့်လက်ခွဲမြောင်းများအား စီမံခြင်းနှင့် ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းခြင်း။
- IWUMD ဝန်ထမ်းများနှင့် အလုပ်လုပ်ကာ ဆည်ရေပေးဝေမှုအချိန်ဇယားအား ရေးဆွဲခြင်း။
- ရေသွင်းစိုက်ပျိုးမှုအတွက် ရေပေးဝေရန် စီမံကိန်းသို့ လုံလောက်သည့်ရေပေးသွင်းရေးအား သေချာစေခြင်း။
- အငြင်းပွားမှုများနှင့် ရေခိုးယူမှုတို့ အနည်းဆုံးရှိခြင်းဖြင့် ညီမျှ၍ ထိရောက်သော ရေပေးဝေမှုအား သေချာစေခြင်း။
- ရေအသုံးချသူများထံမှ ဆည်ရေအသုံးပြုခ (ရေခွန်) နှင့် အခြားဝန်ဆောင်ခတို့ကို ကောက်ယူ၍ ပေးဆောင်ရမည့် ငွေကြေး ပမာဏများအား IWUMD သို့လွှဲပြောင်းရေးအား သေချာစေခြင်း။

WUA သည် တောင်သူလယ်သမားများနှင့် IWUMD အကြား အလုပ်လုပ်သည့် မိတ်ဖက်တစ်ရပ်ဟူသော အယူအဆအား မြှင့်တင်ရန် လမ်းညွှန်ချက်များနှင့်အညီ ဤ WUA လုပ်ငန်းများစွာကို IWUMD မှလည်း မျှဝေလုပ်ဆောင်သည်။ ထို့ကြောင့် IWUMD သည်လည်း လုပ်ငန်းအမျိုးမျိုးကို ဆောင်ရွက်သည်။ ဥပမာအနေဖြင့်-

- ဆည်ရေပေးအစီအစဉ်အတွက် မရှိမဖြစ်လိုအပ်သော စစ်တမ်းကောက်ယူမှုများအား ဦးစီးဦးရွက်ပြုသည် (ဥပမာ - မြေမျက်နှာသွင်ပြင်၊ ရေလိုအား၊ မိုးရေချိန်၊ ရေထုတ်လွှတ်မှု)။

နိဒါန်း၊ အခြေခံမူများနှင့် ဆက်စပ်အခြေအနေ

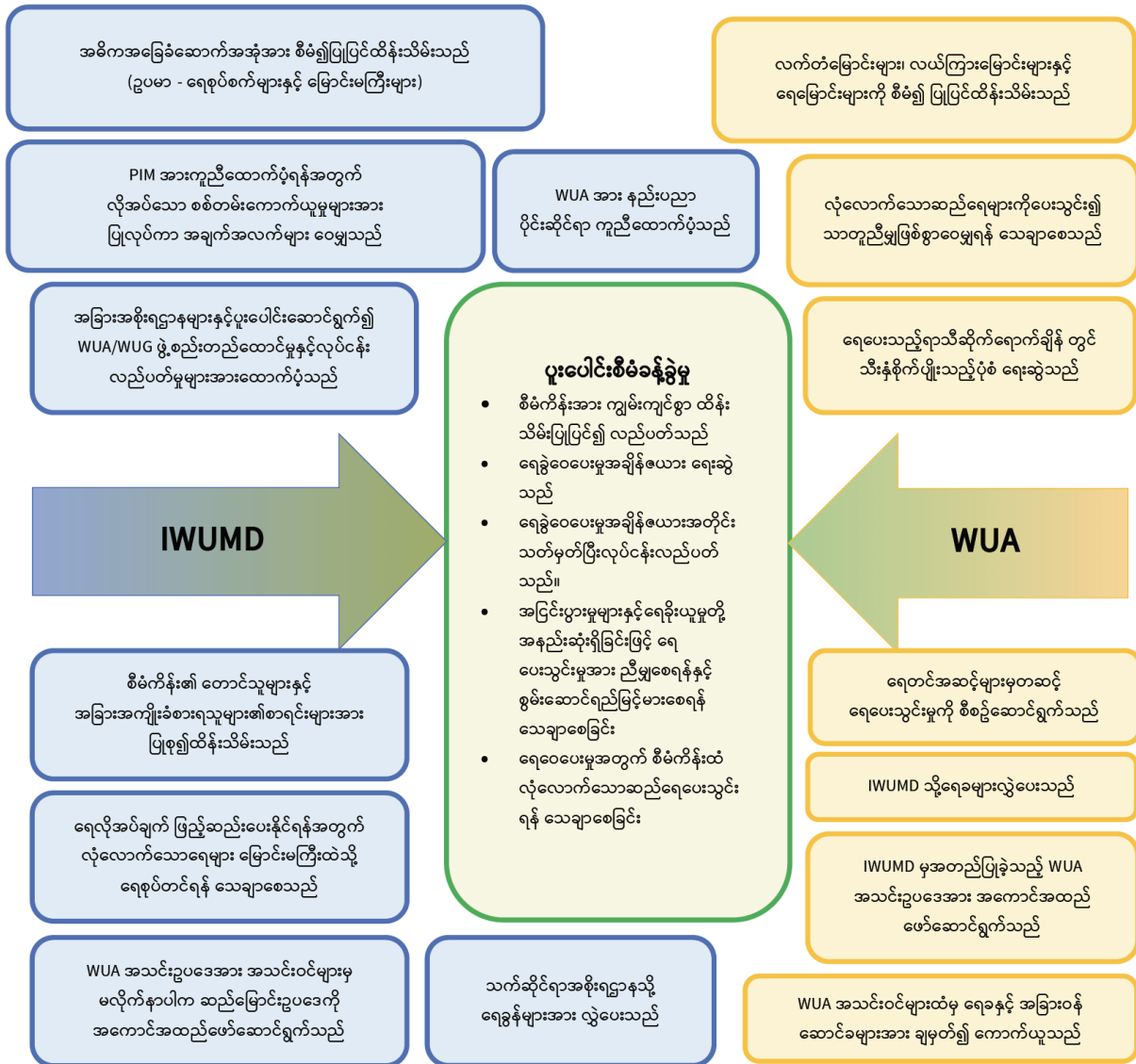
- WUA အတွင်းရှိ တောင်သူများစာရင်းအားပြုစုခြင်း၊ ရေခွဲဝေပေးမှု အစီအစဉ်များဆွဲခြင်း၊ ရေဝေပေးခြင်းနှင့် လုပ်ငန်း လည်ပတ်မှု နှင့် ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းမှုတို့တွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်သည်။
- MoALI ကဲ့သို့သက်ဆိုင်ရာဌာနများနှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်၍ WUA ၏ဖွဲ့စည်းပုံခွဲအပါအဝင် WUA ဖွဲ့စည်းတည် ထောင်မှုနှင့် လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုတို့ကို ကူညီထောက်ပံ့သည်။
- ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ခြင်းဖြင့် ထုတ်လုပ်မှု၏ စုပေါင်းစီမံခန့်ခွဲမှုကို ပံ့ပိုးဆောင်ရွက်သည်။
- တောင်သူများအား သက်ဆိုင်ရာအချက်အလက်များကို ဝေမျှသည်။

ကမ္ဘာ့အနှံ့မှကျင့်သုံးသည့် အလေ့အထများနှင့်အညီ၊ လမ်းညွှန်ချက်များသည် မြန်မာနိုင်ငံရှိ WUA အသင်းတစ်သင်းကို ဖွဲ့စည်းရာ တွင် အမြင့်ဆုံးအဖွဲ့အစည်းတစ်ခုအောက်တွင် ဖွဲ့စည်းထားသည့် ဖွဲ့စည်းပုံခွဲများ (ဥပမာ - ရေအသုံးချသူ အဖွဲ့များ သို့မဟုတ် ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်မှုလုပ်ငန်းများအား အထောက်အကူပြုသည့် စီမံကိန်း၏မတူညီသည့် အစိတ်အပိုင်း များမှ အခြားအဖွဲ့များ/ကော်မတီများ) ကို ပါဝင်စေရန် မျှော်မှန်းထားပါသည်။ အထူးသဖြင့် ဖွဲ့စည်းပုံခွဲများ ပါဝင်သော အဖွဲ့အစည်းများကို ထူထောင်သင့်သည့် စီမံကိန်းအဆင့်များတွင် လိုက်လျောညီထွေမှုကို လိုအပ်ကြောင်း အသိအမှတ်ပြု သည်။

ယေဘုယျအားဖြင့် ဖွဲ့စည်းပုံခွဲအား အဓိကကျသည့် လုပ်ငန်းများစွာနှင့် တာဝန်ပေးအပ်ထားပါသည်။ ၎င်းတို့မှာ အောက်ပါတို့ပါဝင်သည်-

- သာတူညီမျှရှိသော ရေပေးဝေခြင်းနှင့် ဤအရာနှင့် ဆက်စပ်သော ငြင်းခုံမှုများအား ဖြေရှင်းခြင်း။
- လယ်ကြားမြောင်းများ၊ လက်ခွဲ သို့မဟုတ် လက်တံမြောင်းများ၊ နှင့် ရေယူပေါက်များကဲ့သို့သော သက်ဆိုင်ရာ အဆောက်အအုံဖွဲ့စည်းပုံများကို ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းခြင်း။
- တောင်သူများထံ ဆည်ရေပေးဝေမှုအချိန်ဇယားနှင့် ပတ်သက်သည့် အချက်အလက်အား အချိန်မှီပေးခြင်း။
- အချိန်မှီ၍ သာတူညီမျှရှိသော ရေပေးဝေမှုရှိရေးသေချာစေရန် စီမံကိန်းအဆင့်အလွှာများ တစ်ဘက်မှတစ်ဘက်သို့ ဆက်သွယ် သတင်းပေးမှုများပြုလုပ်ခြင်း။
- ဆည်ရေအသုံးပြုခ(ရေခွန်) များနှင့် အခြားဝန်ဆောင်ခများအား အချိန်မှီ ပေးချေခြင်း။

ဘောင်ကွက် (၃) IWUMD နှင့် WUA ၏ သက်ဆိုင်ရာလုပ်ငန်းများအနှစ်ချုပ် နှင့် PIM အတွက် အလုပ်ဖြစ်သောမိတ်ဖက်ဖြစ်မှုတစ်ခုအား မြှင့်တင်ပေးသည့် ပူးပေါင်းစီမံခန့်ခွဲမှုနယ်ပယ်များ



ဖွဲ့စည်းပုံခွဲ အဆင့်တစ်ဆင့်ချင်း၌ လမ်းညွှန်ချက်များသည် တောင်သူ၏အသင်းဝင်ဖြစ်မှုထဲတွင် ရှိရမည့် ခေါင်းဆောင်မှုကို ပေးထားသည်။ အမြင့်ဆုံးအဆင့်၌ အလုံးစုံ စီမံခန့်ခွဲမှုအတွက် အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့နှစ်ဖွဲ့ - ဒါရိုက်တာဘုတ်အဖွဲ့ (BoD) နှင့် စီမံခန့်ခွဲမှုဘုတ်အဖွဲ့ (MB) ကိုလိုအပ်ပြီး စီမံကိန်းထဲရှိ တောင်သူများနှင့် အခြားရေအသုံးချသူများ အားလုံးကို စုပေါင်းပြီး အထွေထွေအစည်းအဝေးကို ဖွဲ့စည်းထားသည် (ပုံကားချပ် - ၁)။ WUA အသင်းဝင်များသည် ကျား၊ မ ရေးရာ ဂျန်ဒါ၊ လူမျိုးရေး၊ ဘာသာရေးနှင့် မွေးဖွားသည့်အရပ်တို့ကို အခြေခံသည့် ခွဲခြားဆက်ဆံမှုများ မပြုလုပ်ရမည့် အကြောင်းနှင့် စီမံကိန်းထဲရှိ တောင်သူများအားလုံးထံ လမ်းဖွင့်ပေးသင့်ကြောင်း ရှင်းလင်းစွာဖော်ပြထားသည်။ ဒါရိုက်တာဘုတ်အဖွဲ့အား အဖွဲ့ဝင် ၅ ဦးနှင့် ဖွဲ့စည်းထားသည်။ အထွေထွေအစည်းအဝေးမှ စီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့တွင် လူအရေအတွက် မည်မျှလိုအပ်သည်ကို ဆုံးဖြတ်ပေးသော်လည်း စီမံခန့်ခွဲမှုဘုတ်အဖွဲ့တွင် ဥက္ကဋ္ဌ၊ ဒုဥက္ကဋ္ဌ၊ အတွင်းရေးမှူး၊ ဘဏ္ဍာရေးမှူး နှင့် စာရင်းစစ် စသည့် ရုံးတာဝန်ထမ်းသူ ၅ ဦးလိုအပ်သည်။ ကျေးရွာအရေအတွက်အပေါ်မူတည်၍ အားလုံးပါဝင်မှုကို သေချာစေရေးအတွက် ရာထူးများကို မတူညီသည့် ကျေးရွာများအကြားတွင် မျှတစွာခွဲဝေရန်လိုအပ်သည်။

ဒါရိုက်တာဘုတ်အဖွဲ့ (BoD)

WUA ၏ အသင်းဝင် ၅ ဦး

လုပ်ငန်း - နှစ်စဉ်ငွေစာရင်းရှင်းတမ်းများ၊ ဘဏ္ဍာရေး အခြေအနေများ၊ ပမာဏကြီးများသောရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဆိုင်ရာ ဆုံးဖြတ်ချက်များတို့အား အတည်ပြုပေးခြင်းအပါအဝင် MB အား ယေဘုယျလမ်းညွှန်ချက်များပေးခြင်း

လိုအပ်ချက်များ - အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွယ်သူများ အကြား မတူကွဲပြားမှုအားကိုယ်စားပြုခြင်း (ရေအသုံးချသူများ၊ ကျား၊မ ရေးရာ ဂျန်ဒါ) နှင့် ကျေးရွာများ၊ လူမှုအဆင့်အတန်း

အထွေထွေအစည်းအဝေး

ဆည်ရေပေးဝေမှုစီမံကိန်းရှိ

ရေအသုံးချသူများအားလုံး

လုပ်ငန်း - WUA ၏ နေ့စဉ်လုပ်ငန်းများတွင် ပါဝင်ခြင်း၊ ဒါရိုက်တာဘုတ်အဖွဲ့နှင့် စီမံခန့်ခွဲမှုဘုတ်အဖွဲ့အား ရွေးကောက်ခြင်း

လိုအပ်ချက်များ - ဆည်ရေပေးဝေမှုစီမံကိန်းမှ ရေရယူသည့် မြေပိုင်ရှင်များဖြစ်စေ သို့မဟုတ် မြေငှားရမ်းသူများ ဖြစ်စေ

စီမံခန့်ခွဲမှုဘုတ်အဖွဲ့ (MB)

ရုံးဝန်ထမ်း ၅ ဦး - ဥက္ကဋ္ဌ၊ ဒုဥက္ကဋ္ဌ၊

အတွင်းရေးမှူး၊ ဘဏ္ဍာရေးမှူး နှင့် စာရင်းစစ်

အထွေထွေအသင်းဝင် ၈ ဦး

လုပ်ငန်း - WUA ၏ ပိုမိုခိုင်မာသည့်အဆင့်များအား ထောက်ပံ့ခြင်းအပါအဝင် နေ့စဉ်လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုအား ကြီးကြပ်ခြင်း

လိုအပ်ချက်များ - စီမံကိန်းရှိ ရွာအသီးသီးမှ ကိုယ်စားပြုမှုနှင့် အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွယ်သူများ မတူကွဲပြားမှု၊ လူမှုအဆင့်အတန်း၊ အတွင်းရေးမှူး၊ ဘဏ္ဍာရေးမှူး၊ နှင့် စာရင်းစစ်ရာထူးများအတွက် သက်ဆိုင်ရာ အတွေ့အကြုံကြိုတင်ရှိမှု

ပုံကားချပ် ၁ - WUA ၏ ခေါင်းဆောင်မှုနှင့်

စီမံခန့်ခွဲမှုသို့

အားလုံးပါဝင်သောချဉ်းကပ်နည်း။

ဤလမ်းညွှန်ချက်များသည် WUA အသင်းမှတ်ပုံတင်ခြင်း (ဘောင်ကွက် ၄) နှင့် ရှိလာနိုင်သည့် O & M နှင့် အခြား ကုန်ကျ စရိတ်များကို ပေးဆောင်ရန် ၎င်း၏အမည်ဖြင့် စီမံခန့်ခွဲမှုရန်ပုံငွေ တည်ထောင်ခြင်းကိုလည်း ဖော်ပြထားသည်။

ဘောင်ကွက် (၄) WUA မှတ်ပုံတင်ခြင်း၏အကျိုးကျေးဇူးများ

PIM လမ်းညွှန်ချက်များအရ WUA များအားမှတ်ပုံတင်ရန်လိုအပ်သည်။ မှတ်ပုံတင်ခြင်းဆိုသည်မှာ လက်ရှိဥပဒေ၊ နည်းဥပဒေများအရ ၅ နှစ်ကြာ တရားဝင်မည့် WUA ကိုတာဝန်ပေးအပ်သည့် တရားဝင်မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ကို ရရှိခြင်းဖြစ်သည်။ အောက်ပါအချက်များပါဝင်သည့် မှတ်ပုံတင်ခြင်း၏ အရေးကြီးသော အကျိုးကျေးဇူးများစွာ ရှိသည်-

- တရားဝင်အဖွဲ့အစည်းတစ်ခုအနေအဖြင့် မှတ်ပုံတင်ထားသည့် WUA သည် ၎င်း၏ဘဏ်အကောင့်အား ပိုမိုလွယ်ကူစွာဖွင့်ပြီး လုပ်ကိုင်နိုင်မည်ဖြစ်သည်။ ဤသည်မှာ အခြေခံအဆောက်အအုံပြုပြင်ထိန်းသိမ်းရေးနှင့် ဆက်စပ်သည့် WUA ၏ လုပ်ငန်းများစွာအား ဖြစ်မြောက်စေမည်ဖြစ်သည်။ ဘဏ် ငွေသွင်းငွေထုတ် ကိစ္စများကို စနစ်တကျ မှတ်တမ်းတင်ထားခြင်းကြောင့် ၎င်း၏အသင်းဝင်များသို့ WUA ၏ ငွေရေးကြေးရေးဆောင်ရွက်ချက်များအား ပိုမိုပွင့်လင်းမြင်သာမှုရှိစေရန်လည်း အထောက်အကူပြုမည်ဖြစ်သည်။
- အရေးကြီးသည့် အခြေခံအဆောက်အအုံပြုပြင်မှုများလိုအပ်သည့်အချိန်တွင် IWUMD မှ မှတ်ပုံတင်ထားသည့် WUA ကို ဦးစားပေးအာရုံစိုက်မည်ဖြစ်သည်။ ဤအချက်သည် နိုင်ငံတော်အစိုးရဘဏ္ဍာငွေများ အကန့်အသတ်ရှိသည့် အခြေအနေတွင် ထပ်မံ၍ အလွန်အရေးကြီးနိုင်သည်။
- တရားဝင်အဖွဲ့အစည်းတစ်ခုအနေအဖြင့် WUA အသင်းသည် အခြားအစိုးရမဟုတ်သောအဖွဲ့အစည်းများ သို့မဟုတ် အလှူရှင် များတို့ထံမှပင်လျှင် ရန်ပုံငွေများအားရရှိနိုင်ရန် ပိုမိုကောင်းမွန်သည့် အနေအထားတွင်ရှိပြီး ပုဂ္ဂလိကအခန်းကဏ္ဍမှ အဖွဲ့အစည်းများနှင့်အတူ အထူးသဖြင့် ဈေးကွက်များသို့ ဝင်ရောက်နိုင်မှု သို့မဟုတ် ထုတ်လုပ်မှုဆိုင်ရာ နည်းပညာအသစ်များ ရရှိမှုကို ပိုမိုခိုင်မာစေခြင်းနှင့် သက်ဆိုင်သည့်စာချုပ်များကိုလည်း ချုပ်ဆိုနိုင်မည်ဖြစ်သည်။ ၎င်းသည် အလယ်အလတ်နှင့် ရေရှည်အချိန်ကာလတွင် WUA အသင်း၏ ဘဏ္ဍာရေး တည်ငြိမ်မှုဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် အရေးကြီးမည်ဖြစ်သည်။

အခန်း ၂ -WUA အသင်းတစ်သင်းဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ရန်အဆင့်များ

အဓိက အခြေခံမူများနှင့် ထည့်သွင်းစဉ်းစားစရာများ

အောင်မြင်မှုရရန်အတွက် ရေပေးဝေမှုစီမံကိန်းတစ်ခုသည် အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းမှုများ၊ ဝင်ငွေတိုးပွားမှုတို့နှင့် ပတ်သက်၍ တောင်သူများအား အကျိုးပြုစဉ်တွင် ရေ၊ မြေအရင်းအမြစ်များ၏ ထုတ်လုပ်နိုင်စွမ်းနှင့် ထုတ်လုပ်မှု၏ အကျိုးအမြတ်ရရှိမှုကိုလည်း အကောင်းဆုံးဖြစ်အောင် လုပ်ရမည်ဖြစ်သည်။ အစိုးရသည် နိုင်ငံအတွင်း စားနပ်ရိက္ခာ ထုတ်လုပ်မှုတစ်ခုလုံးအား တိုးမြှင့်ရန် ကြိုးပမ်းနေစဉ်တွင် စီမံကိန်းသည် စီမံကိန်းရှိတောင်သူများအကြားတွင် ထုတ်လုပ်မှု၏ အကျိုးကျေးဇူးများကို ၎င်းတို့နေထိုင်သည့်နေရာ၊ ၎င်းတို့၏ ကျား၊ မ ရေးရာ ဂျန်ဒါ၊ လူမျိုး၊ ဘာသာ သို့မဟုတ် နိုင်ငံရေးဆက်နွှယ်မှုများအပေါ်ခွဲခြားမှုမရှိဘဲ သာတူညီမျှစွာဖြန့်ဝေရန်လည်း သေချာစေရမည်ဖြစ်သည်။ နိဒါန်း တွင် ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း၊ တောင်သူများသည် စီမံကိန်းစီမံခန့်ခွဲမှုအတွက် အရေးပါသော ဆုံးဖြတ်ချက်များကို ချမှတ်ရာတွင် ပါဝင်ရန်နှင့် အဓိက O&M လုပ်ဆောင်ချက်များလုပ်ဆောင်ရန် တစ်နည်းအားဖြင့် စီမံကိန်း၏ ကောင်းမွန်သော - အုပ်ချုပ်မှုအတွက် စီစဉ်နေရာချထားပေးခြင်းဖြင့် တောင်သူများအား လုပ်ပိုင်ခွင့်ပေးခြင်းနှင့် စည်းရုံးခြင်းဖြင့် ဤရည်မှန်းချက်များ အကောင်အထည်ဖော်ရန် PIM အား နည်းလမ်းတစ်ခုအဖြစ် ရှုမြင်သည်။ ထို့ကြောင့်၊ သင့်လျော်သော WUA ဖွဲ့စည်းပုံ နှင့် ဤအကောင်အထည်ဖော်လုပ်ငန်းစဉ်ကို ဒီဇိုင်းရေးဆွဲ၊ ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်သည့်အချိန်တွင် ပုံကားချပ် ၂ တွင်ပြထားသော လမ်းညွှန်ချက်အခြေခံမူများကို ရွေးချယ်အသုံးပြုရန် အကြံပြုပါသည်။

"WUA ဖွဲ့စည်းပုံ၏ အရည်အသွေးမည်သို့ပင် ရှိစေကာမူ၊ ရေရှည်တွင်အောင်မြင်ရန် အဓိက အဆုံးအဖြတ် ပေးသောအရာမှာ အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွှယ်သူများမှ မည်သည့် အတိုင်းအတာအထိ WUA အား ပိုင်ဆိုင်သလဲနှင့် ကူညီထောက်ပံ့သလဲ ဆိုသည့်အပေါ် မူတည်ပေသည်။ ၎င်းသည် လုပ်ငန်းစဉ်နှင့် ချဉ်းကပ်ပုံ အပေါ်တွင် မူတည်သကဲ့သို့ ရွေးချယ်အသုံးပြုသည့် ဖွဲ့စည်းတည်ဆောက်ပုံအပေါ်တွင်လည်း မူတည်သည်။"

ချဉ်းကပ်မှုနည်းလမ်းများ

အကျိုးစီးပွားပတ်သက်
ဆက်နွယ်သူ-မောင်းနှင်၍
ပိုင်ဆိုင်သည်

- ✓ တောင်သူဦးဆောင်သော အောက်မှအထက်သို့စီမံခန့်ခွဲမှု - တောင်သူများသည်ဆုံးဖြတ်ချက်များချရန်နှင့် ၎င်းတို့၏လုပ်ရပ်များကိုတာဝန်ယူတတ်ရန် လုပ်ပိုင်ခွင့်ပေးထားသည်။
- ✓ WUA သည်အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွယ်သူများ၏ လိုအပ်ချက်များနှင့်ကိုက်ညီပြီး အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွယ်သူများမှ ၎င်းတို့ကိုယ်ပိုင်အဖွဲ့အစည်းကိုတည်ဆောက်သည့် လုပ်ငန်းစဉ်မှတစ်ဆင့် ပေါ်ထွက်လာသည်။

စီမံကိန်း၏အဆင့်တူများ
နှင့် အထက်အောက် အဆင့်
များ တစ်လျှောက်တွင်
ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်သည်

- ✓ စီမံကိန်းအဆင့်တစ်ဆင့်ချင်းစီ နှင့် အထက်အောက်အဆင့်များ တစ်လျှောက် တိုင်ပင်ဆွေးနွေးခြင်း၊ အစီအစဉ်ဆွဲခြင်း နှင့် တာဝန်ယူမှု တာဝန်ခံမှုများ စဉ်ဆက်မပြတ်ဆက်ရှိနေစေရေးအတွက် အဆင့်များစွာရှိသော WUA ကိုဖန်တီးထားခြင်းဖြစ်သည်။

ထုတ်လုပ်နိုင်စွမ်းအားကို
ဘက်စုံချဉ်းကပ်မှုဖြင့်
ပံ့ပိုးပေးသည်

- ✓ စားနပ်ရိက္ခာထုတ်လုပ်မှုစနစ်များသည်ထိရောက်သောရေပေးဝေမှုထက်မက ပို၍လိုအပ်မှုရှိသည်။
- ✓ ထုတ်လုပ်နိုင်စွမ်းအားကို တိုးတက်စေနိုင်သော ပတ်ဝန်းကျင်များကို တည်ဆောက်ရန်အတွက် အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွယ်သူပေါင်းစုံ၏အခန်းကဏ္ဍများနှင့် အကျိုးစီးပွားများကို ထည့်သွင်းရမည်။
- ✓ ထုတ်လုပ်နိုင်စွမ်းအားမြှင့်တင်သည့် စိုက်ပျိုးရေးအလေ့အထများ၊ နည်းပညာများနှင့် တန်ဖိုးကွင်းဆက်တိုးတက်မှု တို့တွင် ၎င်းတို့၏အခန်းကဏ္ဍကိုလုပ်ဆောင်ရန် အခြားအရေးကြီးသည့် အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွယ်သူများကို ခွင့်ပြုပါ။ (ဥပမာ- စိုက်ပျိုး ရေးဦးစီးဌာန)

အခြေခံမူများ

ပွင့်လင်းမြင်သာမှု

- ✓ ဆုံးဖြတ်ချက်များကို ချမှတ်ရာတွင် စုပေါင်း၍ဆုံးဖြတ်သည်ဖြစ်စေ (ဥပမာ- တောင်သူခေါင်းဆောင် ရွေးကောက်ပွဲများ၊ ရေပေးဝေမှု အချိန်ဇယား) တစ်ဦးတစ်ယောက်အနေဖြင့် ဖြစ်စေ (ဥပမာ- တောင်သူခေါင်း ဆောင်များမှ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းချမှတ်လိုက်နာစေခြင်း) ရှင်းလင်းစွာ ပြဌာန်းထားသော နည်းဥပဒေ၊ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများပေါ်တွင် အခြေခံ သည်။

သာတူညီမျှမှု

- ✓ WUA သည် မည်သည့်ခြားနားချက်များ သို့မဟုတ် သတ်မှတ်သည့်ဝိသေသ လက္ခဏာရပ်များအား မကြည့်ဘဲ အားလုံးအတွက်ဖြစ်သည်။
- ✓ ဆုံးဖြတ်ချက်များတွင်ပါဝင်ရန်၊ ကိုယ်စားပြုခံရရန်နှင့် ရေပေးဝေမှု ရရှိရန် အတွက် အားလုံးတွင် တူညီသည့်အခွင့်အရေးရှိသည်။
- ✓ ထိရောက်သော စီမံကိန်းစီမံခန့်ခွဲမှုအား ကူညီထောက်ပံ့ရန် အားလုံးတွင် တူညီသောတာဝန်ဝတ္တရားများရှိသည်။
- ✓ တူညီသောစည်းမျဉ်းများနှင့် ပြစ်ဒဏ်များချမှတ်ခြင်းများသည် အားလုံးအပေါ်အကျိုးဝင်သည်။

တာဝန်ခံမှု

- ✓ အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွယ်သူအားလုံးသည် အဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာဒီဇိုင်း အတွင်းရှိ ၎င်းတို့၏အခန်းကဏ္ဍများကို တာဝန်ခံရမည်ဖြစ်သည်။

လေးစားမှု

- ✓ ပညာရှင်များသည် ၎င်းတို့အဖွဲ့အစည်းများနှင့် တောင်သူများအကြား ယုံကြည်မှု အခြေခံသောဆက်ဆံရေးကိုတည်ဆောက်ရန် အချိန်နှင့်အားထုတ်မှုကို ဦးစားပေး၍ ရည်ရွယ်ချက်ရှိရှိရင်းနှီးမြှုပ်နှံကြသည်။
- ✓ ပညာရှင်များသည် တောင်သူများ၏စကားသံကို နီးကပ်စွာနှင့် လေးစားစွာဖြင့် နားထောင်သည်၊ ၎င်းတို့နှင့် ထိရောက်စွာ ဆက်ဆံသည်၊ စီမံကိန်း၏ ဂုဏ်သိက္ခာကို အလျော့အတင်းမပြုလုပ်ဘဲ တောင်သူများ၏ ဦးစားပေးလုပ်ဆောင်ရမည့် အရာများနှင့် ဆန္ဒများကိုရှာဖွေနားလည်ပြီး နည်းလမ်းသစ်များဖြင့် လုပ်ဆောင်ပေးသည်။
- ✓ ကောင်းမွန်သော စီမံကိန်းစီမံခန့်ခွဲမှုသည် နည်းပညာဆိုင်ရာဗဟုသုတနှင့် ကျွမ်းကျင်သူများနှင့် တောင်သူများအကြား ဆက်လက်ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှုအပေါ် မူတည်သည်ဟု အသိအမှတ်ပြုခံရသည်။

ပုံကားချပ် ၂. ဒီဇိုင်း၊ အကောင်အထည်ဖော်မှုလုပ်ငန်းစဉ်နှင့် ရေအသုံးချသူအသင်းတစ်သင်း၏ ဖွဲ့စည်းပုံ အတွက် အကြံပြုသည့် ချဉ်းကပ်မှုနည်းလမ်းများနှင့် အခြေခံမူများ

တောင်သူများ၏အဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာအားသာချက်များကို မြှင့်တင်ရန် အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွယ်သူများမောင်းနှင်သည့် လုပ်ငန်းစဉ် များကို အကောင်အထည်ဖော်ခြင်း

ဤလက်စွဲစာအုပ်သည် အခန်း ၁ တွင် ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း WUA တည်ထောင်မှုနှင့်အတူ ဖော်ထုတ်တွေ့ရှိခဲ့သည့် အတိတ်ကာလမှ အားနည်းချက်တစ်ချို့ကို တုံ့ပြန်ရန်အတွက် အထက်တွင် ချမှတ်ဖော်ပြထားသည့် အခြေခံမူများကို အားပေးမြှင့်တင်သည်။ ယင်းတို့တွင် ပြင်ပပံ့ပိုးပေးသူများ ထွက်ခွာသွားသည်နှင့်တစ်ပြိုင်နက် WUA ကို ဆက်လက် ထိန်းသိမ်းရန် ဆွဲဆောင်မှုများမရှိတော့သည့် အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွယ်သူများအကြားတွင် WUA ပိုင်ဆိုင်မှုကို မဖန်တီးနိုင်သည့် ညံ့ဖျင်းသော အကောင်အထည်ဖော်သည့်လုပ်ငန်းစဉ်များပါဝင်သည်။ အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွယ် သူများမှ ရေးဆွဲခဲ့သည့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများထဲရှိ အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွယ်သူများ၏ ပါဝင်ဆောင်ရွက်မှု၊ တာဝန်ခံမှု နှင့် ပွင့်လင်းမြင်သာမှုကဲ့သို့သောအခြေခံမူများ (Ostrom 1993) သည် ဤချို့ယွင်းချက်များကို ရင်ဆိုင်ဖြေရှင်း ရန်အတွက် ရည်ရွယ်သည်။ သာတူညီမျှမှုအပေါ် အာရုံစိုက်ခြင်းသည် အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွယ်သူများ တစ်စုံတစ်ဦးကိုမျှ ချန်လှပ်ထား ခြင်းမရှိစေရေး သေချာစေရန် ပိုအထောက်အကူပြုသည်။

မည်သို့ပင်ဆိုစေကာမူ ဒေသခံအကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွယ်သူများသည် ရေကဲ့သို့သော ဘုံအရင်းအမြစ်များကို စီမံခန့် ခွဲရန်အတွက် WUA အသင်းတစ်သင်း ကဲ့သို့သော စုပေါင်းလုပ်ဆောင်မှု နမူနာပုံစံများသို့ ထိထိရောက်ရောက် ပြောင်း လဲလုပ်ဆောင်ရန် လိုအပ်သောစွမ်းရည်များနှင့် ကြိုတင်အတွေ့အကြုံများ နည်းပါးနိုင်ခြင်းသည် မကြာခဏဆိုသလို အခြေအနေအမှန်ပင်ဖြစ်သည်။ အကျိုးဆက်အနေဖြင့် တောင်သူများနှင့် အခြားဒေသခံအကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွယ် သူများသည် WUA ၏ ဒီဇိုင်းနှင့်အကောင်အထည်ဖော်မှုကိုဖြစ်စေသော ဆုံးဖြတ်ချက်များကို ချမှတ်လုပ်ကိုင်သင့်သော် လည်း ထိုသို့ လက်တွေ့ကျကျ အပြည့်အဝဖြစ်မလာနိုင်ပါ။ ကျေးလက်ဒေသ၏ မြေပြင်အခြေအနေများသည် စာတတ် မြောက်မှုနည်းပါးပြီး စုပေါင်းလုပ်ဆောင်မှုများအပေါ်အခြေခံသည့် ထုံးတမ်းစဉ်လာ သဘာဝသယံဇာတစီမံခန့်ခွဲမှုစနစ် များ အကန့်အသတ်ရှိနေခြင်းတို့ကြောင့် ထိုကဲ့သို့သော အခြေအနေမျိုးဖြစ်ပေါ်နေပါသည်။ ဤစိန်ခေါ်မှုအား ဆည်မြောင်း အဆောက်အဦးနှင့် ထိရောက်စွာရေအသုံးချနိုင်မှု ဤနှစ်ခုစလုံးနှင့် သက်ဆိုင်သည့် ရေပေးဝေမှု နည်းပညာသဘော သဘာဝကြောင့် ပိုမိုဆိုးရွားစေသည်။ ဤအကြောင်းများကြောင့် နှင့် PYPIS တွင် WUA ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ခဲ့ခြင်း၏ အတွေ့အကြုံအပေါ်အခြေခံ၍ ကူညီပံ့ပိုးသောအဖွဲ့အစည်းအနေဖြင့် တစ်ဘက်တွင် အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွယ် သူများ မောင်းနှင်သည့် ဆုံးဖြတ်ချက်ချခြင်းကို ပံ့ပိုးရေးနှင့် အခြားတစ်ဘက်တွင် WUA ဒီဇိုင်းဆွဲခြင်းနှင့် လုပ်ငန်းလည် ပတ်ခြင်းတို့နှင့်ဆိုင်သော ဆုံးဖြတ်ချက် များကို ပြုလုပ်ရာတွင် လက်တွေ့ကျပြီး နည်းပညာအရ မှန်ကန်စေရေးတို့ အကြားတွင် ဟန်ချက်ညီမှုရှိစေရန် လိုအပ်မည်ဖြစ်သည်။ ဤကိစ္စသည် အထူးသဖြင့် WUA အနေဖြင့် ရေပေးဝေမှုကို ထိ ရောက်စွာစီမံခန့်ခွဲနိုင်ရန်နှင့် လုပ်ငန်းမထိရောက်မှုနှင့် လူမှုရေးပဋိပက္ခကိုရှောင်ရှားရန် နည်းပညာနှင့် လူမှုရေးဆိုင်ရာ

ထည့်သွင်းစဉ်းစားမှုများကို ကိုင်တွယ်ရန်လိုအပ်သည့် WUA ဒီဇိုင်းအဆင့် (ဤလက်စွဲစာအုပ်ရှိ အဆင့် ၂) တွင် ဖြစ်နိုင်သည်။ စီမံကိန်းအဖွဲ့အနေဖြင့် အရေးကြီးသည့် ဆုံးဖြတ်ချက်များအပေါ် မည်သည့်အတိုင်းအတာအထိ ဩဇာ လွှမ်းမိုးရမည်မှာ ဒေသဆိုင်ရာအခြေအနေအထားသေသလက္ခဏာရပ်များဖြစ်သည့် လူအရင်းအမြစ်စွမ်းရည်များ၊ လက်ရှိ လူမှုပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှု အလေ့အထများနှင့် စီမံကိန်း၏ နည်းပညာရှုပ်ထွေးမှုများအပေါ်မူတည်၍ စီမံကိန်းတစ်ခုနှင့် တစ်ခုအကြား ကွာခြားမည်ဖြစ်သည်။ သို့သော် ၎င်းသည် ကြိုတင်သတ်မှတ်ထားသည့် WUA ဖွဲ့စည်းပုံတစ်ရပ်အား ချမှတ်ခြင်းနှင့်မတူပေ။ ဆိုလိုသည်မှာ အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွှယ်သူများ၏ဆုံးဖြတ်ချက်များသည် စီမံကိန်း၏ စိန်ခေါ်မှုများကို လုံလောက်စွာ ဖြေရှင်းနိုင်ရေးကို သေချာစေရန် ပံ့ပိုးကူညီသည့်အဖွဲ့အစည်းသည် နည်းပညာပိုင်းဆိုင်ရာ ကျောထောက်နောက်ခံ ပံ့ပိုးပေးမှုများပေးစဉ်တွင် လုပ်ငန်းစဉ်တစ်ခုလုံး၌ အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွှယ်သူများ အားလုံးကို ပါဝင်စေရန်နှင့် ၎င်းတို့အား ဖြေရှင်းနည်းများ (ဥပမာ - WUA ဒီဇိုင်း) ဖော်ထုတ်ခွင့်ပေးရန်အတွက် ကြိုးပမ်း အားထုတ်မှုများ အစွမ်းကုန် ပြုလုပ်သင့်သည်။

လူ့စွမ်းအားအရင်းအမြစ်များ

အကောင်အထည်ဖော်သည့် အဖွဲ့အစည်းသည် တောင်သူများနှင့် အခြားရေအသုံးချသူများကို ၎င်းတို့ကိုယ်ပိုင် WUA ၏ စွမ်းရည်ကို တည်ဆောက်ခြင်းနှင့် အားဖြည့်ခြင်းကို ပံ့ပိုးကူညီရန်အတွက် လိုအပ်သော အတွေ့အကြုံ နှင့် စွမ်းရည် ရှိသည့် ပြင်ပအဖွဲ့အစည်းတစ်ဖွဲ့ (NGO တစ်ခုဖြစ်ကောင်းဖြစ်နိုင်သည်) ကို ကန်ထရိုက်ပေးရန် အထူးအကြံပြုလိုပါသည်။ ဤအကြံပြုချက်သည် WUA များ ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ခြင်းမှာ ရှုပ်ထွေးသည့် လုပ်ငန်းစဉ်တစ်ခုဖြစ်ကြောင်းပြသသည့် ဆယ်စုနှစ်များစွာမှ ရရှိလာသော နိုင်ငံတကာအတွေ့အကြုံပေါ်တွင် အခြေခံထားသည်။ အတိတ်ကာလ အတွေ့အကြုံ မှ ရရှိသည့် သင်ခန်းစာများဖော်ပြချက်အရ WUA သည် ဒေသအခြေအနေများအပေါ် တုံ့ပြန်မှုရှိရန်နှင့် ရေရှည်တည်တံ့ခိုင်မြဲရန်အတွက် ၎င်း၏ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုတွင် ဆန်းသစ်ပြီး ပူးပေါင်းပါဝင်မှုမြှင့်မားသည့် နည်းလမ်း လိုအပ်သည်။ ဤမြှင့်မားသည့် အသိပညာနယ်ပယ်ပေါင်းများစွာ ပါရှိသည့်လုပ်ငန်းစဉ်ကို လမ်းညွှန်ရန်အတွက် ပံ့ပိုးကူညီသည့် အဖွဲ့တစ်ဖွဲ့ လိုအပ်မည်ဖြစ်သည်။ ထို့ကြောင့် ပံ့ပိုးကူညီသည့်အဖွဲ့အစည်းသည် ကျွမ်းကျင်မှုအမျိုးမျိုးကို စုစည်း၍ ဤကျွမ်းကျင်မှုများကို ကိုယ်စားပြုသည့် လူတစ်ဦးတစ်ယောက်ချင်းစီသည် စီမံကိန်း၏ ဘက်စုံနားလည်မှု တစ်ခုကို တည်ဆောက်မည့် ဆည်မြောင်းအင်ဂျင်နီယာ၊ သီးနှံစိုက်ပျိုးရေးပညာနှင့် လူမှုရေးသိပ္ပံနယ်ပယ်အသီးသီးမှ ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာသုံးသပ်ချက်များကို ပေါင်းစည်းကာ ပူးပေါင်းအလုပ်လုပ်စေရေးကို သေချာစေရမည်ဖြစ်သည်။ အကောင်အထည်ဖော်ခြင်းနှင့် ကျောထောက်နောက်ခံပံ့ပိုးခြင်းမှစ၍ စောင့်ကြည့်ခြင်း နှင့် အကဲဖြတ်ခြင်းအထိ အဆင့်များ အားလုံးတွင် ဤကျွမ်းကျင်မှုများကို လိုအပ်မည် ဖြစ်သည်။

ပံ့ပိုးကူညီသည့်အဖွဲ့သည် နည်းပညာပိုင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူတစ်ဦးအနေဖြင့် (ဥပမာ- လူမှုရေးသိပ္ပံ) လည်း ဆောင်ရွက်ကာ လမ်းညွှန်မှုနှင့် ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်မှုအားလုံး လုပ်ပေးနိုင်သည့် **စီမံကိန်းခေါင်းဆောင်တစ်ဦး** လိုအပ်မည်ဖြစ်သည်။ လိုအပ်သည့် ကျွမ်းကျင်မှုနယ်ပယ်ကျယ်ပြန့်သောကြောင့် အခြားအစိတ်အပိုင်းများ (ဥပမာ- ဆည်မြောင်းအင်ဂျင်နီယာ၊ သီးနှံစိုက်ပျိုးရေးပညာ) တွင် အခြားနည်းပညာဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သည့်ခေါင်းဆောင်များကို လိုအပ်ကောင်းလိုအပ်မည်ဖြစ်သည်။ စီမံကိန်းခေါင်းဆောင်နှင့်နည်းပညာဆိုင်ရာ ဦးဆောင်သူများအပြင် မှန်ကန်သည့် **ကွင်းဆင်းညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်သူ** ကို ငှားရမ်းခြင်းသည် အလွန်အရေးကြီးမည်ဖြစ်သည်။ ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာသုံးသပ်ခြင်း လုပ်ငန်းအများစုကို ပြုလုပ်ရန် နည်းပညာဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သည့် ခေါင်းဆောင်များကို တာဝန်ပေးအပ်နိုင်သော်လည်း၊ အကောင်အထည်ဖော်ခြင်း၊ ကျောထောက်နောက်ခံပံ့ပိုးပေးခြင်း နှင့် ကွင်းပေါ်တွင် စောင့်ကြည့်လေ့လာခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်းများမှာမူ ကွင်းဆင်းညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်သူနှင့် ရပ်ရွာလူထုကူညီပံ့ပိုးပေးသူများ (CFs) အဖွဲ့ အပေါ်တွင် တာဝန်ရှိမည်ဖြစ်သည်။ ကွင်းဆင်းညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်သူတွင် ရှိရမည့် အဓိကကျသည့် ကျွမ်းကျင်မှုများ နှင့် စိတ်နေသဘောထား နှစ်ခုမှာ -

1. သီးနှံစိုက်ပျိုးရေးပညာနှင့်ဆိုင်သောအရည်အချင်းနှင့် ရေပေးဝေမှုအပေါ် စိတ်ဝင်စားမှု နှင့် ပတ်သက်ဆက်နွှယ်မှုရှိခြင်း။

2. လူအများနှင့်အတူအလုပ်လုပ်နိုင်ပြီး ၎င်းတို့၏လေးစားမှုနှင့် ယုံကြည်မှုကို ရနိုင်သည့်စွမ်းရည်ရှိခြင်း။

ပထမဆုံးအရည်အချင်း၏ ဝိသေသလက္ခဏာရပ်များသည် အလွယ်တကူနားလည်နိုင်သော်လည်း ယုံကြည်မှုကင်းမဲ့ခြင်း မှာ ကျော်လွှားရန်ခက်ခဲကြီးမားသည့် ပြဿနာများထဲမှတစ်ခုဖြစ် ဖြစ်ပေါ်လာနိုင်သောကြောင့် ဒုတိယအရည်အချင်း မှာ တန်ဖိုးမဖြတ်နိုင်ကြောင်း သက်သေပြသည်။ ယုံကြည်မှုနည်းပါးသည့် ပတ်ဝန်းကျင်တစ်ခုတွင် အလုပ်လုပ်ရခြင်း၊ တောင်သူများရော အစိုးရဝန်ထမ်းများပါ မသိရှိသည့် အပြင်လူ/အဖွဲ့တစ်ခုဖြစ်နေခြင်းကြောင့်၊ စီမံကိန်း၊ စီမံကိန်းဝန် ထမ်းများနှင့် ယုံကြည်မှုတည်ဆောက်ခြင်း၊ အကျိုးစီးပွားဆက်စပ်ပတ်သက်ဆက်စပ်နေသူများအကြား ယုံကြည်မှုတည် ဆောက်ခြင်းသည် မဖြစ်မနေအောင်မြင်ရမည့် အခြေအနေတစ်ခုဖြစ်ပေသည်။ စီမံကိန်းကာလအတွင်းတွင် ကွင်းဆင်း ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်သူသည် အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွှယ်သူများအားလုံး နှင့် အများဆုံးထိတွေ့ဆက်ဆံရမည့်သူ ဖြစ်သောကြောင့် ဤရည်ရွယ်ချက်ကိုဖြည့်ဆည်းရန်နှင့် CF အဖွဲ့များကို စီမံခန့်ခွဲရန် စီမံကိန်းသည် သူ/သူမအပေါ်တွင် များစွာမူတည်လိမ့်မည် ဖြစ်သည်။ CF များသည် WUA ဖွဲ့စည်းပုံ နေရာတကျဖြစ်ပြီး နောက်တွင် အကျိုးစီးပွားပတ်သက် ဆက်နွှယ်သူများကို ခွဲခြားသတ်မှတ်ခြင်း၊ စည်းရုံးခြင်းနှင့် အစဉ်မပြတ် စောင့်ကြည့်လေ့လာခြင်းစသည့် ကွင်းဆင်းလုပ် ဆောင်ချက်များ အားလုံးအတွက် အဓိကအရင်းအမြစ် ဖြစ်လာမည်ဖြစ်သည်။ ကွင်းဆင်းညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်သူနှင့် CF ရာထူးများကို နိုင်ငံသားများကိုသာ ခန့်ထားရမည်။ စီမံကိန်းသည် တောင်သူများ သီးနှံရေလိုအပ်ချက်နှင့်အညီ ရေခွဲဝေ ပေးမှုကို ပိုမိုကောင်းမွန်စွာ စီမံခန့်ခွဲနိုင်ရန် စွမ်းရည်မြှင့်တင်ပေးမှု သေချာစေရန်အတွက် CF များအနေဖြင့် စိုက်ပျိုးရေးကို အခြေခံနားလည်မှုရှိရန်နှင့် တောင်သူများအား အကောင်းဆုံးသော စိုက်ပျိုးရေးနှင့် ရေစီမံခန့်ခွဲမှုနည်းလမ်းများကို ကျင့်သုံးလာရန် လမ်းညွှန်ပေးလိုသည့် စိတ်ရှိရန် အရေးကြီးသည်။

စီမံကိန်း ရှေ့ဆက်လာသည်နှင့်အမျှ ပံ့ပိုးကူညီသူများသည် ၎င်းတို့၏အခန်းကဏ္ဍကို လျှော့ချနိုင်ရမည်ဖြစ်ပြီး ပြဿနာ သို့မဟုတ် ပဋိပက္ခအသစ်များကိုဖြေရှင်းရန်အတွက်သာ ပါဝင်သင့်သည်။

အဓိကအဆင့်များနှင့် ခြေလှမ်းများကို ခြုံငုံသုံးသပ်ခြင်း

PYPIS တွင် WUA တည်ထောင်ခြင်း၏တွေ့အကြံပြုက ဤလုပ်ငန်းစဉ်ကိုအဆင့် သုံးဆင့်ခွဲခြားနိုင်ကြောင်း အကြံပြုထားသည် -



အဆင့် ၁-ဆက်စပ်အခြေအနေများကို စိစစ်ဖော်ထုတ်မှု

ဒေသနှင့်နိုင်ငံအဆင့်ဆိုင်ရာအခြေအနေများ၊ စီမံကိန်းဖွဲ့စည်းပုံ၊ အဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာ အခင်းအကျင်းနှင့် စိုက်ပျိုးရေးစနစ်များ၏နားလည်မှု တစ်ရပ်ကို တည်ဆောက်ရန်။ အခွင့်အလမ်းများ၊ အဓိကစိန်ခေါ်မှုများနှင့် ၎င်းတို့၏ ပြဿနာအရင်းအမြစ်များကို ရှာဖွေဖော်ထုတ်ရန်။

စာမျက်နှာ ၃၄ - ၆၁



အဆင့် ၂-ဒီဇိုင်းရေးဆွဲခြင်း

WUA ဖွဲ့စည်းပုံကို အဓိကသက်ဆိုင်သူများပါဝင်၍ အတွင်းကျကျ တိုင်ပင်ဆွေးနွေးမှုများမှတစ်ဆင့် ဆက်စပ်အခြေအနေများကို ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာခြင်း၊ WUA တည်ထောင်ခြင်းနှင့် အဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုအပေါ် ဘုံနားလည်မှုနှင့် တူညီသည့် အမြင်အပေါ်တွင် အခြေခံ၍ ပူးပေါင်းဒီဇိုင်းဆွဲရန်။

စာမျက်နှာ ၆၂ - ၇၇



အဆင့် ၃-အကောင်အထည်ဖော်မှုနှင့်ကူညီထောက်ပံ့မှု

ပူးပေါင်းဒီဇိုင်းရေးဆွဲထားသော WUA ဖွဲ့စည်းပုံကိုအကောင်အထည်ဖော်ရန်နှင့် ၎င်း၏အစိတ်အပိုင်းတစ်ခုချင်းစီကို ထိရောက်၍ ရေရှည်တည်တံ့ခိုင်မြဲစေရန်အတွက် ကူညီထောက်ပံ့ပေးရန်။

စာမျက်နှာ ၇၈ - ၉၂

စီမံကိန်း၏ အရွယ်အစားနှင့် ရှုပ်ထွေးမှု၊ ပူးပေါင်းပါဝင်စီမံခန့်ခွဲမှုတွင် အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွှယ်သူများ၏ အတွေ့အကြုံ၊ ပံ့ပိုးကူညီသည့်အဖွဲ့အစည်း၏ အတွေ့အကြုံ၊ ရရှိသည့် လူ့စွမ်းအားအရင်းအမြစ်များနှင့် ရန်ပုံငွေများ အပေါ်မူတည်၍ ဤအဆင့်များတစ်ဆင့်ချင်းစီအတွက် လပေါင်းများစွာ လိုအပ်လိမ့်မည်ဖြစ်သည်။ အဆင့်အသီးသီးတွင် အချိန်မည်မျှသုံးစွဲသင့်သည်ကို တိကျသောလမ်းညွှန်ချက်များပေးရန် ခက်ခဲသော်လည်း စီမံကိန်း၏အရွယ်အစားနှင့် ရှုပ်ထွေးမှု

WUA အသင်းတစ်သင်းဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ရန်အဆင့်များ

အပေါ်မူတည်၍ မတူညီသောဆွေးနွေးမှုများ အကြိမ်ကြိမ်ပြုလုပ်ရသည့် လုပ်ငန်းစဉ်၏ တိုင်ပင်ဆွေးနွေးမှု သဘော သဘာဝအရ အဆင့် ၁ မှာ ၅ လ မှ ၈ လအကြားလိုအပ်မည်ဖြစ်သည်။ အဆင့် ၂ မှာ ထပ်မံ၍ စီမံကိန်း၏ ရှုပ်ထွေးမှု နှင့် အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွှယ်သူများအကြား အများသဘောတူညီမှုရရှိရန် မည်မျှ လွယ်ကူသည် သို့မဟုတ် ခက်ခဲ သည်အပေါ်တွင် မူတည်၍ ၂ လ မှ ၄ လ အကြား လိုအပ်နိုင်သည်။ အဆင့် ၃ တွင် အဖွဲ့ အစည်းဆိုင်ရာအဆင့်များ ဖွဲ့စည်းခြင်းသည် ၆ လ မှ ၁၂ လ အတွင်းကြာနိုင်သည်။ သို့သော် အဆင့်မည်မျှလိုအပ်သည်နှင့် အဆင့်အသီးသီးကို မည်ကဲ့သို့တည်ထောင်ပြီး လုပ်ငန်းလည်ပတ်ရန်လိုအပ်သည်ဆိုသည့် အချက်များအပေါ်မူတည်၍ ထို့ထက်ပိုကြာနိုင် သည်။ (ဒေသဥပမာ(၃) ကိုကြည့်ပါ)။

ဒေသဥပမာ (၃) ပျော့ရွာမြစ်ရေတင်စီမံကိန်း

PYPIS ရှိ WUA ဖွဲ့စည်းပုံခွဲတွင် အဖွဲ့ခွဲများ ၅၃ ဖွဲ့၊ WUG ၁၈ ဖွဲ့နှင့် PSCC ၃ ခုပါဝင်ပြီး ဖွဲ့စည်းတည် ထောင်ရန်အတွက် စီမံကိန်းညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်သူတစ်ဦး၊ CF ၅ ဦးနှင့် အချိန် ၁၂ လလိုအပ်သည်။ ရှုပ်ထွေးမှု ပိုနည်းသော စီမံကိန်းများတွင် ပိုနည်းသည့်အဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာအဆင့်များနှင့် အဆင့်တစ်ဆင့်ချင်းစီ၏ အရေအတွက် လည်း လျော့နည်းသွားနိုင် သည်။

WUA တစ်ခုလုံးလုပ်ငန်းလည်ပတ်ရန် အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်မည့် မဟာဗျူဟာထဲတွင် ရေသွင်းစိုက်ပျိုးသည့် ရာသီ များထည့်သွင်းရန် အရေးကြီးသည်။ WUA လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှု စတင်သည့်အခါမှသာ ကြိုတင်မမြင်နိုင်သော ပိုမို ကြီးမားသည့်စိန်ခေါ်မှုများ ပေါ်ပေါက်လာနိုင်သည်။ ထို့အပြင် WUA ဖွဲ့စည်းပုံနှင့် အထူးသဖြင့် တောင်သူများပါဝင်ရန် မျှော်လင့်ထားသည့် အခန်းကဏ္ဍများသည် ရင်းနှီးကျွမ်းဝင်မှုမရှိသောကြောင့် အခန်းကဏ္ဍအသစ်များ၊ တာဝန်ဝတ္တရား များကို အပြည့်အဝနားလည်ရန်နှင့် ၎င်းအကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်မှုကို ကူညီထောက်ပံ့မည့် ကျွမ်းကျင်မှုများကို ပျိုးထောင်ရန်အတွက် အကူးအပြောင်းကာလတစ်ခု လိုအပ်မည်ဖြစ်သည်။ မြန်မာနိုင်ငံအခြေအနေတွင် WUA ၏ အပြည့်အဝအကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်မှုကို အကောင်အထည်ဖော်ပြီး အနည်းဆုံး ၂ နှစ်အကြာအထိ စောင့်ကြည့်၍ ကူညီထောက်ပံ့ရန် အကြံပြုပါသည်။ ဤသည်မှာ ၎င်း၏ ထိရောက်မှုကို ရေသွင်းစိုက်ပျိုးသည့် ၄ ရာသီအတွင်း (တစ်နှစ်လျှင် နွေနှင့်မိုး နှစ်ရာသီ) စမ်းသပ်ရန်နှင့် မွမ်းမံရန်အခွင့်ရမည်ဖြစ်သည်။ ရေသွင်းစိုက်ပျိုးရန်လိုအပ်မှုနည်းသည့် ဆောင်းရာသီကို စစ်တမ်းများနှင့် အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွယ်သူများစွာ၏ အလုပ်ရုံဆွေးနွေးပွဲများစွာအား အကဲ ဖြတ်ခြင်းမှတစ်ဆင့် တိုးတက်မှုများကို လေ့လာရန်အတွက် အသုံးပြုနိုင်သည်။ လုပ်ငန်းစဉ်ကြာချိန်အပြင် လုပ်ငန်းစဉ် သည် အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွယ်သူများ၏ ပါဝင်ဆောင်ရွက်မှုနှင့် ယုံကြည်အားထားမှုအား ပံ့ပိုးကူညီရေးကို သေချာစေမည့် လက်တွေ့ကျသည့် ထည့်သွင်းစဉ်းစားမှုများကို ဘောင်ကွက် ၅ တွင် ဆွေးနွေးထားပါသည်။

ဆည်မြောင်းရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာအခြေခံအဆောက်အအုံကို စတင်အသုံးပြုခြင်း၊ ပြန်လည်ထူထောင်မွမ်းမံခြင်း နှင့် အဆင့် မြှင့်တင်ခြင်းများ ပါဝင်သည့် စီမံကိန်းတွင် အခြေခံအဆောက်အအုံ ခိုင်မာအားကောင်းရန်နှင့် တောင်သူများ၏ လိုအပ် ချက်များကို ဖြည့်ဆည်းပေးနိုင်သည့် အလားအလာရှိမြှင့်တင်ရန် နောက်ထပ်အဆင့်အချို့ လိုအပ်ကောင်းလိုအပ်မည် ဖြစ်သည်။

WUA အသင်းတစ်သင်းဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ရန်အဆင့်များ

အဆင့်တစ်ခုစီကို အောက်ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း အဓိကကျသည့်အဆင့်များစွာအဖြစ် ခွဲခြားထားသည်။ သို့သော် ဤအဆင့်များသည် လမ်းညွှန်ချက်အဖြစ်သာ ရည်ရွယ်သည်။ လက်တွေ့တွင် အဆင့်များစွာကို တစ်ပြိုင်နက်တည်း ဆောင်ရွက်ကောင်းဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

အဆင့် ၁ - ဆက်စပ်အခြေအနေကို စိစစ်ဖော်ထုတ်မှု



မူဝါဒနှင့်ဥပဒေမူဘောင်

1

ရပ်ပိုင်းဆိုင်ရာစနစ်နှင့် အကျိုးစီးပွားပတ်သက် ဆက်နွယ်သူများ၏အမြင်များ

2

လူမှုရေးအခင်းအကျင်း

3

အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွယ်သူပေါင်းစုံပါဝင်သော အပြန်အလှန်ဆွေးနွေးမှုကို ပံ့ပိုးကူညီခြင်း

4

ဘက်မလိုက်သည့် အရေအတွက်အားဖြင့် ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာဆန်းစစ်လေ့လာသည့်ပုံစံ

5

အဆင့် ၂ - ဒီဇိုင်းရေးဆွဲခြင်း



ပူးပေါင်းပါဝင်ဒီဇိုင်းရေးဆွဲသည့်အစည်းအဝေးများ

1

နောက်ဆုံးပူးပေါင်းဒီဇိုင်းရေးဆွဲမှုနှင့် အကောင်အထည်ဖော်မှုအစီအစဉ်

2

အဆင့် ၃ - အကောင်အထည်ဖော်မှုနှင့် ကူညီထောက်ပံ့မှု



WUA ဒီဇိုင်းနှင့် အကောင်အထည်ဖော်မှုကို
သိမြင်နားလည်မှု မြှင့်တင်ခြင်း

1

WUG လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုအဆင့်ကို သတ်မှတ်ခြင်း

2

စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများနှင့်နည်းဥပဒေများ ချမှတ်ရန်
တွေ့ဆုံခြင်း

3

အဖွဲ့ကိုယ်စားလှယ်များအား ရွေးကောက်တင်မြှောက်
ခြင်း

4

WUA အုပ်ချုပ်မှုအဖွဲ့များနှင့် အသင်းနည်းဥပဒေများ
ချမှတ်ခြင်း

5

WUA မှတ်ပုံတင်ခြင်း

6

ဘောင်ကွက် (၅) ထိရောက်သောလုပ်ငန်းစဉ်တစ်ခုအတွက်အုတ်မြစ်ချခြင်းနှင့်အားဖြည့်ခြင်း။

ရည်ရွယ်ချက်နှင့်လုပ်ငန်းစဉ်ကိုထပ်ခါတလဲလဲပြောဆိုပါ

စီမံကိန်းအဖွဲ့သည် လုပ်ငန်းစဉ်တစ်ခုလုံး၏ ရည်မှန်းချက်များကို အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွှယ်သူများအား သတိပေးရန် အတွက် အခွင့်အရေးတိုင်းကို အသုံးပြုသင့်သည်။ ဤအခွင့်အလမ်းများတွင် အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွှယ်သူများနှင့် တိုင်ပင် ဆွေးနွေးမှုအသီးသီးကို ရည်မှန်းချက်များအား ပြန်လည်စုစည်းတင်ပြမှုဖြင့် စတင်ခြင်းပါဝင်သည်။ WUA ဖွဲ့စည်းပုံ အစိတ် အပိုင်းသစ် အသီးသီး၏ ပထမအစည်းအဝေးတွင်လည်း ထိုကဲ့သို့ပြုလုပ်သင့်သည်။ အောက်ပါအချက်များကို သိရှိစေရန် သေချာ အောင်လုပ်ပါ-

1. ၎င်းသည် ဆည်မြောင်းနှင့် ရေနုတ်မြောင်းများစီမံခန့်ခွဲမှုအတွက် စနစ်ကျပြုပေးပေါင်းပါဝင်မှုရှိသော ကြိုးပမ်းအား ထုတ်မှုတစ်ခုဖြစ်သည်။
2. ကျွန်ုပ်တို့သည် အတူတကွ WUA မှတစ်ဆင့် တောင်သူများအတွက် ပူးတွဲစီမံခန့်ခွဲမှုဆိုင်ရာ တာဝန်ဝတ္တရားများ နှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များကို ပြဌာန်းရန် ကြိုးစားသည်။
3. ကျွန်ုပ်တို့သည်အတူတကွ မြောင်းရေဖြန့်ဝေရာတွင် ပိုမိုသာတူညီမျှမှုရှိစေရန်ကြိုးစားသည်။
4. WUA သည် ပိုမိုအားထားရသောရေပေးဝေမှုကို ပံ့ပိုးပေးသည်။
5. WUA မှတစ်ဆင့် စနစ်ကျဖွဲ့စည်းထားသည့် အဖွဲ့တစ်ခုအနေဖြင့် အစိုးရနှင့် ပုဂ္ဂလိကကဏ္ဍ အဆောက်အဦး ပစ္စည်းကိရိယာများ/ သွင်းအားစုများနှင့် အခြားဝန်ဆောင်မှုများကို ရရှိရန် ပိုမိုလွယ်ကူသည်။
6. မိမိကိုယ်တိုင် အုပ်ချုပ်သည်။
7. မိမိကိုယ်ကို အားကိုးသည်။

သင့်တင့်လျောက်ပတ်သော စီစဉ်ထောက်ပံ့မှုများ

အစည်းအဝေးကျင်းပသည့်နေ့ရက်များ၊ အချိန် နှင့် နေရာများကိုအမျိုးသမီးများအပါအဝင် ရေအသုံးချသူများအတွက် အဆင်ပြေစေရန်သတ်မှတ်ထားသင့်သည်။ ဥပမာအားဖြင့် အချို့ရေအသုံးချသူများသည် ၎င်းတို့၏ လုပ်ရိုးလုပ်စဉ် လုပ်ငန်းများကိုထိခိုက်မှုမှကာကွယ်ရန်ညနေပိုင်းတွင်အစည်းအဝေးကျင်းပလိုကြသည်။ အများဆုံးတက်ရောက်သူ ဦးရေရှိရန် သေချာစေခြင်းသည် လုပ်ငန်းစဉ်ကို ပိုမိုခိုင်မာစေမည်ဖြစ်ပြီး လူတစ်ဦးချင်း၏အသံများကို ပိုမိုကြား နိုင်စေရန်နှင့် ခေါင်းဆောင်ရာထူးများတွင် ရွေးကောက်တင်မြှောက်ရန်အတွက် ကိုယ်စားလှယ်လောင်းများကိုပိုမိုရရှိ စေနိုင်ရန် ခွင့်ပြုမည်ဖြစ်သည်။ အစည်းအဝေးမတိုင်မီ ၂ ရက်မှ ၃ ရက်အလိုတွင် ကျေးရွာ၌ ကြေငြာချက်များ ပြုလုပ် ပြီး ရေအသုံးချသူများထံသို့ စာဖြင့်ရေးသားသော သတင်းမှာကြားချက်များပေးပို့ပါက အလွန်အသုံးဝင်လိမ့်မည်ဖြစ် သည်။ ရွေးကောက်ခံရသည့် ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူးများနှင့် အခြားတက်ကြွသော ကျေးရွာအဖွဲ့ဝင်များမှ တစ်ဆင့် လုပ်ကိုင်ရန်လည်း အရေးကြီးသည်။

တစ်ဖက်စာမျက်နှာ၌ ဘောင်ကွက် ၅ ကို ဆက်လက်ဖတ်ရှုရန်-

တက်ရောက်မှုကို အားပေးရန် မည်သည့် စုစည်းရာနေရာများကိုမဆို သို့မဟုတ် ကျေးရွာဘုန်းကြီးကျောင်းကဲ့သို့ စုစည်းရာနေရာများနှင့် ကျောင်းထိုင်ဘုန်းကြီး၏ အရှိန်အဝါကို အသုံးပြုပါ။ သတင်းမှာကြားချက်များနှင့် ကြေညာချက်များအားလုံးတွင် အစည်းအဝေး၏ ခေါင်းစဉ်/ ရည်ရွယ်ချက် ပါဝင်သင့်သည်။ တက်ရောက်မှုသည် သတ်မှတ်ထားသည့် စံသတ်မှတ်ချက်များ (ရေအသုံးချသူအားလုံး၏ ၅၀ မှ ၆၀ ရာခိုင်နှုန်းခန့်) ထက်နည်းပါက ရွေးချယ်မှု အစည်းအဝေးကို ပြန်လည်စီစဉ်သင့်သည်။ လုံလောက်သော တောင်သူများ၏ တက်ရောက်မှုဖြစ်နိုင်ခြေကို တိုးမြှင့်နိုင်ရန် တက်ရောက်နိုင်ခြင်းမရှိသော တောင်သူများအနေဖြင့် အိမ်ထောင်စုဝင်တစ်ဦး သို့မဟုတ် အခြားဆွေမျိုးတစ်ဦးကဲ့သို့သော ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးကို စေလွှတ်ခွင့်ပြုနိုင်သည်။ ဤအချက်ကို အစည်းအဝေးနှင့် ပတ်သက်သော သတင်းမှာကြားချက်များနှင့် ကြေညာချက်များ အားလုံးထဲတွင် ဖော်ပြသင့်သည်။

မှတ်တမ်းထိန်းသိမ်းခြင်း

ဤလုပ်ငန်းစဉ်တစ်လျှောက်လုံးတွင် အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွယ်သူများ၏ ဆွေးနွေးမှုများအားလုံးကို အသေးစိတ်မှတ်တမ်းတင်ထားရမည်။ ဤစာရွက်စာတမ်းများသည် WUA များအတွက် ရှုထောင့်အမျိုးမျိုးနှင့် ထောက်ခံမှုအတိုင်းအတာ (ထောက်ခံချက်များ၊ ကန့်ကွက်ချက်များ၊ အကြံပြုချက်များနှင့် ဆုံးဖြတ်ချက်များ) ကို ဖမ်းယူမှတ်သားထားသင့်ပြီး အစည်းအဝေးကို တက်ရောက်သူအနည်းစုမှ လွှမ်းမိုးထားခြင်းရှိ၊ မရှိ နှင့် တက်ရောက်သူများသည် ဆွေးနွေးမှုအကြောင်းအရာများကို နားလည်ခြင်းရှိ၊ မရှိကြောင်းကို မီးမောင်းထိုးပြသင့်သည်။ ဤအရေးပါသော အခန်းကဏ္ဍကို လုပ်ဆောင်ရန်အတွက် စီမံကိန်းဝန်ထမ်းတစ်ဦး သို့မဟုတ် တစ်ဦးထက်ပို၍ ခန့်ထားပြီး လမ်းညွှန်သင့်သည်။

မှတ်တမ်းရေးသူ မည်မျှလိုအပ်သလဲဆိုသည်မှာ အပြန်အလှန်ဆွေးနွေးပွဲအသီးသီး၏ အရွယ်အစားနှင့် ဖွဲ့စည်းမှု အပေါ် မူတည်သည်။ ဥပမာအားဖြင့် အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွယ်သူပေါင်းစုံ ပါဝင်သည့် အဖွဲ့လိုက်လုပ်ဆောင်ရမည့်အရာများ ပါဝင်နိုင်သည့် အပြန်အလှန်ဆွေးနွေးပွဲများတွင် မှတ်တမ်းရေးသူ များစွာလိုအပ်မည်ဖြစ်ပြီး၊ ကျေးရွာတစ်ရွာချင်းစီ အစည်းအဝေးများတွင်မူ မှတ်တမ်းရေးသူတစ်ဦးသာလိုအပ်နိုင်သည်။ ဤမှတ်တမ်းတင်ခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်တွင် အစည်းအဝေးအသီးသီး၏ တက်ရောက်မှုမှတ်တမ်းလည်းပါဝင်သင့်သည်။

အများပြည်သူဆိုင်ရာအစည်းအဝေးများသည် အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွယ်သူများ၏ အတွေ့အကြုံများ၊ လိုအပ်ချက်များ၊ အမြင်များနှင့် အကြံပြုချက်များကို ရယူရန်နည်းလမ်းများစွာထဲမှ တစ်ခုသာဖြစ်ပြီး ၎င်းတို့တွင် အိမ်ထောင်စုစစ်တမ်းကောက်ခြင်းများ၊ သီးခြား အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွယ်သူများနှင့် ဦးတည်အုပ်စုဆွေးနွေးခြင်းများ (FGDs) နှင့် တစ်ဦးချင်းနှင့်ပြုလုပ်သည့် နက်နဲသောအင်တာဗျူးများလည်း ပါဝင်နိုင်သည်။

တစ်ဖက်စာမျက်နှာ၌ ဘောင်ကွက် ၅ ကို ဆက်လက်ဖတ်ရှုရန်-

WUA ဖွဲ့စည်းပုံ၏ အဆင့်တစ်ဆင့်ချင်းစီအား ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ပြီးသည်နှင့် တစ်ပြိုင်နက် ဤမှတ်တမ်းတင်ခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်ကို WUA ဖွဲ့စည်းပုံအတွင်းရှိ အဆင့်တစ်ခုတွင်ပါဝင်သည့် အဖွဲ့တစ်ခုစီ၏ ခေါင်းဆောင်သို့လွှဲပြောင်း ပေးသင့်သည် (ဥပမာ- WUG တစ်ဖွဲ့ချင်းစီ၏ ခေါင်းဆောင်တစ်ဦးချင်းစီကို သက်ဆိုင်ရာ WUG အတွက် မှတ်တမ်း တင်ထားချက်များကို လွှဲပြောင်းပေးရန်)။ ဤခေါင်းဆောင်များသည် ၎င်းတို့၏အခန်းကဏ္ဍအသစ်ဆီသို့ ကူးပြောင်း လာရသည့်အတွက် ၎င်းတို့အား လုပ်ငန်းအစတွင် ပံ့ပိုးကူညီရန် လိုအပ်သည်။

ဆက်စပ်အခြေအနေကိုစိစစ်ဖော်ထုတ်မှု - အခြေအနေ၊ စိန်ခေါ်မှု များနှင့် အကြောင်းအရင်းများ

အခင်းအကျဉ်း

"ဆက်စပ်အခြေအနေကိုစိစစ်ဖော်ထုတ်ခြင်းအဆင့်တွင် ဒေသနှင့် နိုင်ငံအဆင့် ဆိုင်ရာအခြေအနေများနှင့် ဇီဝရူပဗေဒ၊ လူမှုရေး၊ စီးပွားရေးနှင့် နိုင်ငံရေး ဆိုင်ရာအခင်းအကျဉ်းများအသီးသီးရှိ အဓိကစိန်ခေါ်မှုများနှင့် ၎င်းတို့၏ အဓိက ပြဿနာအကြောင်းအရင်းများနှင့် ဆိုင်သည့် နားလည်မှုတစ်ခုအား တည်ဆောက်ခြင်းတို့ပါဝင်သည်။ ထိရောက်သည့် ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာမှုမှတစ်ဆင့်၊ အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွှယ်သူများအနေဖြင့် လျော့ချနိုင်သည့် သို့မဟုတ် ရှောင်ရှားနိုင်သည့် အန္တရာယ်များနှင့် ရေရှည်တည်တံ့ခိုင်မြဲမည့် စီမံကိန်းကို အောင်မြင်စွာတည်ထောင်နိုင်သည့် အခွင့်အလမ်းများကို ဖော်ထုတ်နိုင်မည်ဖြစ်သည်။ "



အောင်မြင်မှုရရှိရန်အတွက် ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ထားသည့် WUA တိုင်းသည် ၎င်းတို့လုပ်ငန်းလည်ပတ်ရန် မျှော်မှန်းထားသည့် ဒေသဆိုင်ရာအခြေအနေ၏ ထူးခြားသည့်ဝိသေသလက္ခဏာရပ်များကို တုံ့ပြန်ဖြေကြားပေးနိုင်ရမည်ဖြစ်သည်။ အဖွဲ့အစည်းတစ်ခုသည် လက်ရှိ ဇီဝရူပဗေဒ၊ လူမှုရေး၊ စီးပွားရေးနှင့် နိုင်ငံရေးဆိုင်ရာအခင်းအကျဉ်းထဲသို့ သွတ်သွင်းခြင်းခံရသည်နှင့် တစ်ပြိုင်နက်၊ WUA သည် ၎င်း၏ ဒီဇိုင်းနှင့် လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုကို ဖြစ်စေသည့် လုပ်ငန်းစဉ်အနေဖြင့် တိကျသေချာသော ဆက်စပ်အခြေအနေ၏ ဝိသေသလက္ခဏာရပ်များအား နားလည်ရန် ကြိုးပမ်းအားထုတ်မှု မပြုလုပ်ပါက အထူးသဖြင့် ဤလက်တွေ့ဖြစ်ရပ်မှန်များကို ဖြေရှင်းရန်ပျက်ကွက်မည့် အန္တရာယ်ရှိသည်။ ဆိုလိုသည်မှာ WUA ဖွဲ့စည်းပုံကို အခြားစီမံကိန်းတစ်ခုထံမှ ပုံတူကူးခြင်းသည် အလုပ်မဖြစ်နိုင်ပါ။ အခြားစီမံကိန်းများနှင့် တူညီမှုများမှ သင်ခန်းစာများမှနေ၍ အကြံအဉာဏ်များကိုပေးနိုင်သော်လည်း အခြေအနေနှစ်ခုမှာ တစ်ထပ်တည်း မတူညီနိုင်ပေ။ အရိုးရှင်းဆုံး ပြောရလျှင်၊ ဤလုပ်ငန်းစဉ်အတွက် ဖြတ်လမ်းများ မရှိပေ။

၎င်းတို့၏ ပံ့ပိုးမှုကိုရရှိသော WUA အသင်းတစ်သင်းကို အောင်မြင်စွာ ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ရန်အတွက် မတူညီသည့် အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွှယ်သူများအကြား ပိုင်ဆိုင်မှုဆိုင်ရာ အသိစိတ်တည်ဆောက်ခြင်းသည် အရေးကြီးသည်။ အထူးသဖြင့် WUA ကိုဖွဲ့စည်း၍ ဦးဆောင်မည့်တောင်သူများ နှင့် WUA နှင့် လက်တွဲ အလုပ်လုပ်ရန် လိုအပ်သော အဓိကအစိုးရဌာနများ အတွက် အရေးကြီးသည်။ ဤသည်ကို အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွှယ်သူများအားလုံး (တစ်ဦးချင်း နှင့် အုပ်စုများ) ကို စီမံကိန်းအစပိုင်းတွင် ဖော်ထုတ်ပြီး ၎င်းတို့အား ဆက်စပ်အခြေအနေကို စိစစ်ဖော်ထုတ်ခြင်း လုပ်ငန်းစဉ် (ဘောင်ကွက် ၆) ထဲသို့ခေါ်ဆောင်လာခြင်းဖြင့် အစပြုသည်။ ကြားနေပံ့ပိုးကူညီသူ၏

အရေးကြီးသည့် အခန်းကဏ္ဍကို စီမံကိန်းမှ တာဝန်ယူခြင်းနှင့်အတူ အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွှယ်သူများ ကိုယ်တိုင် ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာသုံးသပ်မှုကို ပြုလုပ်သင့်သည်။ အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွှယ်သူများ၏ အတွေ့အကြုံများ၊ အကျိုးစီးပွားများ၊ သဘောထားအမြင်များ နှင့် မကြာခဏဘက်လိုက်မှုများပါဝင်သည့် ရှုထောင့်အားလုံးကို ထည့်သွင်း စဉ်းစားပြီး နောက် ဘက်လိုက်မှုမရှိသော ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာသုံးသပ်မှုတစ်ရပ် ပြုလုပ်ပေးခြင်းသည် စီမံကိန်းတာဝန်ရှိသူများ အတွက် အရေးကြီးသော အခန်းကဏ္ဍဖြစ်မည် ဖြစ်သည်။

ဤအဆင့်သည် လပေါင်းများစွာကြာနိုင်ပြီး အလျင်စလိုလုပ်၍မရပါ။ မည်မျှကြာသင့်သည်မှာ စီမံကိန်း၏ အရွယ်အစား နှင့် ရှုပ်ထွေးမှု၊ အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွှယ်သူများ၏ မတူကွဲပြားမှု၊ ဒေသတွင်းလူမှုရေးနှင့် နိုင်ငံရေး အခြေအနေ၊ နားလည်ရန်လိုအပ်သည့် စိန်ခေါ်မှုများ၏ အတိုင်းအတာ၊ ပြင်းထန်မှုနှင့် စီမံကိန်းတွင်ရရှိမည့် လူသားအရင်းအမြစ်များ စသည့် အချက်များစွာ ပေါ်တွင်မူတည်သည်။

ပါဝင်ပတ်သက်မည့် အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွှယ်သူများတွင် အောက်ပါတို့ပါဝင်နိုင်သည် -

1. စီမံကိန်း (သို့မဟုတ် အဆိုပြုထားသည့်စီမံကိန်း) ထဲမှ **တောင်သူများ** (မြေငှားရမ်းလုပ်ကိုင်သူများအပါအဝင်)။ လုပ်ငန်းစဉ်၏ အစိတ်အပိုင်းအားလုံးထဲတွင် တောင်သူများအားလုံးကို နေရာချပေးနိုင်ခြင်းမရှိသောကြောင့် စီမံကိန်းအထဲရှိ ၎င်းတို့၏ အကျိုးစီးပွားကို ၎င်းတို့၏ အသိုင်းအဝိုင်းများမှ ရွေးကောက်တင်မြှောက်သည့် တောင်သူတစ်ဦး သို့မဟုတ် ထိုထက်ပိုများသည့်တောင်သူများမှ ကိုယ်စားပြုပေးနိုင်သည်။ ဤသည်မှာ ကန်ဒိုင်များ (CRs)³ ကို ရွေးကောက်တင်မြှောက်မှု ရှိပြီးသားနေရာများဖြစ်သည့် လက်ရှိစီမံကိန်းများတွင်ပင် အကျုံးဝင်သင့်သည်။ အကြောင်းမှာ တောင်သူများ၏ အကျိုးစီးပွားကိုကိုယ်စားပြုရန် အခွင့်အလမ်းသည် လက်ရှိ CR များသာရရှိပါက ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာသုံးသပ်မှုအရ လက်ရှိဩဇာအာဏာသက်ရောက်မှုကိုခံရကာ တောင်သူအချို့ ကိုသာ ကိုယ်စားပြုပြီး အခြားတောင်သူများအား ကိုယ်စားမပြုသော ကိုယ်ကျိုးစီးပွားရှာသည့် အန္တရာယ် ရှိနိုင်သည် (ဘောင်ကွက် ၆)။ လက်ရှိ CR များကိုရွေးကောက်တင်မြှောက်ခြင်းသည် ၎င်းတို့မှ ဘက်လိုက်မှု မရှိခြင်းကြောင့် သို့မဟုတ် တောင်သူအများစု၏ ထောက်ခံမှုကို ရရှိခြင်းကြောင့်ဟု အမြဲတမ်း အဓိပ္ပါယ် ကောက်ယူ၍ မရပေ။ ၎င်းတို့ကို ကိုယ်စားပြုရန် ရပ်ရွာလူထုမှ ရွေးကောက်တင်မြှောက်သည့် သူများသည် ကျေးရွာအတွက် တက်ကြွစွာလုပ်ဆောင်နေသော ကျေးရွာအကြီးအကဲများ သို့မဟုတ် အခြားသူများ ဖြစ်နိုင်သည်။
2. မြေပိုင်ရှင် သို့မဟုတ် ငှားရမ်းလုပ်ကိုင်သူများမဟုတ်သည့် **အခြားကျေးရွာသူကျေးရွာသားများ**။ ၎င်းသည် အထူးသဖြင့် လယ်ယာစိုက်ပျိုးရေးကဏ္ဍတွင် အရေးကြီးသောအခန်းကဏ္ဍတွင် ပါဝင်သော်လည်း အိမ်ထောင်

³ မူလတွင် “ကန်ဒိုင်အရာရှိ” ကို ၁၉၀၅ ခုနှစ် ဆည်မြောင်းဥပဒေအောက်တွင် တူးမြောင်း သို့မဟုတ် ယင်းနှင့်သက်ဆိုင်သမျှ မည်သည့်အစိတ်အပိုင်းတစ်ခု အပေါ်တွင်မဆို ကြီးကြပ်ထိန်းသိမ်းမှုအခွင့်အာဏာကျင့်သုံးရန်အတွက် ခန့်အပ်ခြင်းခံရသည်။

စုအများစုတွင် ဦးဆောင်တောင်သူ သို့မဟုတ် ဦးဆောင်ရေအသုံးပြုသူအဖြစ် သတ်မှတ်ခြင်း မခံရသည့် အမျိုးသမီးများနှင့်သက်ဆိုင်သည်။ အမျိုးသမီးများသည် အိမ်တွင်းအာဟာရအတွက် အရေးကြီးသော အိမ်ဥယျာဉ်များကိုလည်းစီမံနိုင်သည်။ ၎င်းတွင်မွေးမြူရေးသမားများ၊ အိမ်သုံးရန်အတွက် မြောင်းရေအပေါ် မှီခိုသော အိမ်ထောင်စုများကဲ့သို့သော အခြားရေအသုံးပြုသူများလည်းပါဝင်နိုင်သည်။

3. စီမံကိန်းရေးသောက်ဧရိယာအတွင်းရှိ ကျေးရွာအသီးသီးမှ **ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူးများ။**
4. လက်ရှိစီမံကိန်းနှင့်ပတ်သက်၍ IWUMD မှ **စီမံကိန်းမန်နေဂျာ** နှင့် သူ/သူမ၏ **ဝန်ထမ်းများ** သို့မဟုတ် အကယ်၍ ၎င်းတို့ကို သိရှိပြီးပါက စီမံကိန်းအသစ်တွင် တာဝန်ပေးခံရမည့် IWUMD ဝန်ထမ်းများနှင့် စက်မောင်း တာဝန်ယူမည့် ကျေးရွာများမှ ဝန်ထမ်းများ။
5. စိုက်ပျိုးရေးဦးစီးဌာန (DoA) နှင့် စိုက်ပျိုးမြေစီမံခန့်ခွဲမှုနှင့်စာရင်းအင်းဦးစီးဌာန (DALMS) ကဲ့သို့ **အခြား အရေးကြီးသည့် အစိုးရဌာနများ၏ ကိုယ်စားလှယ်များ။**

ဤလုပ်ငန်းစဉ်တစ်လျှောက်လုံးအတွင်း IWUMD ဝန်ထမ်းများ၏ စီမံကိန်းတွင်ပါဝင်မှုသည် WUA အသီးသီးကို ဖွဲ့စည်းသည့် လုပ်ငန်းစဉ်များနှင့် ၎င်းတို့အားရင်းနှီးစေရေးအား သေချာစေရန်အတွက် အလွန်အရေးကြီးသည်။ အကြောင်းမှာ စီမံကိန်းစီမံခန့်ခွဲမှုတွင် WUA နှင့် အတူ မိတ်ဖက်အဖြစ်အလုပ်လုပ်ရန် လိုအပ်သူများမှာ ဤဝန်ထမ်းများဖြစ်သောကြောင့်ဖြစ်သည်။ ဤဝန်ထမ်းများသည် အင်ဂျင်နီယာများဖြစ်လေ့ရှိခြင်းကြောင့် အဖွဲ့အစည်းများ ဖွဲ့စည်းခြင်းတွင် ပါဝင်ဆွေးနွေးတိုင်ပင်သည့် နည်းလမ်းများနှင့် ရင်းနှီးကျွမ်းဝင်ခြင်း (ပူးပေါင်းပါဝင်ခြင်းမှတစ်ဆင့် လေ့ကျင့်ခြင်းအပါအဝင်) သည် အကယ်၍ WUA ကို တည်ဆောက်ရန်လိုအပ်သည့် အခြားစီမံကိန်းသို့လွှဲပြောင်းရမည်ဖြစ်ပါက အထောက်အကူပြုမည်ဖြစ်သည်။

ဘောင်ကွက် (၆) မတူညီကွဲပြားသည့် တောင်သူများကိုကိုယ်စားပြုခြင်း။

တောင်သူများသည် အလွန်မတူကွဲပြားကြသည်။ တောင်သူကြီးများ/လုပ်ကွက်ငယ်တောင်သူများနှင့် ငှါးရမ်းလုပ်ကိုင်သူများအဖြစ် လုပ်ကိုင်နေကြသည့် မြေယာမဲ့တောင်သူလယ်သမားများရှိကြသည်။ ကျား၊ မ ရေးရာဂျန်ဒါ၊ ဘာသာရေးနှင့် တိုင်းရင်းသားလူမျိုးရေးများသည် တောင်သူများအား ခွဲခြားသိမြင်နိုင်သည့် အခြားအချက်အလက်များဖြစ်သည်။ တတိယနှင့် ညီတူညီမျှရှိစွာအရေးကြီးသည့်အချက်မှာ စီမံကိန်းအတွင်းရှိတောင်သူများ၏ တည်နေရာဖြစ်သည်။ အချို့သည် ရေတင်အဆင့်နှင့်နီးပြီး အချို့မှာမူ မြောင်းအောက်ပိုင်းတွင်ရှိမည်။ အချို့မှာ မြောင်းမကြီးမှ ရေရမည်ဖြစ်ပြီး အချို့မှာ လက်ခွဲမြောင်းများမှ ရမည်ဖြစ်သည်။ ရေတင်အဆင့်များစွာရှိသည့် (PYPIS ကဲ့သို့ စီမံကိန်းကြီးများတွင်) နေရာများတွင် ရေတင်အဆင့်အသီးသီးကို ထိန်းထားမည့် ကိုယ်စားပြုမှု လိုအပ်မည်ဖြစ်သည်။ လူငယ်များပါဝင်ရေးကိုသေချာစေရန် အသက်အရွယ်ကိုလည်း ထည့်သွင်းစဉ်းစားသင့်သည်။

တစ်ဖက်စာမျက်နှာ၌ ဘောင်ကွက် ၆ ကို ဆက်လက်ဖတ်ရှုရန်-

1

2

3

4

5

စီမံကိန်းပံ့ပိုးကူညီသူများသည် ဤကွဲပြားခြားနားမှုများကို သတိပြုမိရန်နှင့် သင့်လျော်သောမည်သည့်နေရာတွင်မဆို မတူကွဲပြားသည့် ပူးပေါင်းပါဝင်မှုကို တက်ကြွစွာအားပေးရန်လိုအပ်သည်။ မတူကွဲပြားခြားနားမှုအား နားလည်သိရှိခြင်းကို ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူးတွင်ရှိသော ကျေးရွာအဆင့် သတင်းအချက်အလက်များကို ပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်း၊ အိမ်ထောင်စုစစ်တမ်းကောက်ခြင်း၊ ရွာတစ်ရွာချင်းစီတွင် ဦးတည်အုပ်စုများနှင့်ဆွေးနွေးခြင်း (FGDs) နှင့် အလွတ်သဘော ဆွေးနွေးပွဲများမှတစ်ဆင့် ရရှိနိုင်ပါသည်။

မူဝါဒ နှင့် ဥပဒေမူဘောင်

အဆင့် ၁ ခြေလှမ်း ၁

WUA ၏ ဒီဇိုင်း နှင့် လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုအပါအဝင် စီမံကိန်းလုပ်ငန်းလည်ပတ်ရန်လိုအပ်သည့် မူဝါဒ၊ ဥပဒေ နှင့် အုပ်ချုပ်ရေးဆိုင်ရာမူဘောင်များကို နားလည်ရန်မူလိုအပ်သည်။ စီမံကိန်းလုပ်ဆောင်မည့် အရပ်အတွင်း ပိုမိုကျယ်ပြန့်သည့် ဆက်စပ်အခြေအနေနှင့် ဤအခြေအနေမှာ လိုက်နာရမည့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများနှင့် ချိတ်ဆက်ဆောင်ရွက်ရမည့် အုပ်ချုပ်ရေးစနစ်များမှတစ်ဆင့် ၎င်း၏လုပ်ငန်းအပေါ် မည်သို့သက်ရောက်မှုရှိမည်ကို နားလည်သဘောပေါက်ရေးအား သေချာစေရန်အတွက် အောက်ဖော်ပြပါ လုပ်ဆောင်ချက်များကို အကြံပြုပါသည်။ ဤလုပ်ဆောင်ချက်များသည် စီမံကိန်းတိုးတက်မှု အကြောင်းအရာအသစ်များကိုပေးရန်၊ အဓိကဆုံးဖြတ်ချက်များကိုဆွေးနွေးရန် နှင့် ပိုမိုမည်သည့် အုပ်ချုပ်ရေးအဆင့်များတွင် မဖြေရှင်းနိုင်သည့် ပြဿနာများကို ဖြေရှင်းနိုင်မည့် အကူအညီအထောက်အပံ့များကို ရှာဖွေရန်အတွက် အချိန်ကာလတစ်ခုနှင့် တစ်ခုအကြားတွင် ချိတ်ဆက်ရန်လိုအပ်သည့် သက်ဆိုင်ရာ အဆင့်မြင့်အစိုးရ အရာရှိကြီး အချို့ကိုလည်း ရှာဖွေဖော်ထုတ်မည်ဖြစ်သည်။

ဤအဆင့်၏လုပ်ဆောင်မှုများတွင် ပါဝင်သည်မှာ -

1. စီမံချက်အဆင့်တွင်ဆည်ရေပေးဝေမှုစီမံခန့်ခွဲရေးနှင့်ပတ်သက်သည့်မည်သည့်မူဝါဒကိုမဆိုပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်း။
2. ဆည်မြောင်းဥပဒေ (သို့မဟုတ် အနာဂတ်တွင်အစားထိုးမည့်မည်သည့်ဥပဒေမဆို)နှင့် တောင်သူများအား ခန့်အပ်ထားသည့် မည်သည့်အခန်းကဏ္ဍများမဆိုအပါအဝင် စီမံကိန်း၏လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုနှင့် စီမံခန့်ခွဲမှုတို့နှင့် သက်ဆိုင်သည့် အဓိကပြဌာန်းချက်များနှင့် ရင်းနှီးကျွမ်းဝင်မှုရှိခြင်း။
3. PIM လမ်းညွှန်ချက်များကိုသိရှိခြင်း (လက်ရှိတွင်နောက်ဆုံးမူကြမ်းပုံစံအဖြစ်ရှိ)
 - a) WUA သို့ပေးအပ်ထားသည့် လုပ်ငန်းများ။
 - b) လိုအပ်သည့် အုပ်ချုပ်ရေးဖွဲ့စည်းပုံ။
 - c) တောင်သူများနှင့်အခြားအကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွှယ်သူများသို့ ပေးအပ်ထားသည့် အခန်းကဏ္ဍများနှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များ။

d) WUA မှတ်ပုံတင်ရန်အတွက်လိုအပ်သည့် စာရွက်စာတမ်းနှင့် လုပ်ငန်းစဉ်။

4. IWUMD နှင့် DoA ၏ နေပြည်တော်မှ စီမံကိန်းအဆင့်အထိ အထက်အောက်အဆင့်ဆင့် စီမံခန့်ခွဲမှုဖွဲ့စည်းပုံနှင့် စီမံကိန်းနှင့် အဓိကထိတွေ့ဆက်သွယ်ရန်လိုအပ်သည့်ပုဂ္ဂိုလ်များ။
5. စီမံကိန်းတွင် အခန်းကဏ္ဍတစ်ခုရှိလာမည့် အစိုးရဌာနများ၏ မြေပြင်အခြေအနေရှိ အပြန်အလှန်ချိတ်ဆက် ဆောင်ရွက်သည့် စီမံခန့်ခွဲမှု ဖွဲ့စည်းပုံနှင့် ဤလုပ်ငန်းဆောင်တာများကို မည်ကဲ့သို့လုပ်ဆောင်ကာ ညှိနှိုင်း ဆောင်ရွက်သလဲဆိုတာ။
6. စီမံကိန်းနှင့် အဓိကစီမံကိန်းဝန်ထမ်းများကို မိတ်ဆက်ပေးနိုင်ရန်၊ ဤဌာနတစ်ခုချင်းစီ၏ အခန်းကဏ္ဍများနှင့် လုပ်ငန်းလည်ပတ်ပုံအဆင့်ဆင့်ကို ရှင်းလင်းစွာနားလည်နိုင်ရန်၊ စီမံကိန်းအပေါ် ထားရှိသည့် အစိုးရဝန်ထမ်း များ၏ အမြင်များနှင့် သဘောထားများကို နားလည်နိုင်စေရန်အတွက် ဤဌာနအသီးသီးမှ သင့်လျော်သည့် ဝန်ထမ်းများနှင့် အစည်းအဝေးများပြုလုပ်နိုင်ရေးကို သေချာစေခြင်းတို့ဖြစ်ကြသည်။

ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာစနစ်နှင့် အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွှယ်သူများ၏အမြင်များ

အဆင့် ၁ ခြေလှမ်း ၂

လက်ရှိ သို့မဟုတ် စီစဉ်ထားသည့်စီမံကိန်း၏ မြေပုံများကိုအသုံးပြု၍ စီမံကိန်း၏ အတိုင်းအတာပမာဏ၊ ဖွဲ့စည်းပုံ နှင့် လုပ်ငန်းလည်ပတ်ပုံအကြောင်း (ဘောင်ကွက် ၇) ကိုလေ့လာရန်အတွက် IWUMD ဝန်ထမ်းများနှင့်အတူ အချိန်ကို အသုံးပြုပါ။ ဤမြေပုံများကို IWUMD မှ ရရှိနိုင်သည်။ အရေးကြီးသည့်နေရာ သုံးခုပါဝင်ရမည်ဖြစ်ပြီး လုပ်ငန်းစဉ် တစ်လျှောက်လုံးတွင် လူထု စိတ်ပါဝင်စားမှုရှိရန် ပူးပေါင်းပါဝင်သောနည်းလမ်းများကို ပေါင်းစပ်သင့်သည်။

ဘောင်ကွက် (၇)စီမံကိန်း၏ အတိုင်းအတာပမာဏ၊ ဖွဲ့စည်းပုံ နှင့် လုပ်ငန်းလည်ပတ်ပုံ

စီမံကိန်း၏ အတိုင်းအတာပမာဏ-

1. လယ်ယာမြေဧရိယာ (စုစုပေါင်းဧရိယာ၊ ရာသီအလိုက်နှင့် တူးမြောင်းတစ်ခုချင်းစီဖြင့် ရေရသည့် ဧရိယာ)။
2. ရေသွင်းစိုက်ပျိုးမှု၊ မွေးမြူရေးဆိုင်ရာရေအသုံးချမှု သို့မဟုတ် အခြားအသုံးချမှုအတွက် စီမံကိန်းမှ ရေကို မှီခိုနေသည့် အိမ်ထောင်စု အရေအတွက်။
3. ကျေးရွာအရေအတွက်။
4. ရေတင်အဆင့်များနှင့် ၎င်းတို့၏စွမ်းအားများ။

တစ်ဖက်စာမျက်နှာ၌ ဘောင်ကွက် ၇ ကိုဆက်လက်ဖတ်ရှုရန်-

1
2
3
4
5

စီမံကိန်း၏ ဖွဲ့စည်းပုံ-

1. ရေအရင်းအမြစ်နှင့် တစ်နှစ်ပတ်လုံး သို့မဟုတ် လိုအပ်သည့်အတိုင်း ရေထောက်ပံ့ရန်အတွက် ကန့်သတ်ချက်တစ်စုံတစ်ရာများ။ ၎င်းတို့တွင်-
 - လုံလောက်ပြီး စိတ်ချရသည့် စွမ်းအင်ထောက်ပံ့မှု၊ မတူညီသည့် ရာသီများတွင် ရေပေးဝေမှု အတွက် ၎င်း၏သက်ရောက်မှုများ နှင့် မလုံလောက်မှုများကို မည်သို့မည်ပုံစီမံခန့်ခွဲမှု။
 - အထူးသဖြင့် မုတ်သုန်ရာသီတွင် ရေစုပ်စက်များ၏ ပိုက်များကို ပိတ်ဆို့တတ်သည့် အထက်ရေစီးမှ လာသည့်အမှိုက်များ နှင့် ဤအရာကို မည်သို့မည်ပုံစီမံခန့်ခွဲမှု။
 - အထူးသဖြင့်နွေရာသီတွင် ရေ၏ ပမာဏနှင့် အရည်အသွေး။
2. တူးမြောင်းများ၏ အရေအတွက်၊ အရွယ်အစားများနှင့်ပုံစံ၊ ရေဂိတ်/ရေယူပေါက်များ၊ ရေတင်အဆင့်များ နှင့် ရေနုတ်မြောင်းကွန်ရက် - မြောင်းမကြီး၊ လက်တံမြောင်းများ၊ လယ်ကြားမြောင်းများ နှင့် ရေယူပေါက်တစ်ခုချင်းစီ အလိုက် ရေပေးသည့်ဧရိယာ။
 - စီမံကိန်းနယ်နိမိတ်များအတွင်းရှိ ရေပေးသည့်ဧရိယာကို အကဲဖြတ်ရန် တူးမြောင်းဖွဲ့စည်းပုံ နှင့် ရေယူပေါက်များ အချက်အလက်ပါဝင်သည့် ကြားအလွှာများလွှမ်းထားသည့် Google မြေပုံများကို အသုံးပြုပါ (ဒေသဥပမာ (၄) ကို ကြည့်ပါ)။
3. ဆည်မြောင်းအခြေခံအဆောက်အအုံ၏အနေအထား။
4. ဤတူးမြောင်းများအသီးသီးအတွက် ရေအသုံးပြုသူ အရေအတွက်နှင့် အကျုံးဝင်သည့်ဧရိယာ။

စီမံကိန်း၏လုပ်ငန်းလည်ပတ်ပုံ-

1. ရေတင်ခြင်း၊ ရေပေးဝေမှုအချိန်ဇယားများနှင့် ဤအရာများကို မည်သို့မည်ပုံတွက်ချက်ပုံ။
2. ရေစုပ်စက်များကို ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းခြင်းနှင့် ၎င်းနှင့်ဆက်စပ်သည့် ကုန်ကျစရိတ်များ။
3. ရေတင်ခြင်းကုန်ကျစရိတ်များနှင့် စီမံကိန်း၏ထိရောက်မှု။
4. စီမံကိန်း၏မတူညီသည့်နေရာများသို့ ရေပေးသွင်းရန်ကြာချိန်။
5. စီမံကိန်း၏လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုကိုပံ့ပိုးပေးသည့် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဖွဲ့စည်းပုံ-
 - စီမံကိန်းလုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုအတွက် လက်ရှိအဖွဲ့အစည်းများ (ဥပမာ- အဖွဲ့များ၊ ကော်မတီများ၊ အဓိကရာထူးနေရာများ) နှင့် ၎င်းတို့၏ဖွဲ့စည်းပုံများနှင့် လုပ်ငန်းတာဝန်များ (ဒေသဥပမာ (၅) ကို ကြည့်ပါ)။

တစ်ဖက်စာမျက်နှာ၌ ဘောင်ကွက် ၇ ကိုဆက်လက်ဖတ်ရှုရန်-

- စက်မောင်းတာဝန်ခံ(များ)၏ အဓိကအခန်းကဏ္ဍအပါအဝင် IWUMD ဝန်ထမ်းများ နှင့် ၎င်းတို့၏ အခန်းကဏ္ဍများ။
- အောက်ခြေတွင် အချို့ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ရာ၌ အမြဲတမ်း ဖြစ်နိုင်ခြေရှိလိမ့်မည်မဟုတ်ကြောင်းကို မှတ်သားထားပြီး IWUMD ၏ဝန်ထမ်းများသည် ဆည်မြောင်းဥပဒေကို မည်သို့ အဓိပ္ပါယ်ကောက်ယူ၍ အသုံးပြုမှု။
- တောင်သူများကို ယခုအချိန်တွင် မည်သို့စည်းရုံး/ကိုယ်စားပြုသည် (လက်ရှိစီမံကိန်းများ အတွက်)။ တောင်သူအဖွဲ့ပုံစံတစ်ချို့ ရှိနှင့်ပြီးသားဖြစ်နိုင်သော်လည်း ယင်းသည် ကျေးရွာအသီးသီးမှ CR များ တစ်ဦး သို့မဟုတ် တစ်ဦးထက်ပို၍ ရွေးကောက်တင်မြှောက်ခဲ့ခြင်းမှ တစ်ဆင့် ဖြစ်လေ့ရှိသည်။
- ရေပေးဝေမှုအချိန်ဇယား၊ ရေခွဲဝေပေးမှု၊ အခကြေးငွေကောက်ခံမှုနှင့် ပြဿနာများ ဖြေရှင်းမှုကို ရေးဆွဲရန်အတွက် အဓိကလုပ်ငန်းစဉ်များ။
- စိုက်ပျိုးရာသီ တစ်ရာသီမတိုင်မီ လယ်ကွင်းအသီးသီး၏ မြေဧရိယာများနှင့် အရွယ်အစားများကို စစ်ဆေးရန်လိုအပ်သော DoA နှင့် DALMS ကဲ့သို့ အခြားအစိုးရအဖွဲ့ သို့မဟုတ် အစိုးရ မဟုတ်သည့် အဖွဲ့များ၏ အခန်းကဏ္ဍ။
- အစိုးရဌာနများအကြား သမားရိုးကျ သို့မဟုတ် အလွတ်သဘောညှိနှိုင်းရေးကော်မတီများ၊ ၎င်းတို့၏လုပ်ငန်းတာဝန်များ နှင့် ၎င်းတို့မည်သို့အလုပ်လုပ်ပုံ။

6. စီမံကိန်း၊ ၎င်း၏အတိတ်ကာလစွမ်းဆောင်ရည်၊ ၎င်း၏ အနာဂတ်အလားအလာ၊ အလားအလာရှိသော ရေသွင်း ပေးနိုင်သည့် ဧရိယာပမာဏအထိ ရောက်ရှိရန်အတွက်ကျော်လွှားရမည့် အဓိကစိန်ခေါ်မှုများနှင့် ပတ်သက်၍ IWUMD ဝန်ထမ်းများ၏ အတွေ့အကြုံနှင့် အမြင်သဘောထားများ။

ဒေသဥပမာ (၄) ဇီဝရူပဗေဒနှင့် လူမှုစီးပွားဆိုင်ရာအချက်အလက်များကို နားလည်ရန် Google မြေပုံများကို အခြေခံသည့် ပူးပေါင်းပါဝင်အရင်းအမြစ်မြေပုံရေးဆွဲခြင်းကို အသုံးပြုခြင်း။

ပူးပေါင်းပါဝင် အရင်းအမြစ် မြေပုံရေးဆွဲခြင်းသည် မတူကွဲပြားသည့် အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွှယ်သူများကို ၎င်းတို့၏ ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာပတ်ဝန်းကျင်အား နက်နက်နဲနဲနားလည်စေရန် နှင့် ၎င်းတို့၏သီးခြားလိုအပ်ချက်များကို ဖြည့်ဆည်းရာတွင် ၎င်းတို့၏ မြေပုံရေးဆွဲခြင်းသည် မည်သို့မည်ပုံ ပတ်သက်သနည်းဆိုသည်တို့ကို အတူတကွ နားလည်စေပါသည်။

တစ်ဖက်စာမျက်နှာ၌ ဒေသဥပမာ ၄ ကို ဆက်လက်ဖတ်ရှုရန်-

1

2

3

4

5

ဤနည်းလမ်းသည် မည်သည့်အရင်းအမြစ်များကို မည်သူ့အသုံးပြုသည်၊ ထိုအရင်းအမြစ်များကို မည်သို့နားလည်သည် နှင့် ၎င်းတို့ကို မည်သို့စီမံခန့်ခွဲသည်ဟူသော ၎င်းတို့မှီခိုနေသော အရင်းအမြစ်များ၏ အသေးစိတ်မြေပုံတစ်ခု ရေးဆွဲရန်အခွင့်ပေးသည်။ မကြာခဏဆိုသလို ဤဆွေးနွေးမှုများသည်လည်း အချို့အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက် နွယ်သူများအား သီးခြားအရင်းအမြစ်များနှင့် ချိတ်ဆက်ပေးခြင်း၊ အရင်းအမြစ်များအား ရယူသုံးစွဲ စီမံခန့်ခွဲသူများ နှင့် ဆွေးနွေးခွင့်ပေးခြင်း၊ အခြားဒေသဆိုင်ရာဆုံးဖြတ်ချက်ချမှတ်သည့်နေရာများတွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက် စေခြင်းဖြင့် သိသာထင်ရှားသည့် လူမှုစီးပွားရေးနှင့် အခြားသတင်းအချက်အလက်များကို ဖြစ်ပေါ်ရရှိစေပါသည်။ ဤသည်မှာ အထူးသဖြင့် အမျိုးသမီးများနှင့် လူမျိုးစု၊ ဘာသာရေးနှင့် စည်းစိမ်ဥစ္စာ အမျိုးအစားများ ကွဲပြားခြားနားသည့်သူ များအပါအဝင် ဘေးဖယ်ခံထားရသည့်သူများနှင့် အရင်းအမြစ်များရရှိမှု၊ စီမံခန့်ခွဲမှုနှင့် သက်ဆိုင်သည့် ၎င်းတို့၏ အနေအထားများကို နားလည်ရန်အတွက် ပထမဦးဆုံး စစ်ထုတ်ခြင်းတစ်ခုအနေဖြင့် အသုံးဝင်သည်။

ဤလုပ်ငန်းစဉ်သည် စည်းမျဉ်းမူဘောင်များမှ အရင်းအမြစ်သုံးစွဲမှုအပေါ်မည်သို့ သက်ရောက်မှုရှိကြောင်း၊ ရာသီ ဥတုပြောင်းလဲခြင်းနှင့် အခြားပြင်ပအခြေအနေများက အရင်းအမြစ်များရရှိမှုနှင့် အရည်အသွေးအပေါ်မည်သို့ သက်ရောက်မှု ရှိကြောင်း နှင့် အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွယ်သူများ တစ်ဦးချင်းဖြင့်ဖြစ်စေ၊ စုပေါင်းခြင်းဖြင့် ဖြစ်စေ ဤအချက်များကို မည်ကဲ့သို့လိုက်လျောညီထွေမှုရှိအောင် လုပ်ဆောင်ကြောင်းကို နားလည်စေရန် အထောက်အကူ ပြုပါသည်။

ဤချဉ်းကပ်မှုသည် စီမံကိန်းအတွက် ရည်မှန်းချက်ပေါင်းစုံကို ထပ်မံရရှိရန်အတွက် အသုံးဝင်သည်။ မတူညီသည့် အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွယ်သူများ အကြားအပြန်အလှန် ရည်ညွှန်းနိုင်သော သတင်းအချက်အလက်များကို စုဆောင်းခြင်းအပြင် အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွယ်သူများအကြား ဗဟုသုတများ တိုးပွားလာရန်နှင့် စီမံကိန်း ဝန်ထမ်းများနှင့် အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွယ်သူများအကြား ရင်းနှီးမှုရှိလာစေခြင်းတို့ကို အထောက်အကူပြု သည်။ မည်သို့ပင် ဆိုစေကာမူ အဆင့်များစွာနှင့် ဆွေးနွေးတိုင်ပင်မှုများစွာပါဝင်သော ပိုနက်ရှိုင်းသည့် လုပ်ငန်းစဉ် များနှင့်အတူ ပြည့်စုံသည့်အကဲဖြတ်မှုတစ်ရပ် မည်မျှလိုချင်သည့်အပေါ်တွင်မူတည်၍ စီမံကိန်းအတွက် အချိန် ကုန်သည့် လုပ်ငန်းစဉ် တစ်ခုဖြစ်နိုင်သည်။ နည်းစနစ်အရ (အထူးသဖြင့် ဘေးဖယ်ခံထားရသည့်) အကျိုးစီးပွား ပတ်သက်ဆက်နွယ်သူများနှင့် သီးခြား အစည်းအဝေးများအပြင် အတည်ပြုအစည်းအဝေးများကိုလည်း ပြုလုပ်ရန် အကြံပြုပါသည်။ ၎င်းတွင်အမျိုးသား၊ အမျိုးသမီး များနှင့် သီးခြားမြေပုံရေးဆွဲခြင်း လေ့ကျင့်ခန်းများပါဝင်သင့်သည်။ အကောင်းဆုံးအနေဖြင့် အမျိုးသားနှင့် အမျိုးသမီး များကို ငယ်ရွယ်သည့်အမျိုးသမီးများ နှင့် အသက်ကြီးသည့် အမျိုးသမီးများ/ ငယ်ရွယ်သည့်အမျိုးသားများ နှင့် အသက်ကြီးသည့် အမျိုးသားများ အုပ်စုအဖွဲ့များသို့ ဆက်လက်ခွဲ ထားနိုင်သည်။ (ဘောင်ကွက် ၂ မှ GILIT သည်ချဉ်းကပ်မှု နည်းလမ်းတစ်ခုဖြစ်သည်။)

တစ်ဖက်စာမျက်နှာ၌ ဒေသဥပမာ ၄ ကို ဆက်လက်ဖတ်ရှုရန်-

PYPIS တွင် ပူးပေါင်းပါဝင် မြေပုံ ရေးဆွဲခြင်းကို အသုံးပြုခြင်းမှာ မြေခွန်အတွက်သုံးသည့် မြေပုံများမှာ ခေတ်မမှီတော့သည့်အချက်နှင့် မြောင်းခွဲ လက်တံမြောင်းတစ်လျှောက် ရေယူ/ပေါက် အမျိုးမျိုးတို့တွင် မည်သည့် တောင်သူများက မြေပိုင်သည် သို့မဟုတ် ရေသွင်းမြေကို စိုက်ပျိုးသည်ဆိုသည်ကို အတည်ပြုစစ်ဆေးရန် အတွက် မြေယာပိုင်ဆိုင်မှုသတင်းအချက်အလက်တို့ကို အပ်သည်ဆိုသည့်အချက်တို့ကို ကျော်ဖြတ်ရန်အတွက် ဖြစ်သည်။



ရေအသုံးချသူ အမျိုးသား၊ အမျိုးသမီးများနှင့် ပူးပေါင်းပါဝင်မြေပုံ ရေးဆွဲခြင်း (ပုံ - မျိုးမင်းသန်း)။

ထို့ကြောင့် ပူးပေါင်းပါဝင်မြေပုံရေးဆွဲခြင်းအား အောက်ပါအချက်အလက်များကို စုဆောင်းရန်အတွက် အသုံးပြုသည်-

- ရေယူပေါက်အသီးသီးမှ ရေရရှိသည့် မြေဧရိယာ။
- မည်သူက မြေပိုင်ရှင် သို့မဟုတ် ငှားရမ်းလုပ်ကိုင်သူဖြစ်သည်ကို သိမှတ်ပြီး မြေကွက်အသီးသီးကို မည်သူစိုက်ပျိုးသည်ကိုသိရှိရန်။
- စိုက်ပျိုးသည့် သီးနှံအမျိုးအစားများ။
- စိုက်ပျိုးမှုအတိုင်းအတာ။ အကယ်၍ မြေတစ်ကွက်ကို အကုန်လုံးမစိုက်ပါက ဘာကြောင့် မစိုက်ပျိုးသည့်အကြောင်းအရင်းများ။

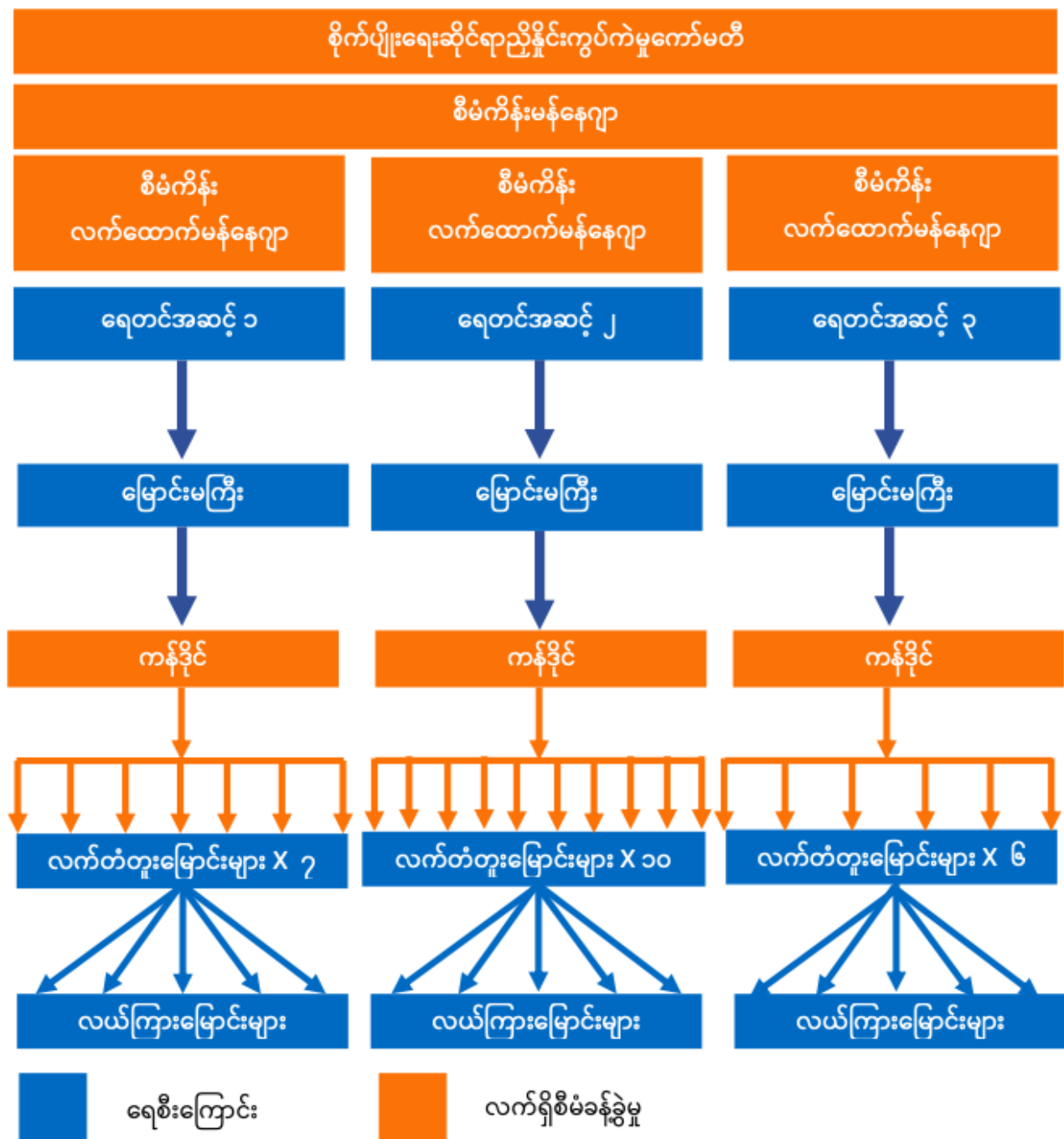
အဖွဲ့ခွဲတစ်ဖွဲ့မှသုံးဖွဲ့ကနေ ရေရရှိသည့် တောင်သူအစုငယ်များ (၈ မှ ၁၀ ဦးစီ) အား တူးမြောင်းအခြေခံ အဆောက်အအုံနှင့် မြေနယ်နမိတ်များကိုဖော်ပြသည့် အရည်အသွေးကောင်းမွန်သည့် Google Earth မြေပုံကိုအသုံးပြု၍ မြေယာပိုင်ဆိုင်မှု နှင့် ပိုင်ဆိုင်မှု/ငှားရမ်းမှုအစီအစဉ်များကို ဆွေးနွေးရန်ဖိတ်ကြားခဲ့သည်။ ပထမဦးဆုံးအနေဖြင့် တောင်သူများသည် ရေယူပေါက်များနှင့် အနီးဆုံးမြေယာ၏ ပိုင်ရှင်ကို ဖော်ထုတ်ခိုင်းပြီး ၎င်းတို့ ကွပ်ကဲဧရိယာ၏ နောက်ဆုံးအစွန်အဖျားအထိ ရောက်ရှိသည့်တိုင်အောင် ဆက်လက်လုပ်ဆောင်ရန် တောင်းဆိုခြင်း ခံရသည်။ ဤလေ့ကျင့်ခန်း ပြုလုပ်စဉ် မြေပုံအသုံးပြုပုံကို သင်ပြပြီး တောင်သူများကို အဓိကကျသည့်နေရာများ (ဥပမာ-တူးမြောင်းအခြေခံအဆောက်အအုံ၊ သစ်ပင်တန်းများ၊ လမ်းဆုံများ၊ အစရှိသည်တို့) အား ဖော်ပြခိုင်းခြင်းသည် အရေးကြီးသည်။

တစ်ဖက်စာမျက်နှာ၌ ဒေသဥပမာ ၄ ကို ဆက်လက်ဖတ်ရှုရန်-

အထက်ပါအချက်အလက်များအပြင်၊ ဤလုပ်ငန်းစဉ်သည် ရေအရင်းအမြစ်တည်နေရာများနှင့် တူးမြောင်းများ၏ အခြေအနေ၊ မြေဆီလွှာအမျိုးအစားများ နှင့် တောင်သူများ၏ သီးနှံစိုက်ပျိုးခြင်းဆိုင်ရာ ဆုံးဖြတ်ချက်များကို ဖော်ထုတ်ရန်အထောက်အကူပြုသည်။

ဤဥပမာရှိ လေ့ကျင့်ခန်း၏ အဓိကအချက်မှာ ခေတ်နောက်ကျသည့် မြေခွန်အတွက်သုံးသည့်မြေပုံများကို ဖြတ်ကျော်နိုင်ရန်ဖြစ်သော်လည်း ပူးပေါင်းပါဝင်မြေပုံရေးဆွဲခြင်းသည် အခြားရေအသုံးချမှု၊ ရေအသုံးချသူများ နှင့် ရေအသုံးချမှုမျိုးစုံ၏ ကျား၊မ ရေးရာ ဂျန်ဒါအတိုင်းအတာတို့ကို ဖော်ထုတ်နားလည်နိုင်ရန်အတွက်လည်း အသုံးပြုနိုင်သည်။ ထို့ကြောင့် ၎င်းအား GILIT ဘောင်ကွက်) ၂) ကဲ့သို့သောချဉ်းကပ်မှုနှင့် တွဲဖက်၍ အသုံးပြုနိုင်သည်။

ဒေသဥပမာ (၅) PYPIS တွင်ဆက်စပ်အခြေအနေခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာခြင်းမှတစ်ဆင့်ရေးဆွဲခဲ့သော စီမံကိန်းစီမံခန့်ခွဲမှု အတွက် ယခင်ဖွဲ့စည်းထားသည့်အဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာဖွဲ့စည်းပုံကားချပ်



အထက်ပါ ဥပမာတွင် စီမံကိန်းကိုခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာရန်အသုံးပြုသည့် ချဉ်းကပ်မှုနည်းလမ်းသည် ဆက်စပ်အခြေအနေများကို စိစစ်ဖော်ထုတ်ခြင်းအဆင့်တစ်လျှောက်လုံးတွင် ရပ်ရွာလူထုနှင့် ချိတ်ဆက်ဆောင်ရွက်မှုအား ပေါင်းစပ်ခြင်း၏ တန်ဖိုးကို ဖော်ပြသည်။

လူမှုရေးအခင်းအကျင်း

အဆင့် ၁ ခြေလှမ်း ၃

1

2

3

4

5

ရပ်ရွာလူထုနှင့် ချိတ်ဆက်ဆောင်ရွက်မှု၏ ရည်ရွယ်ချက်မှာ လူမှုရေး၊ ယဉ်ကျေးမှု၊ နိုင်ငံရေး နှင့် အုပ်ချုပ်ရေး ဆိုင်ရာ အခင်းအကျင်းများကို နားလည်ရန်နှင့် မတူညီသည့် အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွှယ်သူများနှင့် အမြင်များကို ဖော်ထုတ် ရန်ဖြစ်သည်။ ရေပေးဝေမှုစနစ်သည် သီးနှံများထုတ်လုပ်မှုကိုထောက်ပံ့ရန် ရေကိုလယ်ကွင်းသို့ ပို့ဆောင်ပေးသည့် အခြေခံအဆောက်အအုံမျှသာဖြစ်သည်ဆိုသည်ထက်များစွာပိုသည်။ အကောင်းဆုံးအခြေခံအဆောက်အအုံရှိသော်ငြား လည်း စီမံကိန်း၏အောင်မြင်မှုသည် စနစ်ကိုထိရောက်စွာနှင့် သာတူညီမျှစွာ လည်ပတ်ရန်နှင့် အခြေခံအဆောက်အအုံ များကိုပြုပြင်ထိန်းသိမ်းရန် လိုအပ်သည့် လူမှုရေးနှင့် အဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာ ဖွဲ့စည်းပုံများတွင် အမြစ်တွယ်နေသည်။ အဓိကအစိုးရအာဏာပိုင်များကို အဆင့် ၁ နှင့် ၂ တွင်ဖော်ထုတ်ပြီးသော်လည်း ဤအဆင့်သည် စီမံကိန်း၏လူဦးရေ အတွင်းရှိ အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွှယ်သူများ၏ မတူကွဲပြားမှုကို နားလည်ရန်အတွက် သာမက WUA ကိုမည်သို့ဖွဲ့ စည်းတည်ထောင်သင့်သည်နှင့်ပတ်သက်၍ အရေးကြီးသော ထိုးထွင်းသိမြင်မှုကိုပေးမည့် လူမှုစီးပွားရေးသက်ရောက် မှုများကို နားလည်ရန်အတွက် အဓိကသော့ချက်ဖြစ်မည် ဖြစ်သည်။ WUA ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ခြင်းနှင့် အဖွဲ့အစည်း ဆိုင်ရာ တိုးတက်မှုလုပ်ငန်းစဉ်တစ်လျှောက် အားလုံးပါဝင်သောဆွေးနွေးမှုများနှင့် ဆုံးဖြတ်ချက်ချခြင်းဖြစ်စဉ်များကို သေချာစေရန် တောင်သူအိမ်ထောင်စုများ၏ လူမှုစီးပွားဆိုင်ရာပိုင်ဆိုင်မှုများနှင့် လယ်ယာစိုက်ပျိုးရေး မဟာဗျူဟာများ နှင့် ဆက်နွှယ်နေသော ၎င်းတို့၏ မတူညီသည့် ဝိသေသလက္ခဏာရပ်များကို ဆက်စပ်အခြေအနေသုံးသပ်စစ်ဆေး ဖော် ထုတ်မှုအရပ်ရပ်တွင် ကောင်းစွာထည့်သွင်းသုံးသပ်ခြင်းသည် အဓိကကျပေသည်။ အခြေခံလူမှုစီးပွားရေးဆိုင်ရာ စစ်တမ်း နှင့် ဒေသအဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာ ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာခြင်းကို အစပြုချက်အနေဖြင့် အသုံးပြုကာ ဦးတည်အုပ်စုများနှင့် ဆွေးနွေးပွဲများ (FGDs) ကို ကျင်းပပြီး ရပ်ရွာလူထုအသိုင်းအဝိုင်း ပါဝင်ဆောင်ရွက်မှုကို စီစဉ်ဆောင်ရွက်ရန်ဖြစ်သည်။ ထို FGDs ဆွေးနွေးပွဲများကို သီးခြားတောင်သူအစုအဖွဲ့များ (ဥပမာ- လယ်ယာမြေအရွယ်အစား၊ မြေယာရရှိမှု၊ ရေပေး ဝေမှုစီမံကိန်းတွင် ရာထူးနေရာအလိုက်၊ စသည်ဖြင့်) နှင့်ဆွေးနွေးကာ WUA ဖွဲ့စည်းခြင်း နှင့် အဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုအပေါ် ၎င်းတို့တစ်ဖွဲ့ချင်းစီ၏ အမြင်များကို ပွင့်ပွင့်လင်းလင်းထုတ်ဖော်ပြောကြားနိုင်ရေး သေချာစေ ရမည်။ ဘက်စုံလူသားဖွံ့ဖြိုးမှုအတွက် ရေပေးဝေမှု၏အရေးပါမှု၊ အမျိုးသမီးများ ရေပေးဝေမှုစီမံကိန်းမှ ထုတ်လုပ် နိုင်စွမ်းနှင့် အခွင့်အလမ်းများကို ရရှိခံစားဖို့ရာ အဟန့်အတားဖြစ်နေသော ရေပေးဝေမှုတွင် မကြာခဏတွေ့ရသည့် အမျိုးသားနှင့် အမျိုးသမီးတို့ ပါဝင်ရသည့် မမျှတသော အခန်းကဏ္ဍများကြောင့် ကျား၊ မ ရေးရာ ဂျန်ဒါကို အထူးအလေး ပေးခြင်းသည် အရေးကြီး၏ (ဘောင်ကွက် ၂)။ စီမံကိန်းအစပိုင်းမှ ကျား၊ မရေးရာ ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာမှုများသည် ဒီဇိုင်းရေးဆွဲ ရာနှင့် အကောင်အထည်ဖော်မှုအဆင့်များတွင် ကျား၊ မ ရေးရာဂျန်ဒါလျစ်လျူရှုမှုနှင့် ဘက်လိုက်မှုများကို ရှောင်ရှားရန် အကူအညီပေးသည့် ကျား၊ မ ရေးရာ အလေးပေးဂရုပြုခြင်း ချဉ်းကပ်မှု နည်းလမ်း၏ မရှိမဖြစ်လိုအပ်သောအစိတ် အပိုင်းတစ်ခုဖြစ်သည်။

“အကောင်းဆုံးအခြေခံအဆောက်အအုံရှိသော်ငြားလည်း စီမံကိန်း၏အောင်မြင်မှုသည် စနစ်ကိုထိရောက်စွာ နှင့် သာတူညီမျှရှိစွာ လည်ပတ်ရန် နှင့် အခြေခံအဆောက်အအုံများကို ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းရန် လိုအပ်သည့် လူမှုရေး နှင့် အဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာ ဖွဲ့စည်းပုံများတွင် အမြစ်တွယ်နေသည်။”

ဤအကြောင်းကြောင့် ကျေးရွာအသီးသီးကို အလွတ်သဘောအစည်းအဝေးများ နှင့် အပြန်အလှန်ဆွေးနွေးပွဲများမှ တစ်ဆင့် ဖော်ပြပုံဖော်သင့်သည် (ဘောင်ကွက် ၈)။ ယင်းကို ရွာသူရွာသားများအတွက် မေးခွန်းများ၊ ရှင်းလင်းချက်များ နှင့် မှတ်ချက်များအတွက် အချိန်ပေးပြီး ကျေးရွာအသီးသီးတွင် စီမံကိန်းညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်သူမှနေ၍ စီမံကိန်း ရည်ရွယ်ချက်များကို အကျဉ်းချုံးတင်ပြခြင်းနှင့် WUA များသို့ မိတ်ဆက်ပေးခြင်းမှတစ်ဆင့် စတင်နိုင်သည်။ ထို့နောက် CF များသည် ဆက်ဆံရေးတည်ဆောက်ရန်နှင့် ဒေသတွင်းပြောင်းလဲမှုများကို သိရှိရန်အတွက် လူထု နှင့် အလွတ်သဘော တွေ့ဆုံနိုင်သည်။ အခြားစနစ်တကျအပြန်အလှန်ဆွေးနွေးမှုများကို ဥပမာ-လယ်ကြားမြောင်း အသီးသီးမှ ရေကို ရယူသည့် တောင်သူများ၊ လုပ်ကွက်ငယ်တောင်သူများ၊ မြေယာမဲ့တောင်သူများ၊ အမျိုးသမီးများ၊ တောင်သူနှင့် တောင်သူမဟုတ်သည့်လူငယ်များ၊ လူမျိုးစု-ဘာသာမတူသည့် လူနည်းစုများကဲ့သို့ အုပ်စုငယ်များဖြင့် ပြုလုပ်နိုင်သည်။ အဓိကသတင်း အချက်အလက်ပေးနိုင်သူ နှင့် အင်တာဗျူးများ (KIs) ကို ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူးများ ကဲ့သို့သော အဓိကပုဂ္ဂိုလ်များနှင့် ပြုလုပ်ကာ အသေးစိတ်တွေ့ဆုံမေးမြန်းခြင်းများကို အဖွဲ့ငယ်ဆွေးနွေးမှုများမှ တက်ရောက်သူ တစ်ချို့နှင့် ပြုလုပ်နိုင်ပါသည်။ အစကနဦးစစ်တမ်းကောက်ယူမှုသည် အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းမှုများ၊ ထုတ်လုပ်နိုင်စွမ်း အား နှင့် သာတူညီမျှမှု ဆိုင်ရာ အချက်အလက်များကို စုဆောင်းရန် ဤလုပ်ငန်းစဉ်၏ အစိတ်အပိုင်းတစ်ခု ဖြစ်နိုင်သည်။ ဤအရာသည် စီမံကိန်း အပြီးတွင် WUA ၏ အကျိုးသက်ရောက်မှုကို ယုံကြည်စိတ်ချရသော အကဲဖြတ်မှုများဖြင့် ပြုလုပ်နိုင်စေမည်ဖြစ်သည်။

ဤချိတ်ဆက်ဆောင်ရွက်မှုများအား စီမံကိန်းနှင့် အဓိကစီမံကိန်းဝန်ထမ်းများကို မိတ်ဆက်ပေးခြင်း နှင့် WUA ၏ သဘောတရား၊ ၎င်း၏ရည်ရွယ်ချက်များနှင့် ၎င်း၏ အကျိုးကျေးဇူးများကို မိတ်ဆက်ပေးရန်အတွက်လည်း အသုံးပြုသင့် သည်။ ဤဆွေးနွေးမှုများကိုတက်ရောက်သည့် CF များ နှင့် အခြားစီမံကိန်းဝန်ထမ်းများအနေဖြင့် အစပိုင်း သို့မဟုတ် ဆွေးနွေးမှုများ တိုးတက်လာသည်နှင့်အမျှ ဆွေးနွေးပွဲတက်ရောက်သူများ၏ မည်သည့်မေးခွန်းများကိုမဆို ဖြေဆိုရန် ၎င်းတို့သည် အဆင်သင့်ဖြစ်ကြောင်း ရှင်းလင်းစွာပြောပြရမည်။

ဘောင်ကွက် (၈) အလွတ်သဘောအစည်းအဝေးများ/ အပြန်အလှန်ဆွေးနွေးမှုများအတွက် ဆွေးနွေးရန် အချက်များ၏ စစ်ဆေးရမည့်စာရင်း။

ဆွေးနွေးသည့် ရှုထောင့်များတွင် အောက်ပါတို့ပါဝင်သင့်သည်-

1. ကျား၊ မ ရေးရာ ဂျန်ဒါ၊ အသက်၊ လူမျိုးစု နှင့် အခြားလူမှုရေးဘာသာဂိုဏ်းဂဏများအရ အိမ်ထောင်စုများနှင့် လူဦးရေ (ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူးထံမှ အချက်အလက်များ)။ မြေငှားရမ်းလုပ်ကိုင်သည့် သို့မဟုတ် အခြားရည်ရွယ်ချက်ဖြင့်ရေကို အသုံးပြုနေသည့် မြေယာမပိုင်သည့် အိမ်ထောင်စုများလည်း ပါဝင်သင့်သည်။
2. လူမျိုးစုနှင့် ဘာသာရေးဆိုင်ရာ အချိုးအစားဖွဲ့စည်းမှု (ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူးထံမှ အချက်အလက်များ) နှင့် ၎င်းသည် ကျေးရွာအတွင်းရှိ လူမှုရေးဆက်သွယ်မှုများအား မည်သို့အကျိုးသက်ရောက်မှုရှိပုံ။
3. ကျား၊ မ ရေးရာ ဂျန်ဒါ အခန်းကဏ္ဍများ၊ အထူးသဖြင့် လယ်ယာလုပ်ငန်းကို မည်သူလုပ်ကိုင်သည်နှင့် အိမ်ထောင်စုများအတွင်းတွင် လယ်ယာလုပ်ငန်းနှင့်ပတ်သက်၍ ဆုံးဖြတ်ချက်များကို မည်သို့ချမှတ်သည် (အိမ်ထောင်စုစစ်တမ်း၊ FGD များ နှင့် KII များ)။
4. မြေယာပိုင်ဆိုင်မှု၊ မြေယာမဲ့ နှင့် ငှားရမ်းလုပ်ကိုင်သည့် အတိုင်းအတာများ (ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူးထံမှ သန်းခေါင်စာရင်းအချက်အလက်များ၊ IWUMD စီမံကိန်းဝန်ထမ်းများနှင့် DALMS ၏ ယခင်မှတ်တမ်းများ၊ အိမ်ထောင်စုစစ်တမ်းများ)။ ရွာသူရွာသားများ၏ ပါဝင်မှုဖြင့် Google Earth™ နှင့် အခြား ပထဝီ ဆိုင်ရာ ဆော့ဖ်ဝဲလ် (geospatial software) များကို ရေယူပေါက်များနှင့် တူးမြောင်းဖွဲ့စည်းပုံအရ ၎င်းတို့၏ ရေပေးနိုင်သည့် လယ်ယာများကို မြေပုံဆွဲရန် အသုံးပြုနိုင်သည် (ဒေသဥပမာ (၄) ကိုကြည့်ပါ)။
5. ရာသီအလိုက် သီးနှံစိုက်ပျိုးသည့် ပြက္ခဒိန်နှင့် သီးနှံစိုက်ပျိုးသည့်ပုံစံများ (ကျေးရွာအစည်းအဝေးများမှ)။
6. ရာသီအသီးသီးတွင် လိုအပ်သည့်ဆည်မြောင်းရေ (ကျေးရွာအစည်းအဝေးများမှ)။
7. မြေပေါ်နှင့် မြေအောက်ရေ အရင်းအမြစ်များအားလုံး (ကျေးရွာအစည်းအဝေးများနှင့် လမ်းလျှောက်လေ့ လာခြင်းများမှ)-
 - ၎င်းတို့ကို မည်သို့ရရှိသည်၊ ရေသွင်းစိုက်ပျိုးရေးအတွက် မည်သို့အသုံးပြုသည် နှင့် အခြားထုတ်လုပ်မှုနှင့် အိမ်တွင်းအသုံးပြုမှု ရည်ရွယ်ချက်များ။
 - တူးမြောင်းများမှ ရေကိုပေးဝေမှု ဆိုသည်မှာအဘယ်နည်း (ဥပမာ - တူးမြောင်းရေကို မွေးမြူရေး အတွက် ရေတွင်းများ၌ ရေဖြည့်ပေးခြင်း၊ အိမ်သုံးရေအသုံးပြုမှုကဲ့သို့ စိုက်ပျိုးရေးအတွက် မဟုတ်သော ရေအသုံးချမှုအချို့ကို ထောက်ပံ့ရန် လိုအပ်ခြင်းရှိ၊ မရှိ)။

တစ်ဖက်စာမျက်နှာ၌ ဘောင်ကွက် ၈ ကို ဆက်လက်ဖတ်ရှုရန်-

1
2
3
4
5

8. စီမံကိန်းရေးသောက်ဧရိယာအတွင်းရှိ ကျေးရွာအသီးသီး၏ အနေအထား နှင့် ၎င်းသည် တူးမြောင်းများမှ ရေရရှိမှု နှင့် အခြားကျေးရွာများ နှင့် ဆက်ဆံရေးကို မည်ကဲ့သို့သက်ရောက်မှုရှိခြင်း (အကယ်၍လိုအပ်လျှင် စီမံကိန်း ၏ မြေပုံများ၊ ကျေးရွာအစည်းအဝေးများနှင့် KII များမှ)-
 - အကယ်၍ ကျေးရွာသည် ရေတင်အဆင့်မှ ရေကိုပထမဦးဆုံးရရှိပါက ရေသွင်းစိုက်ပျိုးရေး အတွက် ရေအသုံးချမှုကို ကြီးစိုးသွားနိုင်သည်။
 - အကယ်၍ ကျေးရွာသည် အခြားကျေးရွာရေယူပြီးမှ ရေရလျှင် (ဥပမာ- မြောင်းအောက်ပိုင်းမှ ဖြစ်သည်) ဤကျေးရွာရှိ တောင်သူများသည် ရေရရှိမှု ပြဿနာ (ရေပမာဏ၊ အချိန်၊ အရည်အသွေး) ကြုံတွေ့ရနိုင်ပြီး ကျေးရွာတစ်ရွာ နှင့် တစ်ရွာကြား ပဋိပက္ခများကို ဖြစ်ပေါ်စေနိုင်သည့် အဓိကပြဿနာအရင်းခံအကြောင်းအရင်းဖြစ်နိုင်သည်။
9. တောင်သူများသည် ဆည်မြောင်းဥပဒေ (သို့မဟုတ် အနာဂတ်တွင်အစားထိုးမည့် ဥပဒေများ) နှင့် PIM လမ်းညွှန်ချက်များ၏ ပြဌာန်းချက်များကို ရင်းနှီးအကျွမ်းဝင်မှုရှိ၊ မရှိနှင့် ဤအပေါ်၎င်းတို့ ၏အမြင်များ (ကျေးရွာအစည်းဝေးများမှ)။
10. တောင်သူများသည် သီးနှံအမျိုးမျိုးကို ရေသွင်းစိုက်ပျိုးမှု၊ ရေပေးဝေမှုစီမံခန့်ခွဲခြင်းနှင့် ပတ်သက်၍ အတွေ့အကြုံရှိသည့်အဆင့်။ ၎င်းသည် တောင်သူများအနေဖြင့် မည်သို့သောသင်တန်းတက်ရန် လိုအပ်သနည်းဆိုသည်ကို နားလည်ရန် အထောက်အကူပြုမည်ဖြစ်သည် (ကျေးရွာအစည်းအဝေးများမှ)။
11. အထူးသဖြင့် ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူးနှင့် ကန်ဒိုင် (CRs) များ ဖြစ်သည့် အရေးကြီးသော ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦး ချင်း ၏ အခန်းကဏ္ဍနှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်အာဏာများ၊ (အကယ်၍၎င်းတို့ရှိခဲ့လျှင်) (ကျေးရွာအစည်း အဝေးများ နှင့် KII များမှ)။
12. စုပေါင်းလုပ်ဆောင်မှု၏နောက်ခံသမိုင်း - သမားရိုးကျ သို့မဟုတ် အလွတ်သဘောအုပ်စုများ၊ ၎င်းတို့၏ အခန်းကဏ္ဍများ၊ အဖွဲ့ဝင်ဖြစ်မှု၊ လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှု နှင့် လယ်ယာစိုက်ပျိုးရေး၊ ရေပေးဝေမှုစီမံခန့်ခွဲရေးတို့နှင့် သီးခြားပတ်သက်ဆက်နွှယ်မှုရှိ၊ မရှိ (ကျေးရွာအစည်းအဝေးများမှ)။
13. အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွှယ်သူများစွာ၏ အမြင်သဘောထားများ (ကျေးရွာအစည်းအဝေးများ၊ FGD များ၊ KII များ၊ နက်နဲသည့်အင်တာဗျူးများမှ) -
 - စီမံကိန်းနှင့် ပတ်သက်၍ ၎င်းတို့၏ အတွေ့အကြုံများ (လက်ရှိစီမံကိန်းများအတွက်)။
 - အနာဂတ်စီမံကိန်းအတွက် ၎င်းတို့၏ မျှော်လင့်ရည်မှန်းချက်များ (လက်ရှိစီမံကိန်း ဖြစ်စေ သို့မဟုတ် စီမံကိန်းအသစ် ဖြစ်စေ)။
 - အဓိကပြဿနာများ၊ အဓိကအကြောင်းအရင်းများ နှင့် ၎င်းတို့အမြင်တွင် မည်သည့် အဖွဲ့အစည်း များနှင့် လုပ်ငန်းစဉ်များကို လိုအပ်မည်နှင့် မည်သည့်အခန်းကဏ္ဍတွင်၎င်းတို့ပါဝင်နိုင်ကာ ပြဿနာများကို မည်ကဲ့သို့ဖြေရှင်းနိုင်သနည်းဆိုသည့်အကြောင်းတို့ ဖြစ်ကြသည်။

အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွယ်သူပေါင်းစုံပါဝင်သောအပြန်အလှန်ဆွေးနွေးမှုကို ပံ့ပိုးကူညီခြင်း

အဆင့် ၁ ခြေလှမ်း ၄

ပထမအဆင့် သုံးဆင့်တွင် စီမံကိန်းသည် စီမံကိန်း၏ဖွဲ့စည်းပုံနှင့် လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုများအား နားလည်မှုတစ်ရပ်ကို တည်ဆောက်ခဲ့ပြီး အဆင့်အလွှာအမျိုးမျိုး၌ရှိသော အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွယ်သူအားလုံးတို့အား ဖော်ထုတ်ကာ ၎င်းတို့၏ ဝိသေသလက္ခဏာများကိုသတ်မှတ်ခဲ့သည်။ ဤအပြန်အလှန်ဆွေးနွေးမှုများသည် အကျိုးစီးပွားပတ်သက် ဆက်နွယ်သူများ အားလုံးထံသို့ စီမံကိန်းနှင့် ၎င်း၏ ရည်ရွယ်ချက်များကို မိတ်ဆက်ပေးခြင်းဖြင့် အထောက်အကူပြုခဲ့ သည်။ ထို့အပြင် ဤဆွေးနွေးမှုများသည် ထိရောက်၍ သာတူညီမျှမှုရှိသော PIM အတွက် အဖွဲ့အစည်းပုံစံဖွဲ့စည်းတည် ဆောက်ရာတွင် အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွယ်သူများနှင့် အတူတကွအလုပ်လုပ်ရန် မျှော်လင့်သည့် လုပ်ငန်းစဉ်ကို ရှင်းပြရာတွင်လည်း အထောက်အကူပြုခဲ့သည်။ ဤစီမံကိန်းသည် အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွယ်သူပေါင်းစုံ အပြန် အလှန်ဆွေးနွေးပွဲ အများအပြားအနက် ပထမဆုံးဆွေးနွေးပွဲကို ကျင်းပရန်အတွက် အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွယ် သူများ၏ ကိုယ်စားလှယ်များကို အတူတကွစုရုံးရန် ယခုအဆင့်သင့်ဖြစ်နေပြီဖြစ်သည်။ ဤ အဆင့်တွင် ရည်ရွယ်ချက်မှာ အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွယ်သူများအကြား အောက်ပါတို့နှင့်ပတ်သက်၍ သဘောတူညီမှုရရှိရန်ဖြစ်သည်-

1. အဓိကစိန်ခေါ်ချက်များ သို့မဟုတ် အားနည်းချက်များ (လက်ရှိစီမံကိန်းများတွင်) နှင့် ၎င်းတို့၏ အဓိက အရင်းခံအကြောင်းအရင်းများ။
2. ပြဿနာအသီးသီးကို ဖြေရှင်းရန်အတွက် ရွေးချယ်စရာများနှင့် အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွယ်သူများ/ အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွယ်သူအဖွဲ့များမှ ဤဖြေရှင်းနည်းများကို ကူညီထောက်ပံ့ရန် မည်သည့် အခန်းကဏ္ဍများမှ ပါဝင်ရမည်နည်းဆိုသည့်အကြောင်း။

ပထမခြေလှမ်း သုံးလှမ်းသည် အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွယ်သူများနှင့် အဆင့်အမျိုးမျိုး (ကျေးရွာ၊ အကျိုးစီးပွား ပတ်သက်ဆက်နွယ်သူအဖွဲ့ငယ်များ၊ KII များ) ၌ ဆွေးနွေးမှုများမှ တစ်ဆင့် ချိတ်ဆက်ဆောင်ရွက်ခဲ့သည်။ လက်ရှိ ပြဿနာများနှင့် ၎င်းတို့ကို မည်သို့ဖြေရှင်းသင့်သည်နှင့် ပတ်သက်သည့် အမြင်များနှင့် ထင်မြင်ချက်များစွာရှိနိုင်သည်။ ဤခြေလှမ်း (အလုပ်ရုံဆွေးနွေးပွဲ) သည် စီမံကိန်းအတွင်း နှင့် စီမံကိန်းနှင့် ပတ်သက်သည့် အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက် နွယ်သူ အဖွဲ့များအားလုံး၏ ကိုယ်စားလှယ်များအား ပထမဆုံးအကြိမ် အတူစုရုံးရန် စီမံကိန်းမှ ပံ့ပိုးကူညီခဲ့သည်။ အရေး ကြီးဆုံးမှာ ဤအလုပ်ရုံဆွေးနွေးပွဲသည် အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွယ်သူများကိုယ်တိုင်မှ ၎င်းတို့ကိုယ်ပိုင် အတွေ့ အကြုံများကို ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာသုံးသပ်သည့် မိမိကိုယ်ကိုဆန်းစစ်အကဲဖြတ်မှု နေရာတစ်ခုဖြစ်ပြီး အနာဂတ်တွင် စီမံကိန်း စွမ်းဆောင်ရည်အတွက် စုပေါင်းမျှော်မှန်းချက်များနှင့် ဤမျှော်မှန်းချက်ကိုရရှိရန် လိုအပ်သည့် အဓိကပြောင်းလဲမှုများကို ကျယ်ပြန့်စွာ အဆုံးအဖြတ်ပေးမည်ဖြစ်သည်။

1

2

3

4

5

အလုပ်ရုံဆွေးနွေးပွဲကို မည်သို့ဖွဲ့စည်းသည်မှာ ပါဝင်သည့် အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွှယ်သူများနှင့် သီးသန့်လိုအပ်ချက်များပေါ်မူတည်၍ အလုပ်ရုံဆွေးနွေးပွဲကို ဖွဲ့စည်းကျင်းပသည့် ပုံစံကွာခြားမည်ဖြစ်ပြီး မျက်နှာစုံညီအစည်းအဝေး (plenary session) နှင့် အုပ်စုအလိုက်တိုင်ပင်လုပ်ဆောင်ခြင်း (group work) တို့ ပါဝင်သင့်သည်။ မျက်နှာစုံညီ နှင့် အုပ်စုအစည်းအဝေးကဏ္ဍများတွင် ဆွေးနွေးထားသည့် အကြောင်းအရာများနှင့် အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွှယ်သူ များကို အဖွဲ့များတွင် မည်ကဲ့သို့ ခွဲထားသည်မှာ ဘက်လိုက်မှုမရှိဟု ပြော၍မရပါ။ မည်သို့ပင်ဆိုစေကာမူ ယေဘုယျ အားဖြင့် လိုအပ်သည့်အရာမှာ အလုပ်ရုံဆွေးနွေးပွဲ၏ ရည်မှန်းချက်များအပေါ် အထွေထွေသဘောတူညီမှု ရရှိခြင်းဖြစ်သည်။ ဤသဘောတူညီမှုကို အလုပ်ရုံဆွေးနွေးပွဲတစ်ခုမှ တစ်ဆင့်ရနိုင်မည်လား၊ အလုပ်ရုံဆွေးနွေးပွဲ များစွာမှတစ်ဆင့် ရနိုင်မည်လားဆိုသည်မှာ အခြေအနေ၏ ရှုပ်ထွေးမှုပေါ်တွင်မူတည်သည် (ဘောင်ကွက် ၉)။ သို့သော် အလုပ်ရုံဆွေးနွေးပွဲ အသီးသီးကို နှစ်ရက်ထက်ပိုမကြာစေရန် အကြံပြုပါသည်။

စီမံကိန်းဝန်ထမ်းများမှ အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွှယ်သူများအားလုံး (လယ်သမားများ၊ မြေယာမဲ့ တောင်သူများ၊ အမျိုးသမီးများ၊ ကျေးရွာများမှ လူမျိုးစုများ၊ အဓိကအစိုးရဌာနများမှ ဝန်ထမ်းများ- IWUMD စီမံကိန်းဝန်ထမ်းများ၊ DoA၊ DALMS၊ အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေးဦးစီးဌာန [GAD]) ကို ကိုယ်စားပြုခံရအောင်လုပ်ပေးရမည် ဖြစ်သည့်အပြင်၊ ၎င်းတို့၏လိုအပ်ချက်များ၊ အမြင်များ၊ အကြံဉာဏ်များကို တင်ပြခွင့်များပေးခြင်း၊ အခြားသူများ၏ လိုအပ်ချက်များ၊ အမြင်များ၊ အကြံဉာဏ်များကို တုံ့ပြန်ဖြေရှင်းခွင့်ပေးခြင်းတို့ကို သေချာအောင် လုပ်ငန်းစဉ်ကို ပံ့ပိုးကူညီပေးသွားမည် ဖြစ်သည်။ ဤအစည်းအဝေးကို ပံ့ပိုးကူညီရာတွင် အရေးကြီးသည့်အစိတ်အပိုင်းတစ်ခုမှာ ဤအလုပ်ရုံဆွေးနွေးပွဲကာလ တစ်လျှောက်နှင့် လုပ်ငန်းစဉ်အတွင်းရှိ အခြားလုပ်ငန်းဆောင်တာများအားလုံးအတွက် လမ်းညွှန်ချက်အနေဖြင့် အလုပ်ရုံဆွေးနွေးပွဲအစ၌ ဤအခန်းတွင်ဖော်ပြထားသည့် အဓိကအခြေခံမူများအား မိတ်ဆက်ပေးခြင်းဖြစ်သင့်သည်။ အဓိကအခြေခံမူများ ဖော်ပြထားသော ပိုစတာများကို တက်ရောက်သူများနှင့် စီမံကိန်းဝန်ထမ်းများမှ အမြဲတမ်းရည်ညွှန်း ကိုးကားနိုင်ရန်အတွက် အစည်းအဝေးခန်းမ၏ နံရံများပေါ်တွင် ကပ်ထားနိုင်သည်။ ဝန်ထမ်းများသည် မည်သူမှ မည်သည့်အရာကို ပြောခဲ့သည်ကိုဖော်ပြနိုင်ရန်အတွက် ဆွေးနွေးမှုအားလုံး၏အသေးစိတ်ကို မှတ်တမ်းရေးမည်ဖြစ်သည်။ စီမံကိန်းသည် WUA ဒီဇိုင်းအဆင့် ၂ အတွက် အဓိကကျသည့် ထိန်းချုပ်-မှီခို ဆက်ဆံရေးများကို ဖော်ပြသည့် အလွှာအသီးသီး၊ ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာဖွဲ့စည်းပုံ နှင့် လူမှုရေးအခင်းအကျင်းများအကြား အပြန်အလှန်ပတ်သက်ဆက်နွှယ်မှုများကို တက်ရောက်သူများက ဖော်ထုတ်သိရှိရာတွင် အထောက်အကူပြုရန်အတွက် အလုပ်ရုံဆွေးနွေးပွဲ အစီအစဉ်ကိုလည်းဆွဲနိုင်သည်။

ဤအဆင့်၏ ရလဒ်မှာ ရည်ရွယ်ချက်များကို မှတ်တမ်းတင်ထားသည့် အလုပ်ရုံဆွေးနွေးပွဲအစီရင်ခံစာ၊ လူတစ်ဦးတစ်ယောက်ချင်း/အဖွဲ့များအားဖြင့်ဆွေးနွေးပွဲများတွင် ဖော်ပြခဲ့သည့် မတူညီသည့် အမြင်များနှင့် အတွေးအခေါ်များ၊ ပြဿနာများအပေါ် အများသဘောတူညီမှုရရှိခြင်း၊ မျှော်မှန်းချက်နှင့် ရှေ့ဆက်ရမည့်နည်းလမ်းများ၊ ပြဿနာဖြေရှင်းနည်းများ၏ အစိတ်အပိုင်းတစ်ခုအနေဖြင့် ပါဝင်ရန်လိုအပ်သည့် မတူညီသည့် အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွှယ်သူများ၏ အခန်းကဏ္ဍများနှင့် တက်ရောက်သူများ၏ တက်ရောက်သူစာရင်းတို့ဖြစ်သင့်သည်။

ဘောင်ကွက် (၉) စီမံကိန်းစီမံအုပ်ချုပ်မှုအပေါ် အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွှယ်သူများ၏ ကိုယ်တိုင်အကဲဖြတ်အလုပ်ရုံဆွေးနွေးပွဲ။

အလုပ်ရုံဆွေးနွေးပွဲ၏ ယေဘုယျရည်ရွယ်ချက်များမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်သည်-

1. စီမံကိန်းရှိ အဓိကပြဿနာများနှင့် ၎င်းတို့၏ အဓိကအရင်းခံအကြောင်းအရင်းများနှင့်ပတ်သက်၍ အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွှယ်သူတစ်ဦးချင်းနှင့် အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွှယ်သူအဖွဲ့၏ မတူညီသည့် အမြင်သဘောထားများကိုနားလည်ခြင်းဖြင့် စီမံကိန်းကို အထောက်အကူပြုပါစေ။
2. အမြင်များကို ပွင့်ပွင့်လင်းလင်းဆွေးနွေးခြင်းအားဖြင့် အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွှယ်သူများသည် ကိုက်ညီမှုမရှိဟု ထင်ရသည့်အနေအထားများအကြား ပေါင်းကူးတံတားတည်ဆောက်ရန် ပထမခြေလှမ်းအဖြစ် တစ်ဦးနှင့် တစ်ဦး၏ အမြင်များကို ပိုမိုနားလည်နိုင်စေရန် သေချာပါစေ။
3. အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွှယ်သူများ ပါဝင်ရမည့် အခန်းကဏ္ဍအမျိုးမျိုးနှင့် လိုအပ်သည့် ပြင်ပမှကူညီထောက်ပံ့မှုများအပါအဝင် အဓိကပြဿနာများနှင့် ၎င်းတို့၏ အရင်းခံအကြောင်းအရင်းများ အသီးသီးအတွက် ဖြေရှင်းချက်များကို ရှာဖွေဖော်ထုတ်သည့် ပထမခြေလှမ်းကိုဆောင်ရွက်ပါ။
4. အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွှယ်သူများမှ ၎င်းတို့အား အတူတကွ စီမံကိန်းကိုအောင်မြင်စွာ စီမံခန့်ခွဲနိုင်ရန်အတွက် ကူညီနိုင်သည်ဟု ယုံကြည်သည့် အဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာအစီအစဉ်များအား ဒီဇိုင်းရေးဆွဲခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်၏ **ပါဝင်ဆောင်ရွက်မှု**၊ **လုပ်ပိုင်ခွင့်** နှင့် **ပိုင်ဆိုင်မှု** ဆိုင်ရာ အဖက်ဖက်မှ အရေးကြီးသည့် အသိစိတ်များရှိလာစေရန် စတင်ဖော်ထုတ်ပါ။

ဘက်စုံပုံရိပ်တစ်ခုရရှိရန် တောင်သူကိုယ်စားလှယ်များနှင့် အစိုးရကိုယ်စားလှယ်များစွာကို ဖိတ်ကြားရန် အရေးကြီးသည်။ **တောင်သူကိုယ်စားလှယ်များ** တွင် တောင်သူတစ်ဦးချင်း၊ လက်ရှိကန်ဒိုင်းများ နှင့် ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူးများ ပါဝင်နိုင်သည်။ **အခြားအကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွှယ်သူများ**မှာ စီမံကိန်းမှ IWUMD ဝန်ထမ်းများ ကဲ့သို့သော အစိုးရဝန်ထမ်းများ (စီမံကိန်းမန်နေဂျာ၊ လက်ထောက်မန်နေဂျာ နှင့် အခြားနည်းပညာဝန်ထမ်းများ)၊ DoAI စက်မှုလယ်ယာဦးစီးဌာနနှင့် DALMS တို့မှ မြို့နယ်အရာရှိများ နှင့် မြို့နယ်လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တို့ဖြစ်ကြသည်။ အဓိကစီမံကိန်းဝန်ထမ်းများသည် အလုပ်ရုံဆွေးနွေးပွဲကို ပံ့ပိုးကူညီ၍ မှတ်တမ်းရေးခြင်းနှင့် အစီရင်ခံခြင်းတို့ကို တာဝန်ယူမည်။

ရှုပ်ထွေးမှုနှင့် တက်ရောက်သူများအပေါ်မူတည်ပြီး အလုပ်ရုံဆွေးနွေးပွဲသည် တစ်နေ့ကုန်အချိန်ကြာနိုင်ပြီး ၎င်းကို အောက်ပါ အဓိကခေါင်းစဉ်များဖြင့် စီစဉ်နိုင်သည်-

တစ်ဖက်စာမျက်နှာ၌ ဘောင်ကွက် ၉ ကိုဆက်လက်ဖတ်ရှုရန်-

1

2

3

4

5

- အုပ်စုဖွဲ့လုပ်ဆောင်ခြင်းမှ တစ်ဆင့် ပြဿနာသစ်ပင်ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာခြင်း (problem tree analysis)။
- ပြဿနာသစ်ပင်ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာခြင်း (problem tree analysis) ၏ ရလဒ်များကို တင်ပြဆွေးနွေးမည့် မျက်နှာစုံညီအစည်းအဝေး။
- အုပ်စုဖွဲ့လုပ်ဆောင်ခြင်းမှ လေးထောင့်ကွက်မက်ထရစ်အဖြေရလဒ် (solution matrix) ရေးဆွဲခြင်း။
- လေးထောင့်ကွက်မက်ထရစ်အဖြေရလဒ် (solution matrix) ကို တင်ပြဆွေးနွေးမည့် မျက်နှာစုံညီအစည်းအဝေး။

စီမံကိန်းတွင်ရှိသည့် အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွှယ်သူများ၏ အမျိုးအစားနှင့် ၎င်းတို့၏ အခန်းကဏ္ဍများ အပေါ်မူတည်၍ “ပြဿနာသစ်ပင်ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာမှု” ကို ပြုလုပ်ရန်အတွက် အဖွဲ့ကို တူညီသည့် အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွှယ်သူ "အမျိုးအစား" ကို ကိုယ်စားပြုသည့် အဖွဲ့ငယ်များအဖြစ် ခွဲထုတ်သည်-

1. တောင်သူများ (အကောင်းဆုံးမှာ မတူညီသည့်အဖွဲ့များမှ အမျိုးသား နှင့် အမျိုးသမီး တောင်သူများ)။
2. ကန်ဒိုင်များ။
3. စီမံကိန်းမန်နေဂျာများ/ ဝန်ထမ်းများ။
4. ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူးများ။
5. အခြား သွယ်ဝိုက်ပါဝင်ပါတ်သက်သည့် အစိုးရ အရာရှိ/ဝန်ထမ်းများ။

အုပ်စုဖွဲ့လုပ်ဆောင်ခြင်းကိုမစတင်မီ၊ ပြဿနာသစ်ပင်ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာခြင်းကို မည်ကဲ့သို့ပြုလုပ်ရမည်ကို ဥပမာအဆင့်များ ဖြင့် ၎င်းတို့အား ရှင်းပြပါ။ စီမံကိန်းပံ့ပိုးကူညီသူများကို ဆွေးနွေးမှုအပေါ်လွှမ်းမိုးမှုမရှိစေရန် တင်းကြပ်သောလမ်းညွှန် မှုများနှင့်အတူ လုပ်ငန်းစဉ်အတွင်း ထပ်ဆင့်လမ်းညွှန်မှုများပေးရန်အတွက် အဖွဲ့စားပွဲအသီးသီးသို့ တာဝန်ပေးပါ။ ၎င်းတို့သည် စကားပြောနည်းသည့် အဖွဲ့ဝင်များ၊ အထူးသဖြင့် တောင်သူအသိုင်းအဝိုင်းမှ အမျိုးသမီးများအတွက် နေရာနှင့် တိုက်တွန်းလှုံ့ဆော်မှုများကို ဖန်တီးလုပ်ဆောင်နိုင်သည်။ စားပွဲအသီးသီးဆီသို့ လိုအပ်သည့် အထောက် အကူပစ္စည်းများ (စာရေးကိရိယာများ၊ ဆည်မြောင်းဥပဒေကဲ့သို့ ရည်ညွှန်းရန် စာရွက်စာတမ်းများ) ကိုပေးထားပါ။

အုပ်စုအသီးသီးကို အဓိကပြဿနာအပေါ်သဘောတူညီမှုရှိခြင်း၊ ထို့နောက် ပြဿနာ၏အဓိကအကြောင်းအရင်း နှင့် ဒုတိယ အကြောင်းအရင်းများကို ခွဲခြားသတ်မှတ်ခြင်းတို့ကို ပြုလုပ်ရန် တာဝန်ပေးထားသည်။ ထို့နောက် အဖွဲ့များသည် အဓိက ပြဿနာ၏ အဓိက နှင့် ဒုတိယ အကျိုးသက် ရောက်မှုများ နှင့် ပြဿနာ၏ အကြောင်းအရင်းများကို ဖော်ထုတ်ရန် ဆက်လက်လုပ်ဆောင်မည်ဖြစ်သည်။

တစ်ဖက်စာမျက်နှာ၌ ဘောင်ကွက် ၉ ကိုဆက်လက်ဖတ်ရှုရန်-

1

2

3

4

5

တောင်သူအဖွဲ့၏ ပြဿနာသစ်ပင်ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာမှုဥပမာ-

အဓိကပြဿနာ- လုံလောက်သည့်ရေကို အချိန်မှီမရရှိခြင်း

ဖြစ်နိုင်သည့် အကြောင်းအရင်းများ-

1. အရည်အသွေးမပြည့်မှီသည့် တူးမြောင်း။
2. အခြားတူးမြောင်းများနှင့် ကျေးရွာများမှရေကို တရားမဝင်ယူခြင်း (ရေအခိုးခံရခြင်း)၊ ရေဂိတ်များ မပိတ်ခြင်း၊ သတ်မှတ်ထားသည့် နေရာများသို့ ရေမစီးဆင်းနိုင်ခြင်း။
3. မတည်ငြိမ်၍ မလုံလောက်သည့် လျှပ်စစ်ဓာတ်အားထောက်ပံ့မှု။ လျှပ်စစ်ဓာတ်အားများမကြာခဏ ဖြတ်ခံရပါက ရေလွှတ်ပေးခြင်းကို အဟန့်အတားဖြစ်၍ နှောင့်နှေးစေသည် (ရေစုပ်တင်ခြင်းများကို ပြန်လည်စတင်ရသည်)။
4. တူးမြောင်းပြုပြင်ထိန်းသိမ်းမှုများကို ကောင်းမွန်စွာပြီးစီးအောင် မလုပ်ဆောင်ထားခြင်း။
5. ရေပေးသွင်းမှုအချိန်စီစဉ်ခြင်း ညံ့ဖျင်းမှုကြောင့် ရေရရှိမှုနောက်ကျခြင်း။
6. လူ လုပ်ရပ်နှင့် တူးမြောင်းများအားဖျက်ဆီးသည့် သစ်ပင်အမြစ် များသို့သော သဘာဝတရားလုပ်ရပ်များမှ တစ်ဆင့် တူးမြောင်းများပျက်စီးခြင်း။

ဖြစ်နိုင်သည့် အကျိုးသက်ရောက်မှုများ-

1. ရေရရှိမှုအတွက် ပြိုင်ဆိုင်မှုသည် ကျေးရွာတစ်ရွာအတွင်းမှ တောင်သူများအချင်းချင်းကြား ပဋိပက္ခ နှင့် အခြား ရွာများမှ တောင်သူများနှင့် ပဋိပက္ခကို ဖြစ်ပေါ်စေနိုင်သည်။
2. လုံလောက်သည့်ရေ မရရှိခြင်းသည် အပင်ပေါက်နောက်ကျခြင်းကိုဖြစ်စေပြီး၊ နောက်ဆုံးတွင် သီးနှံထွက်နှုန်း နှင့် ထုတ်လုပ်မှုနှုန်း နည်းခြင်းကို ဖြစ်ပေါ်စေသည်။
3. အချို့ကျေးရွာများတွင် ညအချိန်၌သာရေကိုရကြပြီး တောင်သူများသည် မြွေကိုက်ခံရနိုင်သည့် အန္တရာယ် ရှိသည်။
4. သီးနှံထွက်နှုန်းနည်းသောကြောင့် တောင်သူများသည် အမြဲတမ်း အကြွေးသံသရာနှင့် ရုန်းကန်ရသည်။
5. သီးနှံထွက်နှုန်းနည်းသောကြောင့် အိမ်ထောင်စုစားနပ်ရိက္ခာစားသုံးမှုသည် မလုံလောက်ပါ။
6. မိဘများသည် ဘဏ္ဍာရေးအကျပ်အတည်းများနှင့် ရင်ဆိုင်ရသောကြောင့် ကလေးများသည် ကျောင်းမတက် နိုင်တော့သဖြင့် နောက်ဆုံးတွင် နိုင်ငံ၏ မျိုးဆက်သစ်အတွက် ကြီးမားသော ဆုံးရှုံးမှုကို ဖြစ်ပေါ်စေသည်။
7. တောင်သူမိသားစုများသည် ပိုမိုနိမ့်ကျသည့် လူမှုအဆင့်တန်းရှိသည် (လူမှုရေး၊ စီးပွားရေး၊ ကျန်းမာရေး နှင့်ပညာရေးကဏ္ဍများ)။
8. ဤစီးပွားရေးအကျပ်အတည်းကြောင့် တောင်သူများသည် စိတ်ဖိစီးမှုနှင့် နာတာရှည်စိတ်ကျဝေဒနာကို ခံစားရပြီး မကြာခဏဆိုသလို မိသားစုကျန်းမာရေးအခက်အခဲပြဿနာများကို ဖြစ်ပေါ်စေသည်။

တစ်ဖက်စာမျက်နှာ၌ ဘောင်ကွက် ၉ ကိုဆက်လက်ဖတ်ရှုရန်-

အမျိုးအစားတူ အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွယ်သူများကို တစ်ဖွဲ့ထဲတွင်ထားခြင်းသည် အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွယ်သူအသီးသီး၏ အဓိပ္ပာယ်နာများနှင့် အရင်းခံအကြောင်းအရင်းများနှင့်သက်ဆိုင်သည့် အမြင်သဘောထားများကို ရှင်းလင်းစွာထုတ်ဖော်ပြောဆိုနိုင်သည်ဟု အဓိပ္ပာယ်သက်ရောက်သည်။ တစ်ချိန်တည်းတွင် အုပ်စုလိုက် ဆွေးနွေးမှုများသည် တူညီသည့်အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွယ်သူအဖွဲ့များအချင်းချင်းထက် ပိုမိုကြီးမားသည့်ကွဲပြားခြားနားမှု အမြင်များကိုမီးမောင်းထိုးပြသော အရေးကြီးသည့်အဖွဲ့တွင်း မတူကွဲပြားမှုများကို ထုတ်ဖော်သည်။

မျက်နှာစုံညီအစည်းအဝေးတွင် အဖွဲ့အသီးသီး၏ ပြဿနာသစ်ပင်ကိုတင်ပြခြင်းသည် အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွယ်သူများမှ ထိုအဖွဲ့အသီးသီး၏ ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာမှုအပေါ် မှတ်ချက်ပေးရန် အခွင့်ရမည်ဖြစ်သည်။ ၎င်းသည် အဓိကပြဿနာများနှင့် ၎င်းတို့၏ အကြောင်းအရင်းများမှာ မည်သည့်အရာဖြစ်သည်အပေါ် အများသဘောတူညီမှု ရရေး ဆီသို့ ဦးတည်သွားစဉ်တွင် တိကျသည့် အဓိကပြဿနာများ သို့မဟုတ် ၎င်းတို့၏ အကြောင်းအရင်းများအပေါ်တွင်ရှိသည့် မတူညီသည့်ရှုထောင့်များကို ပြသရန်အတွက် အထောက်အကူပြုနိုင်သည်။

အများသဘောတူညီမှု ရရှိသည်တစ်ပြိုင်နက်၊ လေးထောင့်ကွက်မက်ထရစ် ပြဿနာဖြေရှင်းခြင်း အဆင့်သို့ ဆက်လက်လုပ်ဆောင်ပါ။ ပြဿနာသစ်ပင်ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာမှု အခန်းကဏ္ဍမှ အုပ်စုများကို စီမံကိန်းရှိအဆင့်အမျိုးမျိုးနှင့် တွဲဖက်လုပ်ကိုင်စေပါ။

1. လယ်ကြားမြောင်းအဆင့်
2. လက်တံမြောင်းအဆင့်
3. ရေတင်အဆင့်
4. စီမံကိန်းအဆင့်

အဖွဲ့အသီးသီးသည် လေးထောင့်ကွက်မက်ထရစ်ကို အသုံးပြု၍ အဓိကပြဿနာများနှင့် ၎င်းတို့၏ အကြောင်းအရင်းများကို တုံ့ပြန်ရန် ဖြစ်နိုင်ခြေရှိသည့် ပြဿနာဖြေရှင်းနည်းများကို ဖော်ထုတ်ရန်လိုအပ်သည်-

- အဓိကပြဿနာ
- အကြောင်းအရင်းများ
- အခွင့်အလမ်းများ
- ဘာလုပ်သင့်သနည်း
- လက်ရှိအရင်းအမြစ်များ

တစ်ဖက်စာမျက်နှာ၌ ဘောင်ကွက် ၉ ကိုဆက်လက်ဖတ်ရှုရန်-

- မည်သူ့အကောင်အထည်ဖော်သင့်သနည်း
- အောင်မြင်မှုညွှန်းကိန်းများ

မျက်နှာစုံညီအစည်းအဝေးတွင် ရလဒ်များကို တင်ပြပြီးနောက်တွင် ဆွေးနွေးမှုကိုပြုလုပ်သည်။ ဖော်ထုတ်ထားသည့် အဓိကပြဿနာများကို ဖြေရှင်းရန်အတွက် လိုအပ်သည့်အရာများအပေါ် အာရုံစိုက်ခြင်းဖြင့် ဆွေးနွေးမှုသည် စီမံကိန်းအတွင်းရှိ စိန်ခေါ်မှုများအား ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာခြင်း၊ ပြဿနာသစ်ပင်အား အတူတကွ ပိုမိုနားလည်မှုပေးခြင်းနှင့် စီမံကိန်း၏ ဖြေရှင်းချက်များကို မည်သည့်နေရာတွင် အာရုံစိုက်ရန်လိုအပ်သည်ကို ထပ်ဆင့်ပိုင်းခြားရန် အထောက်အကူပြုသည်။

အလုပ်ရုံဆွေးနွေးပွဲအား မည်သည့်အကြောင်းကြောင့် ၎င်းကိုကျင်းပကြောင်းနှင့် ၎င်း၏လုပ်ငန်းဆောင်တာများကို အသိပေးခြင်း၊ ပြဿနာသစ်ပင်ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာခြင်း (problem tree analysis) နှင့် ဖြေရှင်းချက် လေးထောင့်ကွက် မက်ထရစ် (solution matrix) မှ တစ်ဆင့် ဆွေးနွေးညှိနှိုင်းခဲ့၍ သဘောတူခဲ့သည့် အရာများပေါင်းစပ်မှု နှင့် အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွှယ်သူများမှ အလုပ်ရုံဆွေးနွေးပွဲအား အကဲဖြတ်မှုတို့ဖြင့် အဆုံးသတ်သည်။

ဘက်မလိုက်သည့် အရေအတွက်အားဖြင့် ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာဆန်းစစ်လေ့လာသည့်ပုံစံ

အဆင့် ၁ ခြေလှမ်း ၅

ပံ့ပိုးကူညီပေးသည့် အဖွဲ့အစည်း၏ အဓိကအခန်းကဏ္ဍသည် ဘက်မလိုက်ခြင်းနှင့် ကြားနေပလက်ဖောင်းအား အဆင်ပြေချောမွေ့မှုရှိအောင် ပံ့ပိုးကူညီပေးခြင်းဖြစ်သည်။ အဓိပ္ပါယ်ဖွင့်ဆိုချက်အရ အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွှယ်သူအများစု၊ အားလုံးမဟုတ်လျှင်ပင် အများစုသည် သိလျက်ဖြစ်စေ သို့မဟုတ် မသိလျက်ဖြစ်စေ ၎င်းတို့တစ်ဦး နှင့် တစ်ဦးအပြန်အလှန်ဆက်သွယ်ရာတွင် ထပ်ဟပ်လာမည့် ဘက်လိုက်မှုများ၊ အကျိုးစီးပွားများနှင့် မည်သည့်အရာများက မှားနေသည်နှင့် ၎င်းကိုမည်ကဲ့သို့ ဖြေရှင်းသင့်သည်အပေါ် အမြင်များ ရှိလေ့ရှိကြသည်။ ယေဘုယျအားဖြင့် စီမံကိန်းအတွက် မည်သည့်အရာသည် အကောင်းဆုံးဖြစ်သည်၊ အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွှယ်သူများအားလုံး၏ ပြောစကားကို နားထောင်၍ ၎င်းတို့အားအကျိုးကျေးဇူးရှိရန်အတွက် စီမံကိန်းကို မည်ကဲ့သို့လည်ပတ်နိုင်သည်၊ စသည်တို့ နှင့် စပ်လျင်း၍ စီမံကိန်းသည် တံခါးမှူးအနေဖြင့် ဆောင်ရွက်ခြင်းမရှိပါက ဤဘက်လိုက်မှုများနှင့် အကျိုးစီးပွားများသည် WUA ဖွဲ့စည်းပုံသို့ ထိုးဖောက်ဝင်ရောက်နိုင်ပြီး လက်ရှိအားနည်းချက်များကို ဖြေရှင်းရန် ၎င်း၏စွမ်းရည်အား လျော့ပါးစေနိုင်သည်။ ထို့အပြင် ဤအခန်း၏ အစောပိုင်းတွင်ဆွေးနွေးခဲ့သည့်အတိုင်း ရှုပ်ထွေးသော တာဝန်ယူမှုတစ်ခုနှင့် ရင်ဆိုင်ရသည့်အခါ အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွှယ်သူများ၏ ကန့်သတ်ချက်ရှိသော စွမ်းရည်များသည် ထိရောက်၍ လက်တွေ့ကျသည့် ဖြေရှင်းနည်းများသို့ ရောက်ရှိရန် ကူညီရာတွင် စီမံကိန်းအား တက်ကြွစွာပါဝင်လုပ်ဆောင်ရန် လိုအပ်မည်ဖြစ်သည်။ အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွှယ်သူများမှ စီမံကိန်းစီမံခန့်ခွဲမှု နှင့် ပတ်သက်သည့် ရှုထောင့်မျိုးစုံ နှင့် လက်ရှိ အားသာ

1
2
3
4
5

ချက်၊ အားနည်းချက်များကို ဖော်ထုတ်နိုင်ခြင်း၊ ဤအရာများကို နည်းပညာ၊ လူမှုရေးသိပ္ပံဆိုင်ရာ ကျွမ်းကျင်မှုရှိကာ ကြားနေသူအဖြစ်အနေအထားကောင်းသည့် စီမံကိန်းမှနေ၍ ယုတ္တိရှိရှိ ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာမှု ပြုလုပ်ရာတွင် ပါဝင်လာစေခြင်း တို့ သေချာစေရန် ပြဿနာခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာမှု ပြုလုပ်ဖို့ရာ လမ်းညွှန်ခြင်းဖြင့် ၎င်းအား စတင်သည်။

စီမံကိန်းအဖွဲ့သည် ဤအခန်း၏ အစောပိုင်းတွင်ဖော်ပြထားသည့် အဓိကအခြေခံမူများမှ လမ်းညွှန်ခဲ့သည့် ဘက်မလိုက် သော ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာမှု တစ်ခုထဲသို့ အဆင့် ၁ ၏ ခြေလှမ်း ၁ မှ ၄ အောက်တွင်ပြုလုပ်ခဲ့သည့် အပြန်အလှန်ဆွေးနွေးပွဲများမှ တွေ့ရှိချက်များကို ပေါင်းစပ်လိုက်သည်။ ဤခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာမှုသည် အထူးသဖြင့် အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက် နွယ်သူများအကြားပဋိပက္ခနှင့် စီမံကိန်း၏ရှုပ်ထွေးမှု၊ အလွှာအသီးသီး၏အခန်းကဏ္ဍ၊ ဒေသခံအကျိုးစီးပွားပတ်သက် ဆက်နွယ်သူများ၏ နောက်ခံသမိုင်းများ၊ သဘောထားများနှင့် စွမ်းရည်များ၏ အခန်းကဏ္ဍနှင့် ပဋိပက္ခများကို ပုံဖော်ရာတွင် အစိုးရအခန်းကဏ္ဍ၏ သဘောထားများနှင့် စွမ်းဆောင်ရည်များ စသည့်အချက်များကို အထူးအလေးပေးမှုနှင့် အတူ အဆင့် ၄ တွင် အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွယ်သူများအကြား ရရှိခဲ့သည့် အများသဘောတူညီမှု၏ ပြန်လည် မွမ်းမံမှုတစ်ခု ဖြစ်နိုင်ခြေရှိသည်။ ထိုသို့ လွတ်လပ်သည့် အကဲဖြတ်မှုသည် အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွယ်သူ အမျိုးမျိုး၏ သီးခြားလိုအပ်ချက် များနှင့် မျှော်လင့်ချက်များ၊ စီမံကိန်းကို လက်ရှိထိခိုက်နေသည့် အဓိကအားနည်းချက်များ နှင့် ၎င်းတို့မှ မည်သည့်အချက်များကို WUA ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ခြင်းဖြင့် လက်တွေ့ကျကျဖြေရှင်းနိုင်မည်ဆိုသည့် ရှင်းလင်းပြတ်သားသော ပုံရိပ်တစ်ခုဆီသို့ ဦးတည်သွားမည်ဖြစ်သည်။ ထိုသို့သော ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာမှုသည်လည်း အဓိက အားနည်းချက်များကိုဖြေရှင်းရန်နှင့် စီမံကိန်းလည်ပတ်မှု အဆင်ပြေချောမွေ့စေရေးသေချာစေရန် စီမံကိန်း၏ မတူညီသောအဆင့်များ (ဥပမာ- လက်တံမြောင်းခွဲ၊ လက်တံမြောင်း၊ ရေတင်အဆင့်၊ အထွေထွေစီမံကိန်း) ၌ မည်သို့သော အဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာအဆင့်များ နှင့် လုပ်ငန်းစဉ်အမျိုးအစားများ လိုအပ်နိုင်မည်မှာ ပံ့ပိုးကူညီပေးသည့် အဖွဲ့အစည်းအတွင်းရှိ ပဏာမစိတ်ကူး တစ်ခုကို ဖြစ်ပေါ်စေနိုင်သည်။ ဤသည်မှာ အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွယ်သူများထံ ဤဒီဇိုင်းကို တင်ပြမည်ဟု အကြံပြုခြင်း မဟုတ်ဘဲ အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွယ်သူ ဒီဇိုင်းအဆင့် ၂ (WUA ဒီဇိုင်း) တွင် ပေါ်ပေါက်လာသော လက်တွေ့မကျသည့် သို့မဟုတ် မလုံလောက်သည့် ဒီဇိုင်းအစိတ်အပိုင်းများမှ ကာကွယ်စောင့် ရှောက်ရေးအတွက် အဖွဲ့အစည်းမှ အသုံးပြုရန်ဖြစ်သည်။

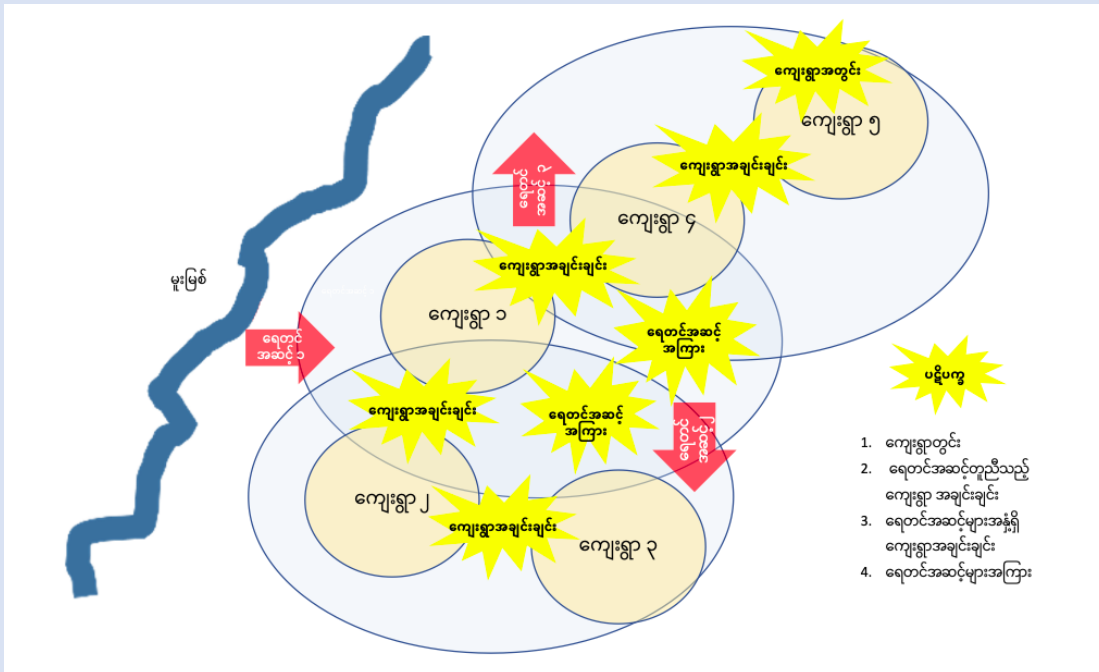
စီမံကိန်းမှ ဘက်မလိုက်သည့် အရေအတွက်အားဖြင့် ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာဆန်းစစ်လေ့လာသည့်ပုံစံ ကို ၁ - ၂ ရက်ကြာသည့် ရုံးတွင်းအလုပ်ရုံဆွေးနွေးပွဲမှ တစ်ဆင့် ပြုလုပ်နိုင်သည်။ စီမံကိန်း၏ အဓိကဝန်ထမ်းများအားလုံးသည် ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာမှုမှ စီမံကိန်း၏ ရုပ်ပိုင်း၊ ဇလဗေဒ၊ ဂေဟဗေဒ၊ စီးပွားရေး၊ လူမှုရေးနှင့် နိုင်ငံရေးဆိုင်ရာ အင်္ဂါရပ်များအား နားလည်သဘော ပေါက်ခြင်းကို ပေါင်းစပ်ရေးသေချာစေရန် ထိုသို့သောအလုပ်ရုံဆွေးနွေးပွဲတွင် တက်ရောက်ရန် အရေးကြီးသည်။ ဤဗဟုသုတကို မတူညီသည့် စီမံကိန်းအဖွဲ့ဝင်များအကြား ဖြန့်ဝေနိုင်သည်။ ရုပ်ပိုင်း၊ လူမှုရေး နှင့် အဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာ နယ်ပယ်များ နှင့် ပတ်သက်သည့် စီမံကိန်းဆိုင်ရာ ဗဟုသုတများကို အတူတကွ ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာခြင်းမှတစ်ဆင့်၊ စီမံကိန်း

အဖွဲ့သည် နောက်လာသည့် အဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာဒီဇိုင်းအဆင့်တွင် တည်ဆောက်မည့် သင့်လျော်သော WUA ဖွဲ့စည်းပုံ တစ်ခုအတွက် အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွှယ်သူများ၏ ကိုယ်ပိုင်အတွေးအခေါ်အယူအဆများကို ဘက်မလိုက်တမ်း အကဲဖြတ်မှု ပြုလုပ်ရာတွင် ပိုမိုကောင်းမွန်စွာ လုပ်ဆောင်နိုင်မည်ဖြစ်သည်။ အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွှယ်သူများ မောင်းနှင်သည့် ပူးပေါင်းပါဝင်လုပ်ငန်းစဉ်နှင့် ထိုလုပ်ငန်းစဉ်မှ ပေါ်ထွက်လာသည့် WUA ဒီဇိုင်းသည် စိစစ်ထုတ်ဖော် သည့် အဆင့်တွင် ဖော်ထုတ်ခဲ့သည့် စီမံခန့်ခွဲမှုများကို သင့်လျော်စွာ ဖြေရှင်းကြောင်းသေချာစေရန် လိုအပ်မှုအကြား ဟန်ချက်ညီအောင်လုပ်ခြင်းသည် စီမံကိန်းအဖွဲ့၏ အဓိကလုပ်ငန်းတာဝန်ဖြစ်သည်။

ဤအဆင့်၏ ရလဒ်သည် စီမံကိန်း၏ အလုံးစုံပုံရိပ်၊ အဓိကအားနည်းချက်များနှင့် ၎င်းတို့၏ အရင်းခံအကြောင်းအရင်းများ၊ ဤအားနည်းချက်များကိုဖြေရှင်းရန်အတွက် ရွေးချယ်စရာများ နှင့် ဤပြဿနာများကို ဖြေရှင်းရာတွင် အကျိုးစီးပွား ပတ်သက်ဆက်နွှယ်သူအမျိုးမျိုးမှ ပါဝင်နိုင်သည့် ဖြစ်နိုင်ခြေရှိသော အခန်းကဏ္ဍများ ဖြစ်သင့်ပါသည်။ ဤခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာ မှု၏ အဓိကအချက်မှာ အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွှယ်သူအမျိုးမျိုးသည် ရေခွဲဝေပေးမှု ဆုံးဖြတ်ချက်များကို မည်သို့ ဩဇာလွှမ်းမိုးမှုရှိနိုင်သည် သို့မဟုတ် မရှိနိုင်သည် (ရှိနိုင်လိမ့်မည် သို့မဟုတ် မရှိနိုင်လိမ့်မည်) နှင့် စီစဉ်ထားသည့်အတိုင်း ၎င်းတို့၏ ရေခွဲတမ်းများကိုရရှိနိုင်ရေး သေချာအောင် မည်သို့ပြုလုပ်သနည်းတို့ ဖြစ်သင့်သည်။ ဤဩဇာလွှမ်းမိုးမှု ဆိုင်ရာရှုထောင့်ကို စီမံကိန်းအတွင်းရှိ မတူညီသည့်အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွှယ်သူအုပ်စုများက ၎င်းတို့နေသည့် အရပ်တွင် သိသိသာသာ ပုံသွင်းကြမည့် အလားအလာရှိသည်။ ယေဘုယျအားဖြင့် ဩဇာလွှမ်းမိုးမှုဆိုင်ရာ မညီမျှမှုများ သည် စီမံကိန်းအဆင့်အလွှာများစွာတွင်ဖြစ်ပွားနိုင်ပြီး WUA မှဖြေရှင်းရန် လိုအပ်သည့် ပဋိပက္ခများစွာကိုပါ ဖြစ်စေ နိုင်ပါသည် (ဥပမာ- ဒေသဥပမာ (၆))။ WUA ဒီဇိုင်းအတွက် ထည့်သွင်းစဉ်းစားရန် နောက်ထပ်စဉ်းစားစရာများကိုအဆင့် ၂ တွင်ဖော်ပြထား သည်။

စီမံကိန်းပြန်လည်ထူထောင်ခြင်း/ခေတ်မီအောင်ပြုလုပ်ခြင်းတို့ပါဝင်သည့်နေရာတွင် ဤလက်စွဲစာအုပ်၌ ဖော်ပြထား သော ပူးပေါင်းပါဝင်ဆောင်ရွက်မှုနှင့် အခြားအခြေခံမှုများကိုလည်း အသုံးပြုရမည်ဖြစ်သည် (ဘောင်ကွက် ၁၀)။

ဒေသဥပမာ (၆) ပျော့ရွာမြစ်ရေတင်စီမံကိန်းရှိ စီမံကိန်းရှုပ်ထွေးမှု၊ လုပ်ပိုင်ခွင့်အာဏာ မညီမျှမှုနှင့် ပဋိပက္ခ။



1
2
3
4
5

လက်ရှိစီမံကိန်းမှ ပဋိပက္ခများကိုပြသည့် မြေပုံ

အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွှယ်သူပေါင်းစုံ၏ ချိတ်ဆက်ဆောင်ရွက်မှုများသည် လူတစ်ဦးတစ်ယောက်ချင်း၊ အဖွဲ့များ သို့မဟုတ် ရပ်ရွာလူထုအကြား လုပ်ပိုင်ခွင့်အာဏာ မတူညီမှုများကို ထုတ်ဖော်ပြသသည့် ထိန်းချုပ်-မှီခို ဆက်ဆံရေးများစွာကို ဖော်ထုတ်ပြသခဲ့သည်။ ဤဆက်ဆံရေးများသည် ရေတင်အဆင့် ၂ နှင့် ၃ သို့ ရေမည်မျှ စီးဆင်းမည်ကို ထိန်းချုပ်ရန် မြစ်မှစီမံကိန်းထဲသို့ ရေတင်သည့် ရေတင်အဆင့် ၁ ၏ လုပ်နိုင်စွမ်းမှ အစပြုခြင်း ဖြစ်သည်။ မြောင်းအထက်ပိုင်းနှင့် မြောင်းအောက်ပိုင်း ကျေးရွာများသည် ကွပ်ကဲမှုဧရိယာအသီးသီးတွင် ရှိသောကြောင့် ထိုဆက်ဆံရေးများသည် ရေတင်အဆင့် ၃ ဆင့်အနက် တစ်ဆင့်ချင်းစီမှ ရေပေးသွင်းသည့်ဧရိယာအတွင်းရှိ ကျေးရွာ (၅) ရွာ အကြားတွင်လည်း တည်ရှိသည်။ လုပ်ပိုင်ခွင့်အာဏာစက် သက်ရောက်မှု၏ တတိယအချက်မှာ ကန်ဒိုင်အချို့ (CRs) နှင့် ၎င်းတို့အားရွေးကောက်တင်မြှောက်ခဲ့သည့် တောင်သူများအကြား ကျေးရွာတွင်းအဆင့်တွင် ဖြစ်သည်။ ၎င်းတို့၏ လုပ်ငန်းတာဝန်များကို ထိရောက်စွာလုပ်ကိုင်နိုင်ရန်အတွက် ကန်ဒိုင် (CRs) များနည်းပါးလွန်းသည်သာမက ၎င်းတို့သည် မညီမျှသည့် ရေဖြန့်ဝေမှုမှ တစ်ဆင့် သိသာထင်ရှားလာသော လုပ်ပိုင်ခွင့်အာဏာ များကိုလည်း စုဆောင်းခဲ့ကြသည်။ ဤအခန်းကဏ္ဍသည် စိုက်ပျိုးရာသီအကုန်တွင် ၎င်းတို့၏ ကန်ဒိုင် (CR) ကို အသီးသီး ဝန်ဆောင်ခပေးသည့် ပိုများသည့် တောင်သူများကို ဝန်ဆောင်မှုပေးရန် တစ်ဦးနှင့် တစ်ဦး ယှဉ်ပြိုင်ခြင်းအားဖြင့် ပုဂ္ဂိုလ်ရေးကြွယ်ဝမှုကို စုဆောင်းရန်အခွင့် အလမ်းတစ်ခုဖြစ်လာခဲ့သည်။ ဤလုပ်ပိုင်ခွင့်အာဏာ မညီမျှမှုများ တစ်ခုစီသည် ရေတင်အဆင့်များကြား၊ ကျေးရွာ များကြား၊ ကန်ဒိုင်များ (CRs) ကြားနှင့် ဆည်ရေပေးသွင်းမှု တည်ငြိမ်မှုမရှိခြင်းကြောင့် တစ်ဦးနှင့်တစ်ဦး

တစ်ဖက်စာမျက်နှာ၌ ဒေသဥပမာ ၆ ကိုဆက်လက်ဖတ်ရှုရန်-

ပြိုင်ဆိုင်ရန် တွန်းအားပေးခံရသည့် တောင်သူများကြား ပဋိပက္ခများကို ဖြစ်ပေါ် စေခဲ့ပါသည်။

ဤဆက်ဆံရေးများသည် အခြားနေရာများထက်စောကာ ရေရရှိသော ရေတင်အဆင့် (၁) နှင့် အချို့ကျေးရွာများ တည်ရှိရာ ဆည်ရေပေးဝေမှုစီမံကိန်း၏ ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာအပြင်အဆင်နှင့် တစ်စိတ်တစ်ပိုင်း ချိတ်ဆက်နေသည်ဟု နားလည်ထားသည်။ ဤအချက်ကြောင့် ဧရိယာတစ်ခုစီရှိ ရေတင်အဆင့်များ နှင့် ကျေးရွာများအကြား သာမက ပိုသေးငယ်သည့် အတိုင်းအတာပမာဏဖြင့် ရေဖြန့်ဝေသည့် လက်တံမြောင်းများနှင့် လယ်ကြားမြောင်းများ၌လည်း မြောင်းအထက် - မြောင်းအောက် ဆက်ဆံရေးများကို ဖြစ်ပေါ်စေခဲ့သည်။

ဤနေရာတွင် ဖန်တီးခဲ့သည့် ထိန်းချုပ်-မှီခို ဆက်ဆံရေးများကို WUA ဖွဲ့စည်းပုံမှတစ်ဆင့် ဖြေရှင်းရမည်ဖြစ်သည်။

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

ဘောင်ကွက် (၁၀) ရေပေးဝေမှုစီမံကိန်း၏ လက်ရှိအခြေခံအဆောက်အအုံအား ပြန်လည် ထူထောင်ခြင်း/ခေတ်မှီအောင်ပြုလုပ်ခြင်း။

ဤလက်စွဲစာအုပ်တွင် ကျင့်သုံးသည့် ပူးပေါင်းပါဝင်မှုနှင့် အခြားအခြေခံမူများကို ရေပေးဝေမှု အခြေခံ အဆောက်အအုံ ပြန်လည်ထူထောင်ခြင်း/ခေတ်မှီအောင်ပြုလုပ်ခြင်းတိုင်း၏ ဒီဇိုင်းဆွဲခြင်းနှင့် အကောင်အထည်ဖော် ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ် အပေါ်တွင်လည်း အသုံးပြုရမည်။ စီမံကိန်းမှ တောင်သူများနှင့် ဒေသခံရေအသုံးပြုသူများအနေဖြင့် ကြားဝင်မွမ်းမံတည်ဆောက်သည့် လုပ်ငန်းများသည် ၎င်းတို့၏လိုအပ်ချက်များကို ထင်ဟပ်စေသည်။ သို့သော် အခြေခံအဆောက်အအုံ တိုးတက်ကောင်းမွန်လာမှုများ ဖြစ်ပေါ်လာခြင်းနှင့် အကောင်အထည်ဖော်ခြင်းများသည် စီမံကိန်း၏ စီမံအုပ်ချုပ်မှုအပေါ် လွှမ်းမိုးနိုင်သည်ဟု ထင်မြင်ရမည်ဖြစ်သည်။ ထို့ကြောင့် အခြေခံအဆောက်အအုံ ဒီဇိုင်း၊ စီမံကိန်း၏ O&M နှင့် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ဆုံးဖြတ်ချက်ချမှတ်မှုများနှင့် ပတ်သက်၍ အပြန်အလှန်နားလည်မှု တစ်ရပ်ကို အင်ဂျင်နီယာများ၊ ကျေးရွာရှိ အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွယ်သူများနှင့် IWUMD ဝန်ထမ်းများ အကြား ဖန်တီးသင့်သည်။ သမားရိုးကျ သို့မဟုတ် အလွတ်သဘော ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ထားသည့် WUA မရှိသည့်အချိန်တွင် WUA တည်ထောင်မှု ရှေ့ပြေးအဖြစ်၊ စီမံကိန်းရှိ ရပ်ရွာလူထု၏ စုပေါင်းအကျိုးစီးပွားကို ကိုယ်စားပြုမည့် အလွတ်သဘောအဖွဲ့ငယ်များ (ကျေးရွာအဆင့်- ဥပမာ) ကို ဒီဇိုင်း အပြန်အလှန်ဆွေးနွေးပွဲများတွင် ပါဝင်ရန် ဖွဲ့စည်းနိုင်သည်။

လုပ်ငန်းဒီဇိုင်းနှင့် အင်ဂျင်နီယာလုပ်ငန်းများတွင် ၎င်းတို့၏ လိုအပ်ချက်များ ပေါ်လွင်ထင်ဟပ်စေရန်နှင့် ၎င်းတို့၏ လိုအပ်ချက်များနှင့် ဘတ်ဂျက်ခွဲဝေချထားမှုနှင့် ချိတ်ဆက်ဆောင်ရွက်ရေးအတွက် စီမံကိန်းရေအသုံးပြုသူများ (တောင်သူများ၊ မွေးမြူရေးပိုင်ရှင်များ၊ စိုက်ပျိုးသူအမျိုးသမီးများ နှင့် အိမ်တွင်းရေ အသုံးပြုသူအမျိုးသမီးများ)နှင့် ဆွေးနွေးပွဲများကျင်းပရန်လည်း လိုအပ်သည်။အချို့သော စီမံအုပ်ချုပ်မှုဆိုင်ရာ ပြဿနာများသည် အခြေခံ အဆောက်အအုံချို့ယွင်းမှုများနှင့် ဆက်စပ်နိုင်သောကြောင့် ဤဆွေးနွေးပွဲများကို စီမံကိန်းအုပ်ချုပ်မှုအပေါ် ကိုယ် တိုင်အကဲဖြတ်သည့် အလုပ်ရုံဆွေးနွေးပွဲအပြီးတွင် ကျင်းပနိုင်သည်။ စီမံကိန်း၏အရွယ်အစားနှင့် ကျေးရွာများ အကြား သို့မဟုတ် စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဆင့်များအကြား စီမံခန့်ခွဲမှုကို နားလည်သဘောပေါက်ခြင်းအပေါ် ထားရှိသည့် အရေးကြီးမှုတို့အပေါ်မူတည်၍ ထိုဆွေးနွေးပွဲများသည် ကျေးရွာအဆင့် နှင့်သို့မဟုတ် မြစ်ရေတင်စီမံကိန်းအဆင့်/ အစည်းအဝေးများ၏ ပုံစံကဲ့သို့ဖြစ်နိုင်သည်။ ထိုကဲ့သို့သော နောက်ဆက်တွဲ အပြန်အလှန်ဆွေးနွေးပွဲတွင် စီမံကိန်းမှ ဒေသခံအကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွယ်သူများသည် ၎င်းတို့၏အတွေ့အကြုံများနှင့် အနာဂတ်စိုက်ပျိုးရေးနှင့် အခြားထုတ်လုပ်မှုစနစ်များ (ဥပမာ - မွေးမြူရေး) အတွက် ၎င်းတို့၏ မျှော်လင့်ချက်များအပေါ်အခြေခံသော လက်ရှိလိုအပ်မှုများနှင့် ချို့ယွင်းချက်များကို ဦးစွာရှင်းပြရန် ခွင့်ပြုသင့်သည်။

တစ်ဖက်စာမျက်နှာ၌ ဘောင်ကွက် ၁၀ ကိုဆက်လက်ဖတ်ရှုရန်-

အမျိုးသားများသည် အများနှင့်ဆိုင်သည့် အပြန်အလှန်ဆွေးနွေးပွဲများကို လွှမ်းမိုးလေ့ရှိသောကြောင့် ပံ့ပိုးကူညီပေးသည့် အဖွဲ့အစည်းအနေဖြင့် အမျိုးသမီးစိုက်ပျိုးရေး အသုံးပြုသူများ/ ရေအသုံးပြုသူများအား စကားပြောဆိုရန် အချိန်သီးသန့်တစ်ခုသတ်မှတ်ပေးရမည်။ ဤသို့ပြုလုပ်ခြင်းဖြင့် အင်ဂျင်နီယာများသည် ဆည်မြောင်းမှရရှိသော ရေကိုအသုံးပြုသည့်နည်းလမ်းပေါင်းစုံကို ပိုမို နားလည်စေရန် အထောက်အကူပြုမည် ဖြစ်သည်။

အင်ဂျင်နီယာများနှင့် IWUMD စီမံကိန်းဝန်ထမ်းများသည် ဤဒေသခံများ၏လိုအပ်ချက်များကို တူညီသည့် ဆွေးနွေးပွဲတွင်ဖြစ်စေ သို့မဟုတ် စဉ်းစားသုံးသပ်ပြီးနောက် ရက်အနည်းငယ်ကြာမှပြုလုပ်သည့် နောက်ဆက်တွဲ ဆွေးနွေးပွဲတွင်ဖြစ်စေ ပြန်လည်တုံ့ပြန်နိုင်သည်။ ထိုကဲ့သို့သောဆွေးနွေးပွဲတွင် ၎င်းတို့သည် ဒီဇိုင်းရွေးချယ်မှုများနှင့် ၎င်းတို့၏ သက်ဆိုင်ရာ ကောင်းကျိုးများ နှင့် ဆိုးကျိုးများ၊ ရရှိနိုင်သည့် အသုံးစရိတ်၊ လုပ်ငန်းလည်ပတ်ရေးဆိုင်ရာ ကုန်ကျစရိတ်များနှင့် စီမံကိန်းကိုစီမံခန့်ခွဲရန်နှင့် ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းရန် WUA နှင့် IWUMD မှလိုအပ်သည့် ချိတ်ဆက်ဆောင်ရွက်မှုအဆင့်တို့ကိုလည်းထည့်သွင်းစဉ်းစားကာ ရှင်းလင်းစွာရှင်းပြနိုင်မည်ဖြစ်သည်။

တောင်သူကိုယ်စားလှယ်များ နှင့် အခြားဒေသခံအကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွှယ်သူများအတွက် ဤအဆင့်၌ တုံ့ပြန်ချက်ပေးရန် အခွင့်အလမ်းများပေးခြင်းသည် ဒေသခံအကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွှယ်သူများ၏ လိုအပ်ချက်များကို ဖြည့်ဆည်းပေးရာရောက်သည့်အပြင် စီမံကိန်း၏ ရပ်ပိုင်းဆိုင်ရာအခြေခံအဆောက်အအုံများသည် လက်တွေ့ကျ၍ ရေရှည်တည်တံ့ခိုင်မြဲလာမည့်အလားအလာကို တိုးပွားစေမည်ဖြစ်သည်။

WUA နှင့် ၎င်း၏အကောင်အထည်ဖော်မှုမဟာဗျူဟာအား ဒီဇိုင်း ဆွဲခြင်း

"ဒီဇိုင်းသည် WUA အဖွဲ့အစည်းအတွက် ဖွဲ့စည်းပုံကိုဖန်တီးရန် အဆင့် ၁ ၏ ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာမှုအပေါ်တွင် အခြေခံသည်။ WUA အား အကောင်အထည်ဖော်ရန်အတွက် ဒီဇိုင်းနှင့် မဟာဗျူဟာကို အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွှယ်သူများအားလုံးမှ မောင်းနှင်ရမည်။ "



ဤအဆင့်၌ အဆင့် ၁ တွင် ပြုလုပ်ခဲ့သည့် ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာဆန်းစစ်လေ့လာမှုသည် WUA ဖွဲ့စည်းပုံနှင့် ၎င်းဖွဲ့စည်းပုံ၏ အစိတ်အပိုင်းများစွာကို ချိတ်ဆက်မည့် ဆက်စပ်လုပ်ငန်းစဉ်များ၏ ဒီဇိုင်းသို့ ပြောင်းလဲသွားမည်ဖြစ်သည်။ အကောင်အထည်ဖော်မှု အစီအစဉ်တစ်ရပ်ရေးဆွဲခြင်းဖြင့် ၎င်းသည် လုပ်ငန်းစဉ်ကို WUA အကောင်အထည်ဖော်မှုအဆင့်သို့ ခေါ်ဆောင်သွားမည်ဖြစ်သည်။ WUA ဒီဇိုင်းနှင့် အကောင်အထည်ဖော်မှု အစီအစဉ် ပဏာမမူကြမ်းတစ်ခုကို ပူးပေါင်းဖန်တီးရန်အတွက် ပြုလုပ်သည့် အကျိုးစီးပွားပတ်သက် ဆက်နွှယ်သူများ၏ မျှော်မှန်းချက် နှင့် အစီအစဉ်ဆွဲခြင်းလှုပ်ရှားမှု များစွာမှတစ်ဆင့် ဤလုပ်ငန်းစဉ်အားဖြင့် စီမံကိန်းအဖွဲ့သည် အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွှယ်သူများကို လမ်းညွှန်သွားမည်ဖြစ်သည်။ WUA ဒီဇိုင်းနှင့် အကောင်အထည်ဖော်မှု အစီအစဉ်နှစ်ခုစလုံးမှာ WUA ဖွဲ့စည်းပုံနှင့် အကောင်အထည်ဖော်မှု အစီအစဉ်အပေါ် သဘောတူညီမှု ရရှိရန်အတွက်ပြုလုပ်သည့် ဒုတိယအကြိမ် အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွှယ်သူ ပေါင်းစုံ၏ အလုပ်ရုံဆွေးနွေးပွဲအတွင်း အပြီးသတ်သွားမည်ဖြစ်သည်။

ဤအခန်း၌ အစကနဦးတွင်ဖော်ပြခဲ့သည့် အဓိကအခြေခံမူများကို အမှတ်ရကာ ဤလုပ်ငန်းစဉ်မှထွက်ပေါ်လာမည့် WUA ဖွဲ့စည်းပုံသည် အဓိကပြဿနာအရင်းခံအကြောင်းအရင်းများကိုဖြေရှင်းနိုင်ရန်အတွက် ပစ်မှတ်ထားရမည် ဖြစ်သည်။ PYPIS ၏ အခြေအနေတွင် ကြီးမားကျယ်ပြန့်သည့်အားနည်းချက်တစ်ခုမှာ တောင်သူများအကြား စုပေါင်းလုပ်ဆောင်မှု နှင့် စီမံကိန်း၏ လုပ်ငန်းအတိုင်းအတာအဆင့်များအထဲ နှင့် တစ်လျှောက်လုံးတွင် ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်မှု (ဒေသဥပမာ (၅) ကိုကြည့်ပါ) အတွက် မူဝါဒလမ်းစဉ်များမရှိခြင်းဖြစ်သည်။ WUA အောက်တွင် နောက်ထပ်အဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာအဆင့်များကို မိတ်ဆက်ပေးခြင်းအားဖြင့် လယ်ကြားမြောင်း၊ ကျေးရွာ နှင့် ရေတင်အဆင့်များရှိ တောင်သူများအကြား၊ တောင်သူများနှင့် IWUMD ဝန်ထမ်းများအကြား ပိုပြင်းထန်လာမည့် ပဋိပက္ခများကို ရှောင်ရှားနိုင်ရန် ပိုမိုကောင်းမွန်သည့်အစီအစဉ်ရေးဆွဲခြင်း၊ ပြဿနာများအား စောစီးစွာဖော်ထုတ်နိုင်ခြင်း နှင့် အဖြေရှာနိုင်ခြင်းမှတစ်ဆင့် ပြုလုပ်နိုင်ကြောင်း နားလည်သဘောပေါက်ခဲ့ကြသည်။ ထို့ကြောင့် ဤဖွဲ့စည်းပုံဆိုင်ရာလိုအပ်ချက်များကို ဖြည့်ဆည်းမှုသည် ဤစီမံကိန်းရှိ WUA ဖွဲ့စည်းပုံကို ပုံဖော်ခြင်း၏ အဓိကရည်မှန်းချက်တစ်ခုဖြစ်သည် (ဒေသဥပမာ (၇) ကိုကြည့်ပါ)။

အရေးကြီးသည့်အကြောင်းအရာတစ်ခုမှာ WUA ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ခြင်းသည် စီမံကိန်း စီမံအုပ်ချုပ်မှုအတွက် လက်ရှိ အဖွဲ့အစည်းများ၊ တည်ဆဲပြဌာန်းထားသည့်ဥပဒေများကို လုံးဝဥသို့ ပြုပြင်ပြောင်းလဲလိုက်ခြင်းဟု ဆိုလိုခြင်းမဟုတ်ပါ။ အစိုးရစည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများမှ လိုအပ်၍ဖြစ်စေ (ဥပမာ - ဆည်မြောင်းဥပဒေ သို့မဟုတ် အနာဂတ်တွင် အစားထိုးမည့် ဥပဒေ)၊ သို့မဟုတ် ဆက်လက်ထားရှိရန် အသုံးဝင်၍ဖြစ်စေ လက်ရှိအဖွဲ့အစည်းများ၏ မည်သည့်အင်္ဂါရပ်များမဆိုအား WUA ဒီဇိုင်းထဲသို့ ထည့်သွင်းပေါင်းစပ်သင့်သည်။ မည်သို့ပင်ဆိုစေကာမူ ဤလက်ရှိအဖွဲ့အစည်းများကို ပြုပြင်မွမ်းမံမှု များလိုအပ်နိုင်သည် သို့မဟုတ် ဤအရာများသည် WUA ဖွဲ့စည်းပုံအသစ် အတွင်းတွင် လူပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးချင်းများပါဝင် ခြင်း၊ ၎င်းတို့ပြန်လည်နေရာယူခြင်း နှင့် ပြန်လည်ရွေးကောက်တင်မြှောက်ခြင်းများ (အကယ်၍ ဤအရာများသည် ရွေးကောက်တင်မြှောက်ခံရသည့် ရာထူးများဖြစ်ပါက) ပါဝင်သည့် နေရာတွင် ပြုပြင်မွမ်းမံမှုများလိုအပ်နိုင်သည်။ ဤသို့ ပြုပြင်ရန်လိုအပ်သည်မှာ PYPIIS ရှိ လက်ရှိ ကန်ဒိုင်းများ (CRs) ၏အခြေအနေမျိုးဖြစ်သည်။ အဘယ်ကြောင့်ဆိုသော် ကန်ဒိုင်းရာထူးသည် လုပ်ပိုင်ခွင့်အာဏာများကို စုဆောင်းရန် နှင့် တောင်သူများအကြား မညီညွတ်မှု ကိုဖြစ်ပေါ်စေသည့် အဓိကရင်းအမြစ်တစ်ခုဖြစ်ကြောင်းတွေ့ရှိရသည်(ဒေသဥပမာ(၆)ကိုကြည့်ပါ)။

အဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာ အဆင့်များအရေအတွက်ကို အဆုံးအဖြတ်ပေးရာတွင် အရေးကြီးသည့် ရှုထောင့်တစ်ခုမှာ ရေပေးဝေရမည့် မြေဧရိယာ ဖြစ်ပြီး ၎င်းကို WUGs များမှ တိုက်ရိုက်စီမံခန့်ခွဲနိုင်မည်လား သို့မဟုတ် အဖွဲ့ခွဲများမှ ကြီးမားသည့် မြေဧရိယာများကို သေးငယ်သည့်မြေကွက်များအနေဖြင့် စီမံခန့်ခွဲနိုင်မည်လား ဆိုသည့်ကိစ္စ ဖြစ်သည်။ WUG များကို သတ်မှတ်ခြင်းသည် လက်တံမြောင်း (မြောင်းမကြီးမှ ပင်မရေယူပေါက်) မှ ရေကိုရရှိသည့် မြေဧရိယာ အပေါ်တွင် မူတည်သည်။ အကယ်၍ လက်တံမြောင်းမှ ရေကိုရရှိသည့် မြေဧရိယာသည် ဧက ၅၀ မှ ၁၀၀ (၂၀ မှ ၄၀ ဟက်တာ) ထက်ကြီးပါက WUG များကို အဖွဲ့ခွဲများ (SGs) သို့ခွဲရန် အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွယ်သူများနှင့် ဆုံးဖြတ်ချက်များ ချနိုင်သည်။ ရေအသုံးပြုသူများကို စီမံအုပ်ချုပ်သည့် လူတစ်ယောက်၏ စွမ်းဆောင်ရည် အရည်အချင်းပေါ် မူတည်၍ အနည်းဆုံး လိုအပ်သည့်ဖွဲ့စည်းတည်ဆောက်ပုံဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုအဆင့်ကို အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွယ်သူများ နှင့် ဆွေးနွေးရန်အရေးကြီးသည်။ ထိုအဆင့်တွင် ရေအသုံးပြုသူ အရေအတွက်၊ ရေရရှိသည့် မြေဧရိယာအရေအတွက်၊ အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွယ်သူများနှင့် ပတ်သက်သည့် ပြဿနာများကို ဆွေးနွေးဖြေရှင်းသင့်သည်။ ကျေးရွာပေါင်းစုံမှရေအသုံးပြုသူများသည် တူညီသည့်ရေယူပေါက်များအပေါ်တွင် မှီခိုနေရသည့်အခြေအနေမျိုးတွင် ကွဲပြားသည့် နောက်ထပ်အဖွဲ့များ လိုအပ်မည်ဖြစ်သည်။ ဤအဆင့်အတွက် ပူးပေါင်းပါဝင် မြေပုံရေးဆွဲခြင်း ရလဒ်များ၊ DALMS မှ မြေတိုင်းအချက်အလက်များ (နောက်ဆုံးပေါ်ဖြစ်လျှင်) သို့မဟုတ် IWUMD မှ တောင်သူစာရင်းများ (နောက်ဆုံးပေါ်ဖြစ်လျှင်) အားလုံးကို အသုံးပြုနိုင်သည်။ တောင်သူများကို မြေကွက်ပိုင်ဆိုင်မှုအပေါ် အခြေခံ၍ အုပ်စုအမျိုးမျိုးသို့ တာဝန်ပေးထားသည်။

အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွယ်သူများ၏ ဆွေးနွေးပွဲများအတွင်းတွင် တက်ရောက်သူများအား ၎င်းတို့အဆိုပြုသည့် WUA အဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာအဆင့်အသီးသီး၏ လုပ်ငန်းတာဝန်များနှင့်အတူ ၎င်းကိုယ်စားပြုမည့် အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွယ်သူများ၊ အဓိကဒီဇိုင်းအခြေခံမှုများကို ၎င်းမည်သို့ကိုယ်စားပြုထင်ဟပ်သည်နှင့် အဓိကအားနည်းချက်များကို ၎င်းမည်သို့ဖြေရှင်းမည်အကြောင်းကို ရှင်းရှင်းလင်းလင်းဖော်ပြရန်တောင်းဆိုခံရမည်ဖြစ်သည်။ ဤနည်းဖြင့် အဆင့်အသီးသီးကို သတ်မှတ်ပြီးသည်နှင့်တစ်ပြိုင်နက် စီမံကိန်း၏ သီးခြားနယ်ပယ်တစ်လျှောက် (ဥပမာ- မတူကွဲပြားသည့် လက်တံမြောင်းများ၊ ကျေးရွာများ သို့မဟုတ် ရေတင်အဆင့်များအကြား) ၌ ညံ့ဖျင်းသော ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်မှုမှ ပေါ်ပေါက်လာသော အားနည်းချက်များကို ဖြေရှင်းရန်လိုအပ်သည့် သက်ဆိုင်ရာနယ်ပယ်အလိုက် ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်မှုပေးနိုင်ရန် ၎င်းသည်အခြားအဆင့်အလွှာများနှင့် မည်သို့ချိတ်ဆက်သည်ကို အသေးစိတ်ဖော်ပြရန်လိုအပ်သည်။

ဒေသဥပမာ (၇) စီမံကိန်းအုပ်ချုပ်မှုအား ကူညီထောက်ပံ့ရန်အတွက် WUA အသင်းတစ်သင်းတွင် လိုအပ်သည့် အဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာ အဆင့်များအရေအတွက်ကို အဆုံးအဖြတ်ပေးရန် အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွယ် သူများနှင့်အတူ ရေးဆွဲခဲ့သည့် ဆုံးဖြတ်ချက်ချနည်းသစ်ပင်



အဆင့်

ဤအစည်းအဝေးများသည် WUA ဒီဇိုင်းလုပ်ငန်းစဉ် အစပြုသည့်အမှတ်အသားဖြစ်သည်။ အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွယ်သူများ လက်ခံပါဝင်မှုကိုသေချာစေရန်အတွက် လုပ်ငန်းစဉ်သည် အောက်ခြေအဆင့်တွင်စတင်ရန်နှင့် ကျေးရွာအတွင်းရှိ အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွယ်သူများနှင့် IWUMD နှင့်အခြားအကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွယ်သူများ အပါအဝင်အားလုံးပါဝင်ရန်လိုအပ်သည်။ ဒေသခံရေအသုံးချသူအများစုသည် ရွာတစ်ရွာနှင့်အတူ မိမိကိုယ်ကိုသတ်မှတ်ဖော်ပြမည်ဖြစ်သောကြောင့် ဤအစည်းအဝေးများအား ကျေးရွာအဆင့်တွင် ပြုလုပ်ရန် အကြံပြုသည်။ အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွယ်သူများအားလုံး (ရေအသုံးချသူများ၊ အမျိုးသားများ၊ အမျိုးသမီးများ၊ လူငယ်များနှင့် လူကြီးများ၊ မတူညီသည့်လူမျိုးစုများ၊ စသည်ဖြင့်) ပါဝင်ရန်နှင့် ၎င်းတို့၏အမြင်များနှင့် အကြံပြုချက်များကို တက်ကြွစွာ ထုတ်ဖော်ပြောဆိုခွင့်ပေးခြင်းသည် အဓိကပန်းတိုင်ဖြစ်သည် (ဘောင်ကွက် ၁၁)။ ကျေးရွာရှိ အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွယ်သူအဖွဲ့အသီးသီး၊ IWUMD နှင့် အခြားအစိုးရအဖွဲ့အစည်းများနှင့် အတူ သီးခြားအစည်းအဝေးများကျင်းပပြီးနောက် ကျေးရွာအသီးသီးမှ အဆိုပြုခဲ့သည့် WUA ဒီဇိုင်းအပေါ် အများသဘောတူညီမှုရှိစေရန် ကျေးရွာအသီးသီးရှိ အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွယ်သူပေါင်းစုံ အစည်းအဝေးတစ်ခုဖြင့် နောက်ဆက်တွဲကျင်းပသင့်သည်ဟု အကြံပြုထားပါသည် (ဘောင်ကွက် ၁၂)။

"ပါဝင်ရမည့် အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွယ်သူများ၏ဥပမာများမှာ တောင်သူကြီးများ၊ တောင်သူငယ်များ၊ မြေယာမဲ့တောင်သူများ၊ အမျိုးသမီးတောင်သူများ၊ တောင်သူမဟုတ်သည့်အမျိုးသမီးများနှင့် မွေးမြူရေးသမားများ ဖြစ်သည်။ အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွယ်သူများအားလုံးသည် ၎င်းတို့၏ ထင်မြင်ချက်များ နှင့် အကြံပြုချက်များကို တက်ကြွစွာထုတ်ဖော်ပြောဆိုခွင့်ရှိခြင်းကိုသေချာစေခြင်းသည် အဓိကသော့ချက် ဖြစ် သည်။"

ဘောင်ကွက်(၁၁) အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွယ်သူများ သီးခြား အပြန်အလှန်ဆွေးနွေးမှုများ

ဤအပြန်အလှန်ဆွေးနွေးမှုများကိုပြုလုပ်ရန်အတွက် အောက်ပါအစီအစဉ်ကိုလိုက်နာဆောင်ရွက်နိုင်ပါသည်-

1. စီမံကိန်း၏ အားသာချက်များနှင့် အားနည်းချက်များကို ဆန်းစစ်လေ့လာခဲ့သည့် ပထမအကြိမ် အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွယ်သူများ အလုပ်ရုံဆွေးနွေးပွဲ၏ ရလဒ်များကိုတင်ပြ၍ အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွယ်သူများမှ ထပ်မံပြုလုပ်မည့် မည်သည့်အကဲဖြတ်လေ့လာမှုများမဆိုအတွက် အခွင့်အရေးပေးပါ။ ဤအရာများသည် အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွယ်သူပေါင်းစုံ အလုပ်ရုံဆွေးနွေးပွဲ၌ မပေါ်လာခဲ့သည့် သီးခြားအကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွယ်သူများ၏ ပိုမိုသေးစိတ်ကျသော အမြင်သဘောထားများကို ဖော်ပြကောင်းဖော်ပြလာမည်ဖြစ်သည်။

တစ်ဖက်စာမျက်နှာ၌ ဘောင်ကွက် ၁၁ ကိုဆက်လက်ဖတ်ရှုရန်-

2. အဓိကစိန်ခေါ်မှုများကို ထိရောက်စွာ ဖြေရှင်းရန် နှင့် ကောင်းမွန်စွာလည်ပတ်သည့် ရေပေးဝေမှု စီမံကိန်းတစ်ခုအတွက်ထားရှိသည့် မျှော်မှန်းချက်ကိုအကောင်အထည်ဖော်ရန် WUA ကို မည်သို့ဒီဇိုင်းဆွဲသင့်သည်အပေါ် အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွှယ်သူများ၏ အမြင်များကို ရယူပါ။ ၎င်းတွင် ဖြစ်နိုင်သည့် မည်သည့်နေရာတွင်ဖြစ်စေ အမျိုးသမီးသီးသန့်အဖွဲ့များပါဝင်သည့် မတူညီသည့် အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွှယ်သူအဖွဲ့များနှင့် သီးခြားအပြန်အလှန်ဆွေးနွေးမှုများပြုလုပ်ခြင်း ပါဝင်မည်ဖြစ်သည်။ ဤနေရာတွင် စီမံကိန်းအဖွဲ့မှ သိသာထင်ရှားသည့် ပံ့ပိုးကူညီမှုကို မျှော်မှန်းထားပါသည်။ အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွှယ်သူအဖွဲ့အသီးသီးသည် ၎င်းတို့၏ ကိုယ်ပိုင်လိုအပ်ချက်များအပေါ် အခြေခံ၍ ကောင်းမွန်စွာလည်ပတ်သည့် ရေပေးဝေမှုစီမံကိန်းတစ်ခု၏ ဒီဇိုင်းမှာ မည်ကဲ့သို့ရှိသည်ဆိုသည်နှင့် ပတ်သက်၍ မတူညီသောမျှော်မှန်းချက်များအချို့ရှိနိုင်ကြောင်းကို အသိမှတ်ပြုရာတွင် အတိတ်ကာလ ပြဿနာများထပ်မံဖြစ်ခြင်းကို ရှောင်ရှားရန်အတွက် အာဏာသက်ရောက်မှုနှင့် ပတ်သက်၍ ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာ ဆန်းစစ်လေ့လာမှု (ဒေသဥပမာ (၆) ကိုကြည့်ပါ) အပေါ် အာရုံစိုက်မှုရှိခြင်းက အသုံးဝင်မည်ဖြစ်သည်။ စီမံကိန်း၏ဖွဲ့စည်းပုံနှင့် လယ်ယာမြေဧရိယာ၊ တောင်သူများ၊ အခြားရေ အသုံးချသူများ၊ အစရှိသည့် အသေးစိတ်အချက်အလက်များကို ပုံနှိပ်ထားသည့် မိတ္တူအကြီးတစ်ခု အသုံးပြုခြင်းဖြင့် စီမံကိန်း၏ အဆင့်အလွှာနယ်ပယ်များအကြားနှင့် တစ်လျှောက်တွင် ရေပေးဝေမှု နှောင့်နှေးခြင်းများနှင့် လူမှုရေးပဋိပက္ခများ ဖြစ်ပေါ်စေခြင်းကို ရှောင်ရှားရန် ရေပေးဝေမှုကို စီမံကိန်းရေသောက်ဧရိယာအနှံ့ရောက်ရှိအောင် အထိရောက်ဆုံး မည်သို့လုပ်နိုင်မည်ကို အဖွဲ့တစ်ဖွဲ့ချင်း စဉ်းစားရန်အတွက် စီမံကိန်းအဖွဲ့မှ လမ်းညွှန်သင့်သည်။

အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွှယ်သူများမှ ၎င်းတို့၏ လူ့အဖွဲ့အစည်း၊ စီမံကိန်းနှင့် ပတ်သက်သော နက်နဲသည့် အသိပညာဗဟုသုတကို အသုံးပြုကာ ရွေးချယ်စရာများအား အကြံပြုလာနိုင်ရန် ဤဆွေးနွေးမှုများအား ဆန်းစစ်သော လုပ်ငန်းစဉ်များအနေဖြင့် ပံ့ပိုးကူညီသင့်သည်။ မည်သို့ပင်ဖြစ်စေကာမူ အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွှယ်သူများ၏ စွမ်းဆောင်ရည်နှင့် ရေပေးဝေမှုစီမံခန့်ခွဲခြင်း၏ ရှုပ်ထွေးသော လူမှု/နည်းစနစ်ဆိုင်ရာ သဘောသဘာဝအကြား ကွာဟနိုင်ခြေရှိမှုကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားလျက် စီမံကိန်းအဖွဲ့အနေဖြင့် ပေါ်ထွက်လာသော အကြံဉာဏ်အယူအဆများသည် စီမံကိန်း၏ ပြဿနာကို ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာသုံးသပ်မှုနှင့် နည်းစနစ်ဆိုင်ရာ အရှိတရားများအား ထည့်သွင်းစဉ်းစားခြင်းမှ ထွက်ပေါ်လာခြင်းဖြစ်သည် ဆိုသည်မှာ မှန်ကန်သေချာအောင် အဆင့်(၁) ပြီးဆုံးချိန်၌ အဖွဲ့အတွင်း ကိုယ်ပိုင် ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာသုံးသပ်မှုကို ပြုလုပ်အသုံးပြုဖို့ လိုအပ်ကောင်း လိုအပ်မည်ဖြစ်သည်။ ထိုအခြေအနေများတွင် ပံ့ပိုးကူညီပေးသည့် အဖွဲ့အစည်းသည် အကြံပြုချက်တစ်စုံတစ်ခုမှာ မည်သည့် အကြောင်းကြောင့် ဖြစ်နိုင်မှုမရှိသည်ကို ရှင်းပြရမည်ဖြစ်ပြီး အခြားနည်းလမ်းများကို ဖော်ဆောင်နိုင်ရန် အဖွဲ့များကို အားပေးသင့်သည်။

တစ်ဖက်စာမျက်နှာ၌ ဘောင်ကွက် ၁၁ ကိုဆက်လက်ဖတ်ရှုရန်-

ပေါ်ပေါက်လာသည့် WUA ဒီဇိုင်း၏ ပုံကားချပ်သဏ္ဌာန်တင်ပြမှုတစ်ခုကို ဆွေးနွေးပွဲများနှင့် တစ်ပြိုင်တည်း အတူတကွရေးဆွဲသင့်ပြီး WUA အဆင့်အသီးသီး၏ လုပ်ငန်းတာဝန်များနှင့် အသင်းဝင်ဖြစ်မှုတို့ကို ရှင်းလင်းစွာချပြထားသည်။ (ဒေသဥပမာ(၈)ကိုကြည့်ပါ)။ အထူးသဖြင့် လုပ်ငန်းအဆင့်များသည် စုပေါင်းအနေအထားတွင် အဓိပ္ပါယ်ရှိပြီး ကွာဟမှုများ မကျန်ရှိစေရေး သေချာစေရန်အတွက် များစွာ သော လုပ်ငန်းအဆင့်တို့အကြား ဆက်ဆံရေးများကို အသေးစိတ်ဖော်ပြရန်လိုအပ်သည်။

3. ဤလုပ်ငန်းစဉ်တွင် WUA ကို မည်သို့အကောင်အထည် ဖော်သင့်သည်နှင့် အခြားအကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွယ်သူများ၏ အခန်းကဏ္ဍများအပေါ် အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွယ်သူများ၏ အမြင်များကို ရယူပါ။ ၎င်းတွင် ပံ့ပိုးကူညီပေးသည့်အဖွဲ့အစည်း၏ အခန်းကဏ္ဍပါဝင်မှုကို ဖော်ထုတ်ခြင်းလည်း ပါဝင်နိုင်သည်။ အဆိုပြုထားသည့် အစီအစဉ်သည် ရရှိနိုင်သည့် အချိန်၊ အရင်းအမြစ်များနှင့် ကိုက်ညီရမည်ဖြစ်သည်။ အထူးသဖြင့် ရေတင်အဆင့်များစွာရှိသည့် ပိုမိုကြီးမားရှုပ်ထွေးသော အခြေအနေတွင် လေ့လာဖော်ထုတ်နိုင်သည့် ရွေးချယ်ခွင့်တစ်ခုမှာ အဆင့်ဆင့်ချဉ်းကပ်မှုနည်းလမ်းဖြစ်သည်။ ၎င်းသည် အချိန်ပိုကုန်နိုင်သော်လည်း အကောင်အထည်ဖော်မှုလုပ်ငန်းစဉ်ကို သင်ယူလေ့လာရန်နှင့် တိုးတက်စေရန် အခွင့်အလမ်းများပေးသည်။

အကောင်အထည်ဖော်မှုအစီအစဉ်တွင် စောင့်ကြည့်လေ့လာခြင်း၊ အကဲဖြတ်ခြင်း၊ တာဝန်ခံခြင်း နှင့် သင်ယူခြင်း (MEAL) မူဘောင် ပါဝင်သင့်သည်။ ၎င်းသည် ပါဝင်သည့်အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွယ်သူများအားလုံး၏ တိုးတက်မှု၊ သင်ယူမှုနှင့် တာဝန်ခံမှုကို စောင့်ကြည့်လေ့လာရန် စီမံကိန်းအဖွဲ့မှ လိုအပ်သော အညွှန်းကိန်းများ၏ ပေါင်းစပ်ထားမှု ဖြစ်သင့်သည်။ အညွှန်းကိန်းများသည် စီမံကိန်းပြီးဆုံးသည့်အချိန်တွင် WUA မှ ၎င်းတို့ကို စောင့်ကြည့်လေ့လာရာတွင် လွယ်ကူစွာအသုံးပြုနိုင်ရန် ဖြစ်သင့်သည်။ အညွှန်းကိန်းများကို ထုတ်ဖော်သတ်မှတ်ခြင်းသည် အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွယ်သူများနှင့် စီမံကိန်းအဖွဲ့အကြား ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်သည့်ကြိုးပမ်းအားထုတ်မှု တစ်ခု ဖြစ်သင့်သည်။ ကနဦး စစ်တမ်းကို ကောက်ယူခဲ့သည့် ဖြစ်ရပ်များတွင် အကျိုးပြုသက်ရောက်မှုများကို မှတ်တမ်းတင်ခြင်းနှင့် စီမံကိန်းတစ်လျှောက် သင်ယူခဲ့သည့် သင်ခန်းစာများကို အထောက်အကူပြုရန် အညွှန်းကိန်းများကို ဤစစ်တမ်းကောက်ယူမှုသို့ ပြန်လည်ဆက်စပ်သင့်သည်။

အချို့ရွေးချယ်မှုများတွင် အောက်ပါအချက်များမှ အညွှန်းကိန်းများကို ပါဝင်စေနိုင်သည်-

- စီမံကိန်း၏အဆင့်အလွှာအမျိုးမျိုး (လယ်ကြားမြောင်းများ၊ လက်တံမြောင်းများ၊ ကျေးရွာများ၊ ရေတင်အဆင့်များ) ၌ တောင်သူများနှင့် အခြားရေအသုံးချသူများအကြား လုံလောက်သော၊ အားထားရသော၊ သာတူညီမျှရှိသော ရေပေးသွင်းမှုအပေါ် အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွယ်သူများ၏ အမြင်သဘောထားများ။

- အမျိုးသမီးများ၊ တိုင်းရင်းသား/ဘာသာရေးဆိုင်ရာ လူနည်းစုများအပါအဝင် WUA ၏ အဆင့်အသီးသီးတွင် အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွှယ်သူများပါဝင်မှု (တက်ရောက်သူများစာရင်းစာရွက်အသုံးပြုခြင်း)။
- WUA အဆင့်အသီးသီး၌ ဆွေးနွေးခဲ့သည့် အကြောင်းအရာများ (ကောင်းမွန်သောအစည်းအဝေးမှတ်တမ်း မှတ်တမ်းဆင့်) (ဥပမာအားဖြင့် တောင်သူများသည် ပြဿနာများကိုမီး မောင်းထိုးတင်ပြခြင်း ရှိ၊ မရှိ နှင့် ဤ ပြဿနာများကို ဖြေရှင်းခြင်းနှင့် မှတ်တမ်းတင်ထားခြင်းရှိ၊ မရှိ) ကို နားလည်သဘောပေါက်ရန်။
- ပဋိပက္ခစီမံခန့်ခွဲမှု - WUA အဆင့်အမျိုးမျိုး၌ ပေါ်ပေါက်ခဲ့ပြီး ဖြေရှင်းခဲ့သည့် ပဋိပက္ခအမျိုးအစားနှင့် အရေအတွက်များ၊ ပေါ်ပေါက်ခဲ့သော်လည်း မဖြေရှင်းခဲ့သည့် အမျိုးအစားနှင့်အရေအတွက်များ။
- အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းမှုနှင့် ထုတ်လုပ်နိုင်စွမ်းဆိုင်ရာ အကျိုးသက်ရောက်မှုများ။
- ကျန်ရှိနေသည့် အဓိကစိန်ခေါ်မှုများအပါအဝင် WUA နှင့် စီမံကိန်း၏ O&M တို့၏ ရေရှည်တည်တံ့ခိုင်မြဲမှုနှင့် စီမံခန့်ခွဲနိုင်မှုအပေါ် အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွှယ်သူများ၏ အမြင်သဘောထားများ။
- WUA ၏ ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာအလားအလာကောင်းမှုနှင့် ထိရောက်မှုရှိခြင်း။

ဘောင်ကွက် (၁၂) သင့်လျော်သည့် WUA ဒီဇိုင်းတစ်ခုအဖြစ် ကျေးရွာအသီးသီး၏ အကြံပြုချက်အပေါ်အများသဘောတူညီမှုတစ်ခုတည်ဆောက်ရန် ကျေးရွာအဆင့်အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွှယ်သူပေါင်းစုံအစည်းအဝေး။

ကျေးရွာအသီးသီးတွင် မတူညီသည့်အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွှယ်သူအဖွဲ့များနှင့် သီးခြားအစည်းအဝေးများကို ကျင်းပပြီးနောက် အဖွဲ့အသီးသီးမှရလာသည့် WUA ဒီဇိုင်းများစွာကို လိုက်ဖက်ညီညွတ်မှုရှိစေရန်အတွက် အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွှယ်သူများ နှင့် နောက်ဆုံးကျေးရွာအဆင့် အစည်းအဝေးတစ်ရပ် လိုအပ်မည်ဖြစ်သည်။ စီမံကိန်းအဖွဲ့သည် အဖွဲ့များအကြား သဘောတူညီမှုကို (သေချာသလောက်နီးပါး) လိုအပ်သည့် အဖွဲ့များ စုဖွဲ့ထားသော ဖွဲ့စည်းပုံနှင့် အကောင်အထည်ဖော်မှုအစီအစဉ်ဆီသို့ ဦးတည်သည့် ဆုံးဖြတ်ချက်များ ချမှတ်ရာတွင် ပံ့ပိုးကူညီမည် ဖြစ်သည်။ ကျေးရွာအသီးသီးထံမှ နောက်ဆုံးရလဒ်မှာ အကျိုးစီးပွား ပတ်သက်ဆက်နွှယ်သူများ အကြား အများသဘောတူညီမှု ကိုရရှိသည့် WUA ဒီဇိုင်းနှင့် အကောင်အထည်ဖော်မှု အစီအစဉ်တစ်ခု ဖြစ်သင့်သည်။

စီမံကိန်းအဖွဲ့သည် နောက်ဆုံးကျေးရွာအစည်းအဝေးများတွင် တက်ကြွစွာပါဝင်သူများအဖြစ် စီမံကိန်းမှ IWUMD ဝန်ထမ်းတစ်ဦး သို့မဟုတ် တစ်ဦးထက်ပိုသည့် ဝန်ထမ်းတက်ရောက်မှုကိုလည်း မြှင့်တင်ပေးသင့်သည်။

တစ်ဖက်စာမျက်နှာ၌ ဘောင်ကွက် ၁၂ ကိုဆက်လက်ဖတ်ရှုရန်-

ဤလုပ်ငန်းစဉ်၏ အဓိကအာရုံစိုက်မှုမှာ WUA အဖွဲ့ဝင်သစ်များဖြစ်မည့် စိုက်ပျိုးရေးအသုံးပြုသူများနှင့် အခြားရေးအသုံးပြုသူများဖြစ်ပြီး၊ တစ်ချိန်တည်းမှာပင် IWUMD ဝန်ထမ်းများသည် ရေတင်အဆင့်များ၊ အစိုးရခွဲဝေပေးသည့် လုပ်ငန်းနှင့် ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းမှုအသုံးစရိတ်များကို ဆက်လက်ထိန်းချုပ်ထားမည်ဖြစ်သဖြင့် ၎င်းတို့နှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှုသည် စီမံကိန်းလုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုအောင်မြင်ရန်အတွက် အရေးကြီးသည့် အခြေခံအချက်တစ်ခု အနေဖြင့် ဆက်လက် တည်ရှိနေမည်ဖြစ်သည်။

ထို့အပြင် အစိုးရ၏ PIM လမ်းညွှန်ချက်များတွင် ဖော်ပြချက်အရ ရေပေးဝေမှုအချိန်ဇယားနှင့် ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းမှုကဲ့သို့သော အဓိကလုပ်ငန်းတာဝန်များတွင် WUA အပြင် IWUMD ဝန်ထမ်းများနှင့် အတူတကွလုပ်ကိုင်ရန်လိုအပ်မည်ဖြစ်သည်။ ထို့ကြောင့် ဤနောက်ဆုံးကျေးရွာ အစည်းအဝေးများအတွင်း IWUMD ၏နည်းပညာကျွမ်းကျင်မှုသည် ပေါ်ပေါက်လာမည့် WUA ဒီဇိုင်းနှင့် အခြေခံတွေးခေါ်ဆင်ခြင်မှုကို အကောင်အထည်ဖော် ခြင်းအား ပံ့ပိုးကူညီမည်ဖြစ်သည်။

နောက်ဆုံးပူးပေါင်းဒီဇိုင်းဆွဲမှုနှင့် အကောင်အထည်ဖော်မှုအစီအစဉ် အဆင့် ၂ ခြေလှမ်း ၂

အဆင့် ၁ ခြေလှမ်း ၄ အောက်တွင် ပြုလုပ်ခဲ့သည့် အလားသဏ္ဌာန်တူသော ကိုယ်စားပြုမှုနှင့်အတူ နောက်ဆုံး ပေါင်းစပ်ဒီဇိုင်း၊ အကောင်အထည်ဖော်မှုအစီအစဉ် နှင့် MEAL မူဘောင်ကို ရေးဆွဲရန် အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွယ်သူပေါင်းစုံအလုပ်ရုံဆွေးနွေးပွဲအား အကြံပြုသည်။ စင်စစ်အားဖြင့် ဤဒုတိယအလုပ်ရုံဆွေးနွေးပွဲသည် ပြဿနာခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာမှုကို စုပေါင်းလုပ်ဆောင်ခြင်းအား အာရုံစိုက်လုပ်ဆောင်ခဲ့ပြီး WUA ဒီဇိုင်း၏ အစမှတ်ဖြစ်ခဲ့သော ပထမအလုပ်ရုံဆွေးနွေးပွဲကို ယုတ္တိရှိစွာဆက်လက်လုပ်ဆောင်သော ဆွေးနွေးပွဲဖြစ်သည်။ ဤဒုတိယအလုပ်ရုံဆွေးနွေးပွဲတွင် ရည်ရွယ်ချက် မှာ စီမံကိန်းရှိကျေးရွာများမှ ပေါ်ပေါက်လာသည့် WUA ဒီဇိုင်းများ၊ အကောင်အထည်ဖော်မှု အစီအစဉ်များ နှင့် MEAL မူဘောင်များပေါင်းစုံကို လိုက်ဖက်ညီညွတ်မှုရှိစေရန်ဖြစ်ပြီး ဤအရာများအားလုံး၏ နောက်ဆုံးပုံစံတစ်ခုကို ရရန်ဖြစ်သည်။ အလုပ်ရုံဆွေးနွေးပွဲသည် စီမံကိန်း၏ ရှုပ်ထွေးမှုနှင့် အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွယ်သူများအရေအတွက်ပေါ်တွင်မူတည်၍ ၂ ရက် လိုအပ်ကောင်းလိုအပ်မည်ဖြစ်သည်။ အလုပ်ရုံဆွေးနွေးပွဲမတိုင်မီ၊ စီမံကိန်းအဖွဲ့သည် အလုပ်ရုံဆွေးနွေးပွဲနှင့် ၎င်း၏မျှော်မှန်းချက်များကို ပိုစတာများနှင့် ဒေသခံကွန်ရက်များကို အသုံးပြုပြီး ကျယ်ပြန့်စွာကြေငြာရန် ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူးများနှင့် ပူးပေါင်းလုပ်ဆောင်သင့်သည်။ ကျေးရွာအသီးသီးမှ အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွယ်သူအဖွဲ့များအားလုံး ကိုယ်စားပြုခံရမှုရှိစေရေး သေချာစေခြင်းသည် ဤအလုပ်ရုံဆွေးနွေးပွဲ အောင်မြင်ရန်အတွက် အဓိကအချက်ဖြစ်သည်။ အစိုးရအကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွယ်သူများအပြင် အဆင့် ၁ ရှိ အလုပ်ရုံဆွေးနွေးပွဲတွင် ဖိတ်ကြားခံရသည့် အခြားအကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွယ်သူများသည်လည်း အရေးကြီးသည်။

အလုပ်ရုံဆွေးနွေးပွဲတွင် စီမံကိန်းအဖွဲ့သည် အလုပ်ရုံဆွေးနွေးပွဲ၏ ရည်ရွယ်ချက်များကို မိတ်ဆက်ပေးမည်ဖြစ်ပြီး ဤအချိန်ကာလအထိ လုပ်ငန်းစဉ်ကို အကျဉ်းချုံးတင်ပြမည်ဖြစ်သည်။ အစိုးရအရာရှိများ နှင့် ကျေးရွာအကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွှယ်သူများနှင့် အတူ ကျင်းပသည့် အစည်းအဝေးများစွာအား အဆိုပြုခဲ့သည့် WUA ဖွဲ့စည်းပုံအတွက် အခြေခံအုတ်မြစ်ကို တည်ဆောက်ခဲ့သော ပထမအကြိမ်အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွှယ်သူပေါင်းစုံ အစည်းအဝေးနှင့်အတူ အလေးပေးသင့်သည်။ အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွှယ်သူများအနေဖြင့် WUA ၏နောက်ဆုံးဒီဇိုင်း၊ ၎င်း၏ အကောင်အထည်ဖော်မှုနှင့် စောင့်ကြည့်လေ့လာမှုတို့တွင် ၎င်းတို့ပါဝင်အကြံပြုဆွေးနွေးခြင်းများစွာပါရှိသည်ကို နားလည်သဘောပေါက်ရန် အလွန်အရေးကြီးသည်။

ကျေးရွာအသီးသီးမှ ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးချင်းစီသည် ဆင်ခြင်တုံတရားများ နှင့် ၎င်းတို့၏ ဒီဇိုင်းမှတစ်ဆင့် ဖြေရှင်းခဲ့သည့် လက်ရှိစနစ်မှ အားနည်းချက်များနှင့်အတူ WUA ဒီဇိုင်းကို တင်ပြနိုင်သည်။ ပိုမိုနီးကပ်စွာ ရည်ညွှန်းကိုးကားနိုင်ရန် အတွက် ကျေးရွာအသီးသီး၏ WUA ဒီဇိုင်းများကို ကြီးမားသည့် ရုပ်ပုံများပြသခြင်းဖြင့် တင်ပြမှုများကို ကူညီထောက်ပံ့နိုင်သည်။ ကျေးရွာအသီးသီးမှ တင်ပြပြီးနောက်တွင် ရှင်းလင်းချက်များပေးရန်အတွက် အချိန်ရှိသင့်သည်။ ၎င်းပြီးသည့်နောက်တွင် WUA ၏တစ်ခုတည်းသော နောက်ဆုံးဒီဇိုင်းရေးဆွဲမှုအစီအစဉ် လိုက်ပါလာမည်ဖြစ်သည်။ ၎င်းကို အခြားမျက်နှာစုံညီအစည်းအဝေးမှတစ်ဆင့် ပြုလုပ်နိုင်သော်လည်း မျက်နှာစုံညီအစည်းအဝေးကို အုပ်စုဖွဲ့လုပ်ဆောင်ခြင်း ပြုလုပ်ပြီးမှသာ ကျင်းပရန် အကြံပြုပါသည်။ အဖွဲ့များသည် သီးခြားအကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွှယ်သူ အဖွဲ့တစ်ဖွဲ့ကို ကိုယ်စားပြုနိုင်ပြီး ၎င်းတို့၏တာဝန်မှာ ကျေးရွာများမှ အဆိုပြုခဲ့သည့် ဒီဇိုင်းများကို အသုံးပြု၍ ၎င်းတို့၏ကိုယ်ပိုင် နောက်ဆုံးဒီဇိုင်းကို ရေးဆွဲရန်ဖြစ်သည်။ အဖွဲ့အသီးသီးမှ ၎င်းတို့အမြင်တွင် ထိရောက်မှုရှိမည်၊ လူအများစုမှ အပြည့်အဝလက်ခံမည်၊ စီမံကိန်းတွင် ရေစီမံခန့်ခွဲမှုကို တိုးတက်ကောင်းမွန်လာစေရန် ၎င်းတို့အား ကူညီမည့် ဒီဇိုင်းတစ်ခုကို အဆိုပြုရမည်။ WUA ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ခြင်းမှ မဖြေရှင်းနိုင်သည့် (ဥပမာ - တည်ငြိမ်မှုမရှိသည့် စွမ်းအင်ထောက်ပံ့မှု) စိန်ခေါ်မှုအချို့ရှိနိုင်ပြီး ဤစိန်ခေါ်မှုများကို မည်သူဖြေရှင်းနိုင်သည် ဆိုသည့် အကြံပေးမှုများနှင့် အတူ ရှင်းလင်းစွာပြုလုပ်ရမည်ဖြစ်သည်။ တိုးချဲ့မေးခွန်းများနှင့် ဆွေးနွေးမှုများအတွက် အချိန် အပါအဝင် အစည်းအဝေး၏ ဤအဆင့်ကို ပြည့်စုံစွာ ပြီးစီးစေရန်အတွက် အစီအစဉ်ထဲတွင် လုံလောက်သည့်အချိန် ပေးထားသင့်သည်။

မျက်နှာစုံညီအစည်းအဝေးတွင်အဖွဲ့၏တင်ပြချက်များနှင့် နောက်ဆက်တွဲဆွေးနွေးမှုများသည် နောက်ဆုံးပေါင်းစည်းထားသည့် WUA ဒီဇိုင်းနှင့် လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုများဆီသို့ ဦးတည်သင့်သည်။ အကယ်၍ အများသဘောတူညီမှု မရနိုင်သည့် အဓိကပြဿနာများရှိခဲ့လျှင် နောက်တစ်ပတ် သို့မဟုတ် နှစ်ပတ်အတွင်း ကျင်းပသည့် နောက်ဆက်တွဲအလုပ်ရုံဆွေးနွေးပွဲမှာ ရွေးချယ်စရာ တစ်ခုဖြစ်နိုင်ပြီး ထိုနောက်ဆက်တွဲအလုပ်ရုံဆွေးနွေးပွဲ၌ ဆွေးနွေးသွားမည့် ပြဿနာဖြေရှင်းချက်များကို အဆိုပြုရန် ကြားကာလအတွင်းဖွဲ့စည်းသည့် အလုပ်လုပ်မည့်အဖွဲ့ငယ်များ အတူပါရှိမည် ဖြစ်သည်။ ထိုကဲ့သို့ ထင်ရှားသည့်ပြဿနာများ မပေါ်ပေါက်ပါက ပြန်လည်ပြင်ဆင်ထားသည့် WUA ဖွဲ့စည်းပုံမှာ

အကောင်အထည်ဖော်မည့် နောက်ဆုံးပုံစံဖြစ် ကြောင်း စီမံကိန်းအဖွဲ့သည် အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွယ်သူများ အားလုံးကို ရှင်းလင်းစွာ နားလည် သဘောပေါက် ရန်သေချာစေရမည်။

WUA ဒီဇိုင်းမှာ အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွယ်သူများအကြား သဘောတူညီမှုရရှိသည်နှင့် တစ်ပြိုင်နက် အလုပ်ရုံဆွေး နွေးပွဲသည် ယေဘုယျအကောင်အထည်ဖော်မှုအစီအစဉ်နှင့် MEAL မူဘောင်ကိုရေးဆွဲနိုင်သည်။ ဤအခန်းတွင် အကောင် အထည်ဖော်မှုအစီအစဉ်နှင့် MEAL မူဘောင်ကို ကျေးရွာအသီးသီးမှ မျက်နှာစုံညီအစည်းအဝေးသို့ တင်ပြ၍ အုပ်စုဖွဲ့ လုပ်ဆောင်မှုပြုလုပ်ပြီး ထို့နောက်တွင် ဤအစိတ်အပိုင်းနှစ်ခုကို အပြီးသတ်မည့် နောက်ဆုံးမျက်နှာစုံညီအစည်းအဝေး တစ်ရပ်ပြုလုပ်မည်ဖြစ်သည်။

ဤအလုပ်ရုံဆွေးနွေးပွဲတွင် နောက်ဆုံးအရေးကြီးသည့် ခြေလှမ်းတစ်ခုမှာ တက်ရောက်သူများအားလုံးသည် ၎င်းတို့ ကိုယ်စားပြုသည့် အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွယ်သူများကို အကျဉ်းချုံးတင်ပြပြီး ဆွေးနွေးပွဲရလဒ်များကို မျှဝေရန် တောင်းဆိုခြင်းဖြစ်သည်။ ၎င်းတွင် WUA ၏နောက်ဆုံးဖွဲ့စည်းပုံ၊ ၎င်းအားမည်သို့လုပ်ငန်းလည်ပတ်ရန် မျှော်မှန်းထား သည်နှင့် သက်ဆိုင်ရာအကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွယ်သူများကို မည်သို့အထောက်အကူပြုမည်နှင့် စီမံကိန်းတွင်ဖွဲ့ စည်းပုံမည်သို့ ထွက်ရှိလာမည်တို့ပါဝင်သင့်သည်။ ဤအဆင့်ကို စီမံကိန်းအဖွဲ့၊ ကျေးရွာအဆင့် CF များ နှင့် အစိုးရ အဖွဲ့အစည်းများ ၏ အကြီးတန်းဝန်ထမ်းများမှ နောက်ဆက်တွဲဆန်းစစ်မှုပြုလုပ်သင့်သည်။ WUA ဖွဲ့စည်းပုံနှင့် အခြေခံဆင်ခြင်တွေးခေါ်မှုများကို ထိရောက်စွာဆက်သွယ်နိုင်ရန်အတွက် နောက်ထပ်လှုပ်ရှားမှုများတွင် လက်ကမ်းစာ စောင်များပါဝင်ကာ ပုံကားချပ်များကိုအဓိကထားပြီး ဖြစ်နိုင်လျှင် ဗွီဒီယိုများပါဝင်သင့်သည်။ ၎င်းတို့အား နောက်ဆက် တွဲအနေဖြင့် အောက်ပါအဆင့် (၃) တွင် အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွယ်သူများအတွက် ရှင်းလင်းချက်များကိုရရှိရန် အခွင့်အလမ်းများရှိသည့် ကျေးရွာအသီးသီးတွင် သရုပ်ပြတင်ဆက်မှုများ၊ ဆွေးနွေးမှုများဖြင့် ပြုလုပ်သွားမည် ဖြစ်သည်။ ထို့ကြောင့် ဤအလုပ်ရုံဆွေးနွေးပွဲ၏ အဆုံးနှင့် WUA အကောင်အထည်ဖော်မှုအကြား အနည်းဆုံး တစ်လ (တစ်လထက် မပိုလျှင်တောင်မှ) အချိန်ပေးသင့်သည်။

အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွယ်သူပေါင်းစုံ အလုပ်ရုံဆွေးနွေးပွဲသည် WUA တည်ဆောက်ခြင်းနှင့် အဖွဲ့အစည်း ဆိုင်ရာ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုလုပ်ငန်းစဉ်ကို ရှေ့ဆက်စေရန်အဓိကဖြစ်သော်လည်း၊ ၎င်းကို အဓိကအကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွယ် သူများ၏ သဘောတူညီမှုများကို တံဆိပ်ခေါင်းထုရန် အဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာ နည်းလမ်း နှင့် လုပ်ငန်းစဉ်အခြေပြုသည့် ယန္တရားအဖြစ် မဆက်ဆံသင့်ပေ။ ဆန့်ကျင်ဘက်အနေဖြင့် အကယ်၍ တောင်သူများနှင့် အခြားအဓိကအကျိုးစီးပွား ပတ်သက်ဆက်နွယ်သူများသည် ပြဿနာတစ်စုံတစ်ရာအပေါ် ချက်ချင်းသဘောတူညီမှု မရောက်နိုင်ခဲ့လျှင် ဤလုပ်ငန်း စဉ်ကို ပံ့ပိုးကူညီရန်အတွက် နောက်ဆက်တွဲလုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို ရေးဆွဲရန်လိုအပ်ပြီး အလုပ်ရုံဆွေးနွေးပွဲသည် WUA တည်ဆောက်ရန်နှင့် ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရန်အတွက် ပိုမိုအားကောင်းသည့် အဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာအရင်းအမြစ်များ နှင့် အများ

WUA အသင်းတစ်သင်းဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ရန်အဆင့်များ

သဘောတူညီမှုတည်ဆောက်ခြင်းကို ထောက်ပံ့ရန် အားလုံးပါဝင်သည့်ဖိုရမ်တစ်ခု အသွင်ပြင်လက္ခဏာရှိစေရမည် ဖြစ်ပြီး
ထိုကဲ့သို့ဆောင်ရွက်ရန် သေချာစေရမည်ဖြစ်သည်။

ဒေသဥပမာ (၈) နောက်ဆုံး WUA ဖွဲ့စည်းပုံတစ်ခုသို့ ဦးတည်သည့် နောက်ထပ်အဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာ အဆင့်များ

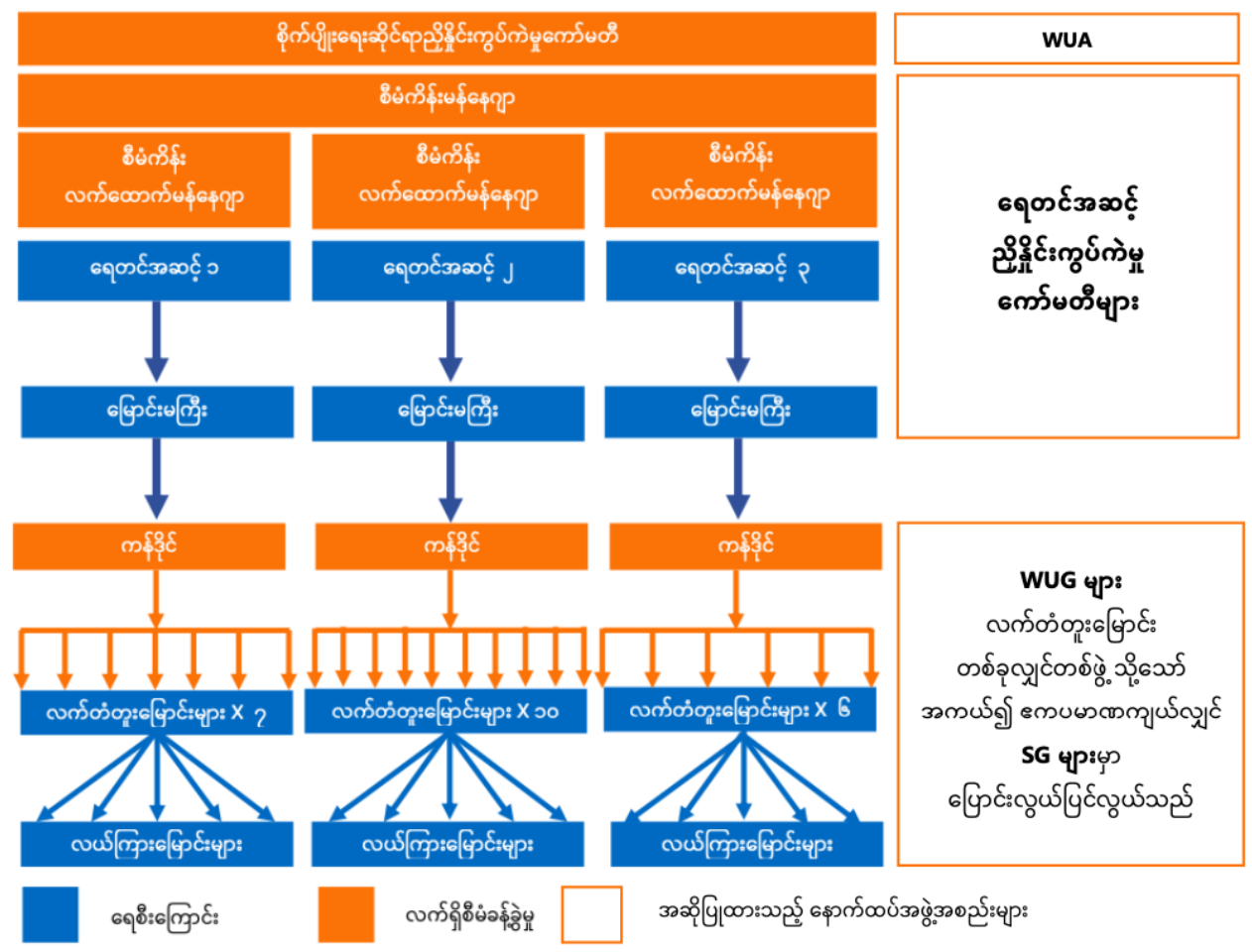
အောက်ပါဇယားသည် WUA ဒီဇိုင်းအတွက်လိုအပ်သည့် အဆင့်များနှင့် လုပ်ငန်းတာဝန်များကိုပြသသည်။ ပထမပုံ ၏ ညာဘက်ဘောင်ကွက်များ (ဤဇယားကွက်နောက်ပိုင်း) သည် PYPIS အောက်ရှိ PYPIS အတွက် ဖော်ထုတ်ထား သည့် နောက်ထပ်အဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာအဆင့်များကိုကိုယ်စားပြုသည်။ ၎င်းကို လက်ရှိအဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာအစီအစဉ် များနှင့် ပေါင်းစပ်ခြင်းအားဖြင့် ဒုတိယပုံတွင်ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း နောက်ဆုံး WUA ဖွဲ့စည်းပုံကို ဖန်တီးခဲ့သည်။

PYPIS အတွက် နောက်ဆုံး WUA ဖွဲ့စည်းပုံတစ်ခုသို့ ဦးတည်သည့်နောက်ထပ်အဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာအဆင့်များ-

အဆင့်	အတိုင်းအတာ ပမာဏ	အဖွဲ့ဝင်	အဓိကလုပ်ငန်းတာဝန်များ
WUA အထွေထွေညီလာခံ နှင့် အုပ်ချုပ်ရေး အဖွဲ့များ	စီမံကိန်းတစ်ခုလုံး	စီမံကိန်းတွင်ပါဝင် သည့် တောင်သူများ အားလုံး	- ရေပေးဝေမှုအချိန်ဇယား ရေးဆွဲ၍ ရေတင်အဆင့် သုံးခု အကြား ရေခွဲဝေပေးမှုကို ညှိနှိုင်း ဆောင်ရွက်သည်။ - PSCC အဆင့်တွင် မဖြေရှင်းနိုင်သည့် ပဋိပက္ခများကို ဖြေရှင်းသည်။ - O & M အသုံးစရိတ်ခွဲဝေပေးခြင်း အပါအဝင် IWUMD ဝန်ထမ်းများ နှင့်တူ စီမံကိန်းလုပ်ငန်းလည်ပတ်မှု နှင့် စီမံခန့်ခွဲမှုအားလုံးနှင့် ပတ်သက် သည့်ဆုံးဖြတ်ချက်များကိုချမှတ်သည်။
ရေတင် အဆင့်ညှိ နှိုင်းကွပ်ကဲမှုကော် မတီများ (PSCCs)	ရေတင်အဆင့်အသီး သီး၏ ကွပ်ကဲမှု ဧရိယာ (ရေတင်အဆင့်များမှ ရေရယူသည့် WUG များကို စုပေါင်း ခြင်း)	ရေတင်အဆင့်သို့ တာဝန်ခန့်အပ်ခံရ သည့် အဖွဲ့ခွဲကိုယ် စားလှယ်များ (SGRs)၊ CR များ၊ ကျေးရွာ အုပ်ချုပ်ရေးမှူးများနှင့် စီမံကိန်းလက်ထောက် မန်နေဂျာ	- စီမံကိန်းအတွက် ရေပေးဝေမှု အချိန်ဇယားရေးဆွဲမှုအား ကူညီ ထောက်ပံ့ရန် အချက်အလက် ကောက် ခံခြင်းကိုပံ့ပိုးကူညီသည်။ - ရေပေးဝေမှုအချိန်ဇယားအတိုင်း ရေတင်အဆင့်မှ ရေရယူသော WUG များ၏ လိုအပ်ချက်များ အတွက် လုံလောက်သော ရေရရှိနိုင်မှု ကို သေချာစေသည်။

			- WUG များအကြားတွင် သာတူညီမျှရှိ၍ ပွင့်လင်းမြင်သာမှု ရှိသော ရေတင်အဆင့်တစ်ခုတည်းမှ ရေခွဲဝေပေးမှု ဖြစ် ပေါ်လာရန် သေချာစေသည်။ - SG/ WUG အဆင့်များတွင် မစီမံမခန့်ခွဲနိုင်သည့် ပြဿနာများကို ဖြေရှင်းသည်။
ရေအသုံးချသူအဖွဲ့များ (WUGs)	လက်တံမြောင်း (သီးခြားလက်တံမြောင်းတစ်ခုမှ ရေရယူသည့် SG များကို စုပေါင်းခြင်း)	လက်တံမြောင်းတစ်ခုမှ ရေရယူသည့် SG များအားလုံးရှိ တောင်သူများ (CR တစ်ဦး၏ ဦးဆောင်မှုဖြင့်)	- ရေပေးဝေမှုအချိန်ဇယား အတိုင်း လက်တံမြောင်းမှ လိုအပ်သောရေရှိမှု သေချာစေရန် ရေတင်အဆင့်မှ စက်မောင်းတာဝန်ခံ နှင့်ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ခြင်း။ - ရေပေးဝေမှုအချိန်ဇယား အတိုင်း လက်တံမြောင်းမှ ရေရယူသည့် SG များအကြား ညှိနှိုင်း ဆောင်ရွက်ခြင်း။ - လက်တံမြောင်းပြုပြင်ထိန်းသိမ်းမှုရှိ စေရန် သေချာစေခြင်း။
အဖွဲ့ခွဲများ (SGs)	လက်တံမြောင်း နှင့် ချိတ်ဆက်ထားသည့် ရေယူပေါက်	ရေယူပေါက်မှ (ရွေးကောက်တင်မြှောက်ခံရသည့် SGR ဦးဆောင်မှုဖြင့်) ရေရယူသည့် တောင်သူများအားလုံး (မြေယာပိုင်ရှင်များ၊ မြေယာငှားရမ်းသူများ)	- စီမံကိန်းအတွက် ရေပေးဝေမှုအချိန်ဇယားရေးဆွဲမှုအား ကူညီထောက်ပံ့ရန် အချက်အလက် ကောက်ခံခြင်း။ - ပဋိပက္ခအနည်းဆုံးနှင့် အချိန်မှန်သော၊ လုံလောက်သော၊ သာတူညီမျှရှိသော ရေခွဲဝေပေးမှု သေချာစေရန် ရေပေးဝေမှု အချိန်ဇယားအား ထိန်းသိမ်း / ပြုပြင်ရန် တောင်သူများအကြား ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ခြင်း။ - လယ်ကြားမြောင်းများ၊ ရေယူပေါက်များ နှင့် လက်တံမြောင်းကို ထိန်းသိမ်းပြုပြင်ခြင်း။

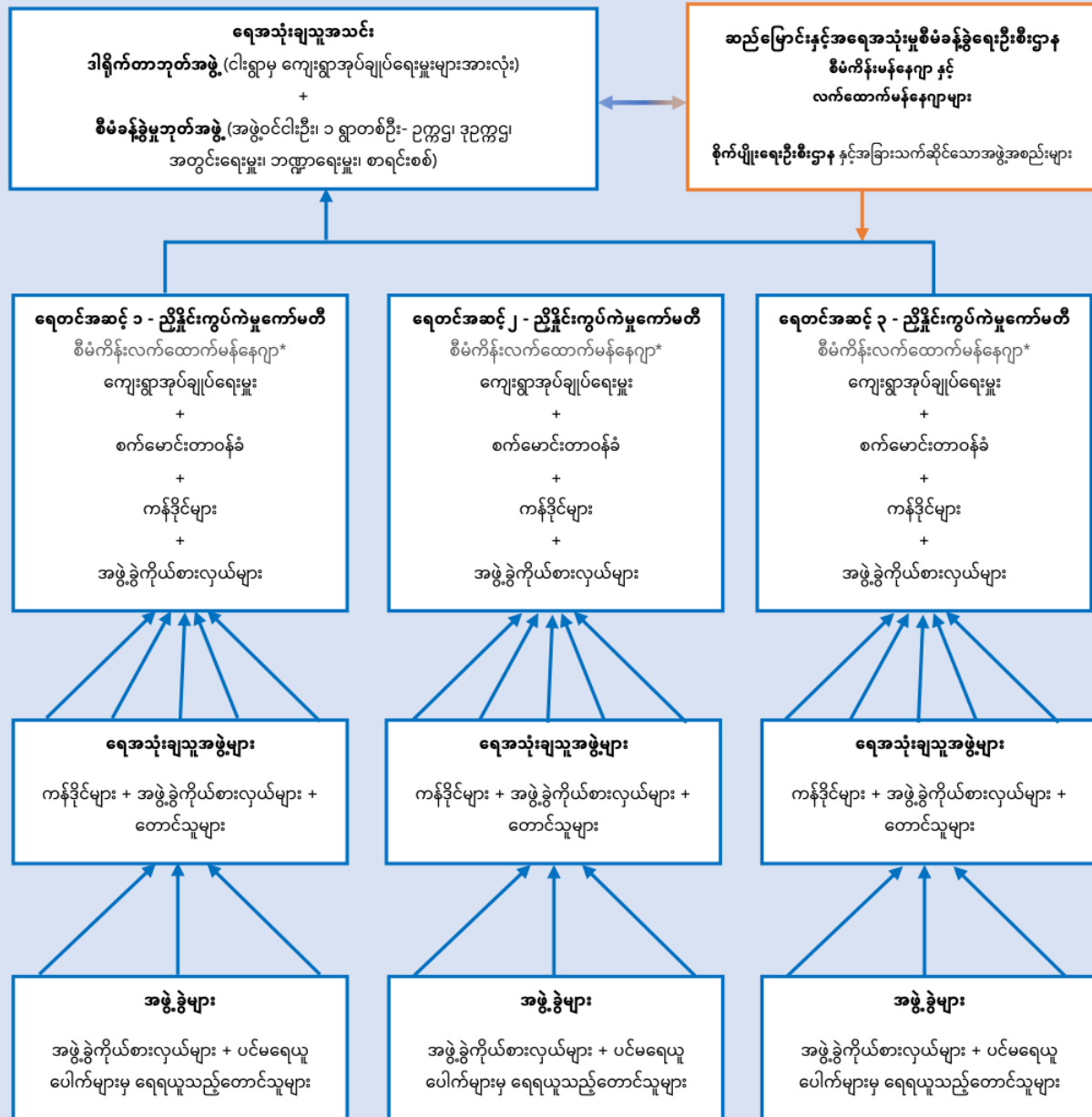
PYPIS အတွက် ဖော်ထုတ်ခဲ့သည့် နောက်ထပ်အဆင့်များ -



1
2

တစ်ဖက်စာမျက်နှာ၌ ဒေသဥပမာ ၈ ကိုဆက်လက်ဖတ်ရှုရန်-

PYPIS အတွက်နောက်ဆုံး WUA နှင့်ဖွဲ့စည်းပုံ -



* စီမံကိန်းလက်ထောက်မန်နေဂျာသည် ရေအသုံးချသူအသင်းဝင်မဟုတ်သော်လည်း ရေတင်အဆင့်ညှိနှိုင်းကွပ်ကဲမှုကော်မတီတွင် နေရာယူသည်။

အကောင်အထည်ဖော်မှုနှင့် ကူညီထောက်ပံ့မှု

“အတည်ပြုပြီးသည့် WUA ဒီဇိုင်းကိုအကောင်အထည်ဖော်မှုသည် WUA ၏ အဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာအဆင့်အသီးသီးအား ကောင်းမွန်စွာ ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ပြီးသည်အထိ အဆက်မပြတ်ကူညီထောက်ပံ့ခြင်းမရှိပါက မပြီးပြည့်စုံနိုင်ပါ။ ထို့ကြောင့် စီမံကိန်းအဖွဲ့သည် စတင်သည့် အချိန်မှစ၍ မြင်နိုင်သည့် စွမ်းဆောင်ရည်မြှင့်တင်ရေး နှင့် ထွက်ခွာသည့် မဟာဗျူဟာ အစီအစဉ်များလည်း ရှိရမည် ဖြစ်သည်။ ”



ဤအဆင့်ကို မည်သို့ဖွဲ့စည်းထားသည်ဆိုသည်မှာ အဆင့် ၁ နှင့် ၂ များမှ ပေါ်ထွက်လာသည့် WUA ၏ ဒီဇိုင်းအပေါ် မူတည်မည် ဖြစ်သည်။ စီမံကိန်းများအကြား ဖွဲ့စည်းပုံကွဲပြားမှုများရှိသော်လည်း၊ အောက်ခြေမြေပြင်ကိုယ်စားလှယ်များ နှင့် ပူးပေါင်းပါဝင်လုပ်ငန်းစဉ်များကို တည်ဆောက်ရန် ဘုံလိုအပ်ချက်ကြောင့် ကူညီမှုများစွာတည်ရှိမည်ဖြစ်သည်။ ထို့ကြောင့် အောက်တွင်ဖော်ပြသည့် အသေးစိတ်ခြေလှမ်းများမှာ တစ်ထပ်တည်းကျမည် မဟုတ်သော်လည်း၊ ၎င်းအား ပြန်လည်မွမ်းမံထားသည့် ပုံစံတွင်ရှိလျှင် ဖြစ်စေကာမူ၊ ဤခြေလှမ်းများစွာကို WUA အကောင်အထည်ဖော်မည့် မည်သည့်အချိန်တွင်မဆို လိုအပ်မည်ဟု ယူဆသည်။ ထို့အပြင် ပူးပေါင်းပါဝင်မြေပုံရေးဆွဲခြင်းနှင့် စုပေါင်းအစီအစဉ်ရေးဆွဲခြင်း၊ အကောင်အထည်ဖော်ခြင်းအတွက် အခြားချဉ်းကပ်နည်းလမ်းများ ကဲ့သို့သော နည်းလမ်းပေါင်းများစွာသည် မည်သည့် WUA ဖွဲ့စည်းပုံနှင့်မဆို သက်ဆိုင်မည်ဖြစ်သည်။

WUA ဒီဇိုင်းနှင့် အကောင်အထည်ဖော်မှုကို နားလည်သိရှိမှုတိုးတက်စေခြင်း

အဆင့် ၃ ခြေလှမ်း ၁

WUA အကောင်အထည်ဖော်မှုကို မစတင်မီ၊ သက်ဆိုင်ရာကိုယ်စားလှယ်များအားဖြင့် ၎င်း၏အပြီးသတ်မှုဆီသို့ ဦးတည်သွားသည့် WUA ၏နောက်ဆုံး ဖွဲ့စည်းပုံနှင့် လုပ်ငန်းစဉ်နှင့်ပတ်သက်၍ ကျေးရွာအသီးသီးအား နောက်ဆုံးသတင်းပေးရန်အတွက် အစည်းအဝေးများကိုကျင်းပပါ။ အစည်းအဝေးများသည် အပြီးသတ်ခဲ့သည့် WUA ၏ ဒီဇိုင်းနှင့် အကောင်အထည် ဖော်မှုအစီအစဉ် (ဘောင်ကွက် ၁၃) ကို ရေအသုံးချသူများအားလုံး ပြည့်စုံစွာသိရှိ၍ နားလည်ကြောင်း သေချာစေရန် အတွက်ဖြစ်သည်။ ဤအစည်းအဝေးများသို့ တက်ရောက်ခြင်းကို လူအများစုရုံးရာနေရာများနှင့် ဒေသအသုံးပြုသည့် အခြားဆက်သွယ်ရေးနည်းလမ်းများမှတစ်ဆင့် အသိပေးကြေညာခြင်းအားဖြင့် မြှင့်တင်သင့်သည်။ CF များသည် WUA ၏ နောက်ဆုံးဒီဇိုင်း၊ ၎င်း၏အကောင်အထည်ဖော်မှုနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် အစည်းအဝေးတစ်ရပ် ရှိကြောင်း၊ မည်သည့်နေရာနှင့် မည်သည့်အချိန်တွင် အစည်းအဝေးများကို ကျင်းပမည်ဖြစ်ကြောင်းကို အကျိုးစီးပွား

WUA အသင်းတစ်သင်းဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ရန်အဆင့်များ

ပတ်သက်ဆက်နွယ်သူများအားလုံး သိရှိကြောင်း သေချာအောင်လုပ်ဆောင်သင့်သည်။ အစည်းအဝေးများကို CF များမှ အမျိုးသမီးများနှင့် အမျိုးသားများ အားလုံးအတွက် အဆင်ပြေသောအချိန်ဖြစ်ကြောင်း အတည်ပြုနိုင်သည့်အချိန်တွင် ကျင်းပသင့်သည်။ အစည်းအဝေး ကြာချိန်ကို မိနစ် ၆၀ မှ ၉၀ အကြား ကန့်သတ်ထားသင့်သည်။

ဘောင်ကွက် ရေအသုံးချသူများအားလုံးအတွက် အစည်းအဝေးအစီအစဉ် (၁၃)

အစည်းအဝေးအသီးသီးတွင် အောက်ပါဆောင်ရွက်မှုများပါဝင်သင့်သည်-

1. အစည်းအဝေး၏ ရည်ရွယ်ချက်ကိုရှင်းပြပါ။
2. စီမံကိန်း၏လုပ်ငန်းကို တိုးတက်ကောင်းမွန်လာစေရန် WUA ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ခြင်း၏ ရည်ရွယ်ချက် အလုံးစုံကို ရည်ညွှန်းပြောဆိုပါ။
3. အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွယ်သူများ၏ တိုင်ပင်ဆွေးနွေးမှုနှင့်ပတ်သက်၍ ယခုအချိန်အထိ လုပ်ဆောင်ခဲ့သည့် အဓိကခြေလှမ်းများကို ပြန်လည်ရေတွက်ပါ။
4. WUA ဖွဲ့စည်းပုံကို တင်ပြ၍ ၎င်းသည် ကျေးရွာအဆင့်)နှင့်/သို့မဟုတ် အခြား လုပ်ငန်းအဆင့်အလွှာများ) နှင့်ကျေးရွာများအသီးသီးမှ တောင်သူကိုယ်စားလှယ်များနှင့် အခြားရေအသုံးချသူတို့မှ WUA ဒီဇိုင်းအား အပြီးသတ်ရေးဆွဲခဲ့သော ဒုတိယအကြိမ် အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွယ်သူပေါင်းစုံ အလုပ်ရုံဆွေးနွေးပွဲ၌ ကျင်းပခဲ့သည့် ဆွေးနွေးမှုများကို ထင်ဟပ်ကြောင်းကို ရှင်းပြပါ။

ဒုတိယအကြိမ် အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွယ်သူပေါင်းစုံ အလုပ်ရုံဆွေးနွေးပွဲကိုတက်ရောက်သည့် အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွယ်သူ ကိုယ်စားလှယ်အများစုသည် ဤအလုပ်ရုံဆွေးနွေးပွဲ၏ ရလဒ်များ ကို လုံးဝ သို့မဟုတ် အပြည့်အစုံ ရှင်းပြနိုင်မည်မဟုတ်သောကြောင့် ဤအဆင့်သည် အရေးကြီးသည်။ ၎င်းသည် စီမံကိန်းအဖွဲ့၏ ကူညီထောက်ပံ့မှုနှင့်အတူ တောင်သူများနှင့် အခြားအကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွယ်သူများမှ WUA ဖွဲ့စည်းပုံကို မည်ကဲ့သို့ ပူးပေါင်းဒီဇိုင်းရေးဆွဲခဲ့သည်ကို ပြသသည်။

5. WUA ဖွဲ့စည်းပုံအဆင့်အသီးသီး၏ ရည်ရွယ်ချက်နှင့် ဤရည်ရွယ်ချက်များသည် WUA အသင်းတစ်သင်းအား ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ခြင်း၏ ယေဘုယျရည်ရွယ်ချက်များကို ဖြစ်မြောက်စေရန် မည်သို့အထောက်အကူပြုကြောင်း နှင့် အထူးသဖြင့် တောင်သူများနှင့် အခြားရေအသုံးချသူများကို ဤအရာများက မည်သို့ အကျိုးပြုကြောင်း ရှင်းပြပါ။

အကယ်၍ WUG အဖွဲ့များထက် ပိုနိမ့်သော လုပ်ငန်းအဆင့် (ဥပမာ - အဖွဲ့ခွဲများ သို့မဟုတ် ၎င်းတို့နှင့်အဆင့်တူ) သည် ရေအသုံးချသူအသင်း၏ ဒီဇိုင်းအစိတ်အပိုင်းဖြစ်လျှင်၊ အဖွဲ့သည် ခြေလှမ်း ၂ မှ ၄ အထိ ၂ ကြိမ် ပြုလုပ်ရမည်ဖြစ်သည်။ ပထမအကြိမ်တွင် အဖွဲ့ခွဲတည်ထောင်ခြင်းနှင့် ကိုယ်စားလှယ်များအား ရွေးကောက်တင်မြှောက်ခြင်းပြုလုပ်ပြီး ထို့နောက်တွင် WUG ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ခြင်း နှင့် ကိုယ်စားလှယ်များ ရွေးကောက်တင်မြှောက်ခြင်းတို့ ပြုလုပ်ရန်လိုအပ်သည် (ဒေသဥပမာ (၉) ကို ကြည့်ပါ)။ အကယ်၍ WUG တွင် အခြားအဖွဲ့ခွဲထပ်ဖွဲ့ရန် မလိုဘဲ WUG များသာ WUA ဖွဲ့စည်းပုံ၏ အစိတ်အပိုင်းဖြစ်ပါက စီမံကိန်းအဖွဲ့သည် ခြေလှမ်း ၂ မှ ၄ အထိ ၁ ကြိမ်သာ ပြုလုပ်ရန် လိုအပ်သည်။ ကျေးရွာ အဆင့်အစည်းအဝေးများ အတွင်း WUG များ (နှင့် လိုအပ်လျှင် SG များ) လုပ်ငန်းအကောင်အထည်ဖော်သည့် အချိန်တွင် အောက်ပါခြေလှမ်းများ ကိုဆောင်ရွက်ရန် အကြံပြုထားပါသည်။

1. စီမံကိန်းဧရိယာအား ကိုင်တွယ်သည့် လုပ်ငန်းအဖွဲ့များကို ပိုင်းခြားသတ်မှတ်ပါ။ - ဥပမာ (WUG သို့မဟုတ် SG)
 - စီမံကိန်း၏ မြေပုံအကြီးတစ်ခုကို အသုံးပြုပါ (ဥပမာ - ဂူဂဲလ်မြေပုံများမှာ တူးမြောင်း ဖွဲ့စည်းပုံများဖြင့် အလွှာလိုက်ဖုံးထားသည်)
 - အဖွဲ့များကို မည်သို့အသေးစိတ်ချပြရန်အပေါ် ဆုံးဖြတ်ရန်အတွက် အဆင့် ၂ တွင် ရေးဆွဲခဲ့သည့် စံသတ်မှတ်ချက်များကို အကြိမ်ကြိမ်ပြောဆိုပါ။
2. တောင်သူများကို အဖွဲ့များအပေါ် သဘောထားမှတ်ချက်များပေးရန် ဖိတ်ခေါ်၍ ပြုပြင်မွမ်းမံမှုများလုပ်ရန် အတွက် တံခါးဖွင့်ထားပါ။ ပြုပြင်မွမ်းမံမှုများလုပ်ရန် အကြံပြုသည့်နေရာတွင် အလုံးစုံသောအဖွဲ့များအား ခွဲကာ တာဝန်ပေးထားခြင်းနှင့် ပတ်သက်၍ ပြဿနာများပေါ်ပေါက်ပါက ထိုပြဿနာများကို ဖော်ထုတ်ရန်နှင့် ထိုပြဿနာများကို မည်သို့ ဖြေရှင်းမည်လဲဆိုတာ အဖြေရှာရန် တောင်သူများနှင့် အတူလုပ်ဆောင်ပါ။
3. သဘောတူညီမှုရရှိပါက အဖွဲ့တစ်ဖွဲ့စီ၏ ပထမဆုံးအစည်းအဝေးအတွက် ရက်သတ်မှတ်ပြီး ထိုအစည်းအဝေးအတွက် အစီအစဉ်ကို သဘောတူဆုံးဖြတ်ပါ။ (ဘောင်ကွက် ၁၄)

ဘောင်ကွက် (၁၄) WUG များအတွက် အစည်းအဝေးအစီအစဉ်

အစည်းအဝေးအသီးသီးတွင် အောက်ပါဆောင်ရွက်မှုများ ပါဝင်သင့်သည်-

1. အဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာ ယေဘုယျဒီဇိုင်းကို ထပ်မံမိတ်ဆက်ပေးခြင်း နှင့် WUG မှ ဆောင်ရွက်ရန် မျှော်လင့်ထားသည့် လုပ်ငန်းများနှင့် ပတ်သက်၍ ရှင်းပြခြင်း။
2. အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွယ်သူများအားလုံး၏ လက်ခံဆောင်ရွက်မှုသည် မရှိမဖြစ်လိုအပ်သောကြောင့်၊ ဤလုပ်ငန်းစဉ်သည်အစိုးရ၏ ကူညီထောက်ပံ့မှုရှိကြောင်း သိသာထင်ရှားစေရန် နှင့် စီမံကိန်းအဆင့်၌ အဓိကအစိုးရအရာရှိသည် ဤလုပ်ငန်းစဉ်၏ အစိတ်အပိုင်း ဖြစ်သည်ကို သေချာစေရန် အတွက် ဖြစ်နိုင်လျှင်မည်သည့်အရပ်တွင်မဆို စီမံကိန်းမန်နေဂျာမှ မိန့်ခွန်း ပြောခြင်း။
3. တောင်သူများနှင့် ကိုယ်စားလှယ်များအပေါ်သက်ရောက်မှုရှိသည့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများနှင့် အရေးယူမှုများအပြင် WUA ရုံးတာဝန်ထမ်းဆောင်သည့် နှစ်အဆုံးပိုင်းမရောက်ခင်အချိန်ကာလတွင် တွေ့မြင်သိရှိသည့် မလျော်မကန်ပြုမှု သို့မဟုတ် လက်မခံနိုင်သော အပြုအမူတစ်စုံတစ်ရာရှိသည့် အခြေအနေတွင် ပြန်လည်ရွေးကောက်တင်မြှောက်ရန်အတွက် သတ်မှတ်ချက်များအပေါ် တောင်သူများ၏ သဘောတူညီမှုအပါအဝင် ကိုယ်စားလှယ်များရွေးကောက်တင်မြှောက်ရန်အတွက် စံသတ်မှတ်ချက်များကို အကြမ်းရေးဆွဲခြင်း။ ၎င်းသည် တောင်သူများမှ ၎င်းတို့၏ စကားသံများကိုပေးသိခြင်း နှင့် WUA မှ ၎င်း၏ ကိုယ်စားပြုမှု၊ မဲဆန္ဒနယ် နှင့် တာဝန်ခံမှုတို့ကို ခိုင်မာစေခြင်းတို့အတွက် အဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာလုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို အထောက်အပံ့ပြုသည်။

1
2
3
4
5
6

စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများနှင့်နည်းဥပဒေများချမှတ်ရန်တွေ့ဆုံခြင်း အဆင့် ၃ ခြေလှမ်း ၃

ဤအစည်းအဝေးများသည် တောင်သူများအား အဖွဲ့အနေဖြင့် ပထမဆုံးအကြိမ်တွေ့ဆုံရန်နှင့် ၎င်းတို့နှင့် ၎င်းတို့၏ အဖွဲ့ကိုယ်စားလှယ်နှင့် သက်ဆိုင်သည့်စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများ၊ အရေးယူမှုများနှင့်အတူ ၎င်းတို့၏ ကိုယ်စားလှယ် ရွေးကောက်တင်မြှောက်ရန်အတွက် စံသတ်မှတ်ချက်များကို ရေးဆွဲခွင့်ပေးမည်ဖြစ်သည်။

အဖွဲ့အသီးသီးမှ တောင်သူများစွာသည် ဤအစည်းအဝေးတက်ရောက်ရေး နှင့် အဆင့် ၁ တွင် ၎င်းတို့၏ ထိရောက်မှုအပေါ်ပြန်လည်သုံးသပ်ပြီးနောက် ပြုပြင်မွမ်းမံမှုများ ပြုလုပ်ခဲ့သည့် ဆက်သွယ်ရေးလမ်းကြောင်းများကို ရွေးချယ်အသုံးပြုရေးတို့ကို သေချာစေရန်အတွက် အဆင့် ၃ ခြေလှမ်း ၁ တွင် ရှင်းပြခဲ့သည့်အတိုင်း တူညီသည့် နည်းလမ်းများကိုအသုံးပြုပါ။ ဖြစ်နိုင်လျှင်မည်သည့်အရပ်တွင်မဆို စီမံကိန်းအဖွဲ့မှ စီမံကိန်းမန်နေဂျာအား တောင်သူများနှင့် ပြောကြားရာ၌ ဤလုပ်ငန်းစဉ်တွင် သူ/သူမ၏ အားပေးထောက်ခံမှုရှိကြောင်း မီးမောင်းထိုးပြရန် အားပေးသင့်သည်။

အဖွဲ့အသီးသီး၏ အစည်းအဝေးအား ယေဘုယျ အဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာ ဒီဇိုင်း မိတ်ဆက်မှုနှင့် အဖွဲ့မှ ဆောင်ရွက်ရန် လိုအပ်သည့် မျှော်မှန်းထားသော လုပ်ငန်းစဉ်များကို ရှင်းလင်းမှုတို့ဖြင့် စတင်ပါ။ စီမံကိန်းမန်နေဂျာသည် အစည်းအဝေး တက်ရောက်မှုရှိလျှင် သူ/သူမအား စကားပြောရန် ဖိတ်ခေါ်ပါ။ ထို့နောက် CF များနှင့်စီမံကိန်း၏ အခြားဝန်ထမ်းများသည် WUA အောက်ရှိ ၎င်း၏ လုပ်ငန်းများကို အဖွဲ့အားဆောင်ရွက်ခွင့်ပေးနိုင်ရန် တောင်သူများ နှင့် ကိုယ်စားလှယ်များမှ တာဝန်ယူသည့် အခန်းကဏ္ဍများကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားခြင်းဖြင့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများနှင့် အရေးယူမှုများအား စနစ်တကျရေးဆွဲရန် အဖွဲ့အား ပံ့ပိုးကူညီသင့်သည်။ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်း ချိုးဖောက်မှု သို့မဟုတ် ကိုယ်စားလှယ်များ၏ အခန်းကဏ္ဍတို့ကို တာဝန်ထမ်းဆောင်မှု မရှိခြင်းတို့အတွက် အရေးယူမှုများကဲ့သို့သော ၎င်းတို့နှင့် ၎င်းတို့၏ ကိုယ်စားလှယ်များကို တာဝန်ခံမှုရှိစေရန် ယူရမည့်ခြေလှမ်းများကို ရေးဆွဲခြင်းသည် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်း ရေးဆွဲမှု၏ နောက်ဆက်တွဲလုပ်ငန်းများ ဖြစ်သင့်သည်။ အဖွဲ့၏ အခြားဆုံးဖြတ်ချက်များထဲတွင် ချမှတ်ရမည့် အခြားဆုံးဖြတ်ချက် တစ်ခုမှာ ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းအတွက် ကိုယ်စားလှယ်များကိုပေးသည့် ဝန်ဆောင်ခများ ပါဝင်သည်။ PYPIS ကိစ္စတွင် ၎င်းတို့ တာဝန်ထမ်းဆောင်သည့် ဧရိယာအပေါ်မူတည်၍ အဖွဲ့များအကြား ယှဉ်ပြိုင်မှုကို ရှောင်ရှားရန်အတွက် ကိုယ်စားလှယ်များအကြား ဤဝန်ဆောင်ခများကို ၎င်းတို့တာဝန်ထမ်းဆောင်သည့် ဧရိယာ နှင့် မသက်ဆိုင်ဘဲ ညီမျှစွာ ခွဲဝေယူကြသည်။

ဤခြေလှမ်းပြီးဆုံးသည့် အချိန်တွင် အဖွဲ့အသီးသီးရှိ အဖွဲ့ဝင်များကို ၎င်းတို့ရေးဆွဲခဲ့သည့် စံသတ်မှတ်ချက်များအား ထည့်သွင်းစဉ်းစားပြီးနောက် ကိုယ်စားလှယ်ရာထူးအတွက် မိမိဆန္ဒအရ ကိုယ်စားလှယ်လောင်းအဖြစ် ရွေးထုတ်ရန် သို့မဟုတ် ကိုယ်စားလှယ်လောင်းတစ်ဦး သို့မဟုတ် များစွာကိုအဆိုပြုရန် တစ်ခုခုအတွက် ၎င်းတို့ သဘောအလျောက် အစည်းအဝေးပြန်လည်ခေါ်ယူရန် တောင်းဆိုသင့်သည်။ ရွေးကောက်ပွဲကျင်းပရန်အတွက် သီးသန့်အဖွဲ့အစည်းအဝေး အား နောင်သဘောတူထားသည့်ရက်စွဲတွင် ကျင်းပသင့်သည်။ ၎င်းတို့ ဆောင်ရွက်ရန် လုပ်ငန်းများနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ပုံမှန် တွေ့ဆုံနိုင်မှုကို သတ်မှတ်ရန် ကိုယ်စားလှယ်များက ပိုမိုကောင်းမွန်သည့် အနေအထားတွင်ရှိသည်ဟု ယူဆသည့်အတွက် အဖွဲ့အသီးအသီးအား ၎င်းတို့တွေ့ဆုံမည့် ပုံမှန်အချိန်ကို အဆုံးအဖြတ်ပေးရန် အခွင့်ပေးပါ။ မူရင်း စည်းမျဉ်းစည်းကမ်း များနှင့် နည်းဥပဒေများအား အဖွဲ့ခွဲနှင့်ထားကာ မိတ္တူတစ်စုံ ယူပါ။

ဒေသဥပမာ (၉) SG နှင့် အဆင့်များ ဖွံ့ဖြိုးပေါ်ပေါက်လာခြင်း WUG

စီမံကိန်းသည် SG ကို ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ရန် ခြေလှမ်း ၁ မှ ၄ ကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ပြီး WUG ကိုတည်ထောင်ရန် ခြေလှမ်း ၁ မှ ၄ ၏ ပိုပေါ့ပါးသည့်ပုံစံကို ထပ်မံလုပ်ဆောင်သည်။ စီမံကိန်းအဖွဲ့မှ SG အသီးသီး၌ WUA အကြောင်း နားလည်သဘောပေါက်မှုကို ဖြစ်ပေါ်စေရန်အတွက် သီးသန့်အစည်းအဝေးများကို ပထမဆုံးအကြိမ်ကျင်းပခဲ့ပြီး WUA အသင်းဝင်များနှင့် SGR များအတွက် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများနှင့် နည်းဥပဒေများ ၏ ပထမဦးဆုံးတစ်စုံကို ဒီဇိုင်းရေးဆွဲရန် နှင့် SGR ကို ရွေးကောက်တင်မြှောက်ရန်အတွက် စံသတ်မှတ်ချက်များ တစ်စုံချမှတ်ရန် တောင်သူများ အား လမ်းညွှန်ခဲ့သည်။ ဒုတိယအစည်းအဝေးအား အဖွဲ့ခွဲတစ်ခုစီ၌ ကိုယ်စားလှယ်ရွေးချယ်တင်မြှောက်ရန် ကျင်းပ ခဲ့ကြသည်။(ဒေသဥပမာ (၁၀) ကို ကြည့်ပါ)

လက်တံတူးမြောင်းတစ်လျှောက် ရေယူပေါက်များရှိ အဖွဲ့ခွဲများကို စုပေါင်းခြင်းဖြင့် WUG ကို ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ခဲ့သည်။ ကိုယ်စားလှယ်များကိုရွေးကောက်တင်မြှောက်ခြင်း (ပျော့ရွာတွင် ကန်ဒိုင်များ (CRs) ဟု ခေါ်သည်) တွင် အဖွဲ့ဝင်များ အားလုံး၊ IWUMD ဝန်ထမ်းများ၊ သက်ဆိုင်ရာကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူးများ နှင့် ပြုလုပ်သည့် တစ်ရက်တာအလုပ်ရုံ ဆွေးနွေးပွဲပါဝင်သည်။ ထိုအလုပ်ရုံဆွေးနွေးပွဲများကို အောက်ပါ အတိုင်း ဖွဲ့စည်းထားသည်-

- စီမံကိန်းအဖွဲ့မှ WUA အကြောင်းနားလည်သဘောပေါက်မှုကို ပိုမိုတည်ဆောက်ရန်အတွက် အဆင့် ၁ အောက်တွင် စာရင်းပြုစုထားသည့်လှုပ်ရှားမှုများကို ထပ်မံပြောဆိုသည်။
- SG များ တောင့်တင်းခိုင်မာလာစေရန် ဆွေးနွေးကြပြီး တည်ထောင်မည့် WUG များ အရေအတွက်ကို သဘောတူ ကြသည်။
- SG တွင် တောင်သူများအပေါ် အကျိုးသက်ရောက်မှုရှိသည့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများနှင့် ထိုစည်းမျဉ်းစည်းကမ်း များကို လိုက်နာရန် ပျက်ကွက်ခြင်းအတွက် အရေးယူမှုများကို တောင်သူတစ်ဦးမှ တင်ပြသည်။
- SG ကိုယ်စားလှယ်များမှ ၎င်းတို့၏အခန်းကဏ္ဍများ၊ တာဝန်ဝတ္တရားများနှင့်အတူ တာဝန်များကို ထမ်းဆောင်ရန် ပျက်ကွက်ခြင်းအတွက် အရေးယူမှုများကို တင်ပြသည်။
- CR ရာထူးအတွက် ကိုယ်စားလှယ်လောင်းများရွေးချယ်ရန်အတွက် စံသတ်မှတ်ချက်များကို ရေးဆွဲသည်။
- စံသတ်မှတ်ချက်များအပေါ်မူတည်၍ ကိုယ်စားလှယ်များကို ရွေးကောက်တင်မြှောက်သည်။

ဤအဆင့်တွင် ရွေးချယ်တင်မြှောက်ခံရသည့် ကိုယ်စားလှယ်များသည် ၎င်းတို့ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲသည့် အသေးငယ်ဆုံးသော လုပ်ငန်းအဆင့်၏ ကိုယ်စားလှယ်များအပါအဝင် တူညီသောရေတင်အဆင့်တွင် တာဝန်ထမ်းဆောင်သော ၎င်းတို့၏ အဆင့်တူ လုပ်ဖော်ကိုင်ဖက်များနှင့် အလုပ်လုပ်ရန် မျှော်မှန်းထားပါသည်။

တစ်ဖက်စာမျက်နှာ၌ ဒေသဥပမာ ၉ ကိုဆက်လက်ဖတ်ရှုရန်-

1
2
3
4
5
6

၎င်းတို့သည် PS ကွပ်ကဲမှုဧရိယာတွင် တောင်သူများ၏ ရေလိုအပ်ချက်များကို သိရှိစေရန်အတွက် စက်မောင်းတာဝန်ခံ နှင့် အဆက်အသွယ်ပြုလုပ်ရန် CR တစ်ဦးအား ရွေးချယ်အဆိုပြုထားပါသည်။ အသစ်ရွေးကောက်တင်မြှောက်ခဲ့သည့် ကိုယ်စားလှယ်များမှ တောင်သူစာရင်းကို စိုက်ပျိုးမြေဧရိယာ နှင့် (ဧကပမာဏ) အတူ ရရှိပြီး ၎င်းတို့၏ အဖွဲ့ဝင်များကို တန်ပြန်စစ်ဆေး၍ အသုံးပြုသည့် စိုက်ပျိုးမြေဧရိယာအား အတည်ပြုပေးရန် တောင်းဆိုခံရသည်။

အဖွဲ့ကိုယ်စားလှယ်များအား ရွေးကောက်တင်မြှောက်ခြင်း

အဆင့် ၃ ခြေလှမ်း ၄

ယခုအချိန်တွင် အဖွဲ့အသီးသီးမှ ၎င်း၏ ကိုယ်စားလှယ်ကိုရွေးကောက်တင်မြှောက်ရန်အတွက် စံသတ်မှတ်ချက်များ ရေးဆွဲပြီးပြီ ဖြစ်သောကြောင့် မဲပေးခြင်းကို လက်များမြှောက်ခြင်း သို့မဟုတ် လျှို့ဝှက်မဲပေးစနစ် မှ တစ်ဆင့် စတင်နိုင် သည် (ဒေသဥပမာ (၁၀) ကို ကြည့်ပါ)။ တောင်သူစာရင်းကို စိုက်ပျိုးမြေဧရိယာ (ဧကပမာဏ) နှင့် အတူ အသစ်ရွေး ကောက်တင်မြှောက်ခဲ့သည့် ကိုယ်စားလှယ်ထံ ဖြန့်ဝေပြီး ထိုကိုယ်စားလှယ်အား အဖွဲ့ဝင်များကို တန်ပြန်စစ်ဆေးရန်နှင့် အသုံးပြုသည့် စိုက်ပျိုးမြေဧရိယာအား အတည်ပြုပေးရန် တောင်းဆိုပါ။

ဒေသဥပမာ (၁၀) SGR များနှင့် CR များကို ရွေးကောက်တင်မြှောက်ခြင်း

ဤရွေးကောက်ပွဲများတွင် အဓိကကျသော ရှုထောင့်အမျိုးမျိုးကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားရမည်။ SGR များအခြေအနေတွင် SG အရေအတွက် ကန့်သတ်ချက်ရှိမှုနှင့် အဖွဲ့အသီးသီးတွင် ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦး လိုအပ်မှုရှိသောကြောင့် လုပ်ငန်းစဉ်မှာ ပိုမိုရိုးရှင်းသည်။ ဤနေရာတွင် အဓိကမေးခွန်းများမှာ SGR တစ်ဦးအတွက် သတ်မှတ်ထားသည့် အခန်းကဏ္ဍများနှင့် တာဝန်ဝတ္တရားများအရ လူပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးအား ဤရာထူးနှင့် သင့်တော်စေသည့် ထူးခြားသော ဝိသေသလက္ခဏာရပ် များကို သတ်မှတ်ခြင်းဖြစ်သည်။ CR များအတွက်လည်း ၎င်းတို့၏အခန်းကဏ္ဍများနှင့် တာဝန်ဝတ္တရားများတွင် ထိုနည်းတူ ကျင့်သုံးမည်ဖြစ်သည်။ ဤစံသတ်မှတ်ချက်များကို တောင်သူများမှ ရေးဆွဲရန် ပံ့ပိုးကူညီပေးခြင်းသည် ဤရာထူးများ အတွက် သင့်တော်သည့် ရွေးကောက်ပွဲ ကိုယ်စားလှယ်လောင်းများ ရှာဖွေခြင်းဆီသို့ ဦးတည်သော ပထမခြေလှမ်း ဖြစ်သည်။

ဤစီမံကိန်းတွင် SGR များကို ပထမဦးစွာ ရွေးကောက်သည်။ တောင်သူများသည် ဝန်ဆောင်ခများကို ခွဲဝေပေးရမည့် သူ များအကြားတွင် လူအရေအတွက်ကန့်သတ်ရန်အတွက် CR များအား SGR များအထဲမှရွေးကောက်တင်မြှောက်ရန် ဆုံးဖြတ်ခဲ့ကြသည်။ ဝန်ဆောင်ခသည် တောင်သူအသီးသီးမှ CR အား မူရင်းစနစ်အောက်တွင် ပေးသည့်ငွေကြေး ဖြစ်ပြီး ၎င်းတို့ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသည့် အချိန်များသည် CR များ၏ ကိုယ်ပိုင်စိုက်ပျိုးရေးအပေါ် ထိခိုက်မှုရှိသည်ဟု ယူဆသည့်အတွက် တောင်သူများအားဝန်ဆောင်မှုပေးရာတွင် ၎င်းတို့ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသည့် အချိန်များအတွက် CR များကို အခကြေးငွေ အစားထိုးပေးရန် ရည်ရွယ်ထားခြင်းဖြစ်သည်။

တစ်ဖက်စာမျက်နှာ၌ ဒေသဥပမာ ၁၀ ကိုဆက်လက်ဖတ်ရှုရန်-

1
2
3
4
5
6

အမှန်ဆိုလျှင် လွန်ခဲ့သောအချိန်ကာလတွင် တောင်သူများစွာကို CR အရေအတွက် အနည်းငယ်ကသာ ဝန်ဆောင်မှု ပေးသည့်အတွက် CR အခန်းကဏ္ဍသည် အကျိုးအမြတ်များသောရာထူးဖြစ်ခဲ့သည်။ ယခုအချိန်တွင် ဤဝန်ဆောင်ခအား SGR များနှင့် မျှဝေရန် လိုအပ်သည့်အတွက် SGR နှင့် CR အသီးသီး ရရှိသောပမာဏသည် ဤအခန်းကဏ္ဍများကို တာဝန် ယူလုပ်ဆောင်လိုသည့်ဆန္ဒရှိကြရန် ပုဂ္ဂိုလ်အသီးသီးအတွက် လုံလောက်သည့်ဆွဲဆောင်မှုရှိသော ငွေကြေးပမာဏပေးရန် လိုအပ်သည်။ ဤလက်တွေ့ဆန်သော ငွေရေးကြေးရေးဆိုင်ရာ ထည့်သွင်းစဉ်းစားမှုများအပေါ်ထားရှိသော အများ သဘောဆန္ဒကို တွေ့ရှိရသည့်အတွက် CR များကို သီးသန့် ရွေးကောက်တင်မြှောက်မည့် မူရင်းအစီအစဉ်အား ပြောင်းလဲခဲ့သည်။

ဒုတိယအဆင့်လုပ်ဆောင်ရမည့် လုပ်ငန်းများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဤပုံမှန်တွေ့ဆုံမှုကို သတ်မှတ်ရန် ကိုယ်စားလှယ်သည် အကောင်းဆုံးဖြစ်သည်ဟု ယူဆသည့်အတွက် လုပ်ငန်းအဆင့်အသီးသီးအား ၎င်းတို့တွေ့ဆုံမည့် ပုံမှန်အချိန်ကို သတ်မှတ်ရန် အခွင့်ပေးပါ။

စီမံကိန်း၏ရှုပ်ထွေးမှု၊ ပါဝင်သည့်ကျေးရွာအရေအတွက်များနှင့် အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွယ်သူများအပေါ်မူတည်၍ တတိယလုပ်ငန်းအဆင့်နှင့် စသည်တို့ကို ဖွဲ့စည်းရန်အတွက် အဆင့် ၃ ခြေလှမ်း ၁ မှ ၄ အား ထပ်မံပြုလုပ်နိုင်သည်။ ပျော့ရွာအခြေအနေတွင် အဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာ အမြင့်ဆုံးအဆင့်ရှိ ရေတင်အဆင့်အသီးသီး (ဒေသဥပမာ(၁၁) ကို ကြည့်ပါ) ၏ လိုအပ်ချက်များကို ကိုယ်စားပြုရန် PSCC များအား တတိယလုပ်ငန်းအဆင့်အဖြစ် ဖွဲ့စည်းခဲ့သည်။ ဤသည်မှာ ကြိုတင်ဖော်ပြထားသည့် လိုအပ်ချက်မဟုတ်သော်လည်း အဖွဲ့အဆင့်တွင် ရွေးကောက်ခံရသည့် ကိုယ်စားလှယ်များ သည် အမြဲဆိုသလို သီးသန့်ကျေးရွာတစ်ရွာအား ကိုယ်စားပြုသဖြင့် PSCC ဖွဲ့စည်းခြင်းသည် ကျေးရွာများမှ ၎င်းတို့၏ ရေလိုအပ်မှုများကို ဆွေးနွေးရန်အတွက် ကြားခံနယ်မြေ တစ်နေရာကို ဖွဲ့စည်းသတ်မှတ်ပေးရာရောက်သည်။

ဒေသဥပမာ (၁၁)ရေတင်အဆင့်ညှိနှိုင်းကွပ်ကဲမှုကော်မတီ ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ခြင်း

ဤစီမံကိန်းတွင် ရေတင်အဆင့်ညှိနှိုင်းကွပ်ကဲမှုကော်မတီ (PSCC) သုံးခုသည် WUA ဒီဇိုင်းတွင် အလွန်အရေးကြီးသည့် အဆင့်တစ်ခုဖြစ်ပြီး အောက်ပါအချက်များကို ဆောင်ရွက်ရေးသေချာစေမည်ဖြစ်သည်-

- ရေတင်အဆင့်အသီးသီး၏ ကွပ်ကဲမှုဧရိယာအတွင်းရှိ WUG များ အားလုံးအနံ့မှ လုပ်ဆောင်မှုများကို လိုက်ဖက်ညီညွတ်စေရန် နှင့်

တစ်ဖက်စာမျက်နှာ၌ ဒေသဥပမာ ၁၁ ကိုဆက်လက်ဖတ်ရှုရန်-

- WUG အဆင့်တွင် မဖြေရှင်းနိုင်သည့် စိန်ခေါ်မှုများအား ဖြေရှင်းနိုင်ရန်နှင့် ရေတင်အဆင့်အသီးသီးမှ ရေရရှိသည့် ဧရိယာများအကြားတွင် သာတူညီမျှရှိရေးသေချာစေရန် WUA ၏ အမြင့်ဆုံးအဖွဲ့အစည်းရှိ ရေတင်အဆင့်အသီးသီးမှ ရေရရှိသော တောင်သူများ၏ လိုအပ်ချက်များအား ကိုယ်စားပြုနိုင်ရန်တို့ဖြစ်ကြသည်။

အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွှယ်သူ အားလုံးကို မိတ်ဆက်ပေးခြင်း၊ WUA ဖွဲ့စည်းပုံ အားလုံးအတွင်း PSCC ၏ ရည်ရွယ်ချက်ကို ရှင်းပြ၍ ထပ်မံပြောဆိုခြင်း နှင့် PSCC ၏ အခန်းကဏ္ဍများနှင့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကို ရှင်းလင်းခြင်း တို့ပြုလုပ်သည့် ဖွင့်ပွဲအစည်းအဝေးတစ်ရပ်မှတစ်ဆင့် PSCC များလိုအပ်သည့်နေရာတွင် PSCC အသီးသီးကို ဖွဲ့စည်း တည်ထောင်နိုင်ပါသည်။ PYPIS တွင် PSCC ရှိ အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွှယ်သူများမှာ ရေတင်အဆင့်၏ ကွပ်ကဲဧရိယာမှ SGR များနှင့် CR များ၊ ကွပ်ကဲဧရိယာအတွင်း ကျေးရွာများမှ ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူးများ၊ ရေတင် အဆင့်သို့ တာဝန်ခန့်အပ်ခံရသည့် စီမံကိန်းလက်ထောက်မန်နေဂျာ နှင့် စက်မောင်းတာဝန်ခံ များဖြစ်ကြသည်။

စီမံကိန်းအဖွဲ့သည် PSCC ဖွင့်ပွဲအစည်းအဝေးနှင့် အကြိမ်မည်မျှတွေ့ဆုံမည်၊ မည်သူမှ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများကို ထိန်းသိမ်းမည် နှင့် ဤအစည်းအဝေးများနှင့် ပတ်သက်သောကုန်ကျစရိတ်များအား မည်သို့ပံ့ပိုးမည် (ဥပမာ - သွားလာ ရေးကုန်ကျစရိတ်များ) ကဲ့သို့သော ၎င်း၏ လုပ်ငန်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ထောက်ပံ့ပို့ဆောင်ရေးဆိုင်ရာ အစီအစဉ်များ ရေးဆွဲ ခြင်းကို ပံ့ပိုးကူညီနိုင်သည်။

SGR တစ်ယောက် ဆောင်ရွက်ရမည့် လုပ်ငန်းများနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ပုံမှန်တွေ့ဆုံမှုကို သတ်မှတ်ရန် ၎င်း၏အဖွဲ့ဝင်များသည် အကောင်းဆုံးဖြစ်သည်ဟု ယူဆသည့်အတွက် အဖွဲ့ခွဲအသီးသီးအား ၎င်းတို့တွေ့ဆုံမည့်ပုံမှန်အချိန်ကို သတ်မှတ်ရန် အခွင့် ပေးပါ။ ၎င်းတို့၏အဖွဲ့ဝင်များသည် ဤအစည်းအဝေးများကို ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ရန် အလှည့်ကျဆောင်ရွက်သွားမည်ဖြစ် သည်။

WUA အုပ်ချုပ်မှုအဖွဲ့များနှင့် အသင်းနည်းဥပဒေများ ဖွဲ့စည်းချမှတ်ခြင်း အဆင့် ၃ ခြေလှမ်း ၅

အဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာအမြင့်ဆုံးအဆင့်သည် လုပ်ငန်းပိုင်းဆိုင်ရာအဆင့်များ နေရာတကျဖြစ်ပြီးသည်နှင့် တစ်ပြိုင်နက် တွေ့ဆုံမည်ဖြစ်သည်။ PYPIS တွင် ဤအဖွဲ့သည် အစပိုင်း၌ SGR များ၊ CR များ၊ ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူးများ၊ စီမံကိန်း မန်နေဂျာနှင့် စီမံကိန်းလက်ထောက်မန်နေဂျာတို့ပါရှိသည်။ ဤအဖွဲ့အား စီမံကိန်းအလုံးစုံစီမံခန့်ခွဲမှုကို ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက် ရန်၊ PIM လမ်းညွှန်ချက်မူကြမ်းအရ WUA အုပ်ချုပ်မှုအဖွဲ့များ (ဒါရိုက်တာဘုတ်အဖွဲ့နှင့် စီမံခန့်ခွဲမှုဘုတ်အဖွဲ့) မည်သို့ဖွဲ့

စည်းတည်ထောင်သင့်သည်အပေါ် ဆုံးဖြတ်ချက်များချမှတ်ရန် အသုံးပြုသည် (ဒေသ ဥပမာ (၁၂))။ ဤအမြင့်ဆုံးအဆင့် ၏ အဓိကလုပ်ငန်းစဉ်များမှာ အောက်ပါတို့ပါဝင်သည်-

1. သီးနှံရာသီအလိုက် တောင်သူစာရင်းများ၊ သီးနှံစိုက်ပျိုးမြေများ၊ သီးနှံရွေးချယ်မှုများကို အတည်ပြုခြင်းအပါအဝင် ရေပေးဝေမှု စီမံခန့်ခွဲခြင်းတွက် လိုအပ်ချက်များအားလုံးကို နေရာတကျ ဖြစ်စေခြင်း။
2. ယေဘုယျ ရေခွဲဝေပေးမှု အချိန်ဇယားနှင့် ၎င်းအတွက် လိုအပ်သည့် ပြုပြင်မွမ်းမံမှုများကို အပြီးသတ်ခြင်း။
3. ရေတင်အဆင့်များလုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုကို ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ခြင်းနှင့် စွမ်းအင်ထောက်ပံ့ပေးမှု တုံ့ဆိုင်းခြင်းများ၏ အကျိုးသက်ရောက်မှုများကို စီမံခန့်ခွဲခြင်း။
4. စီမံကိန်းအနှံ့ရှိ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများနှင့် နည်းဥပဒေများကို ခိုင်မာအားကောင်းလာအောင် ပေါင်းစည်းလျက် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများနှင့် နည်းဥပဒေများတစ်စုတည်း ဖြစ်လာအောင် လုပ်ဆောင်ခြင်းတွင် ကူညီထောက်ပံ့ခြင်း။
5. တောင်သူများမှပေးသည့် ဝန်ဆောင်ခအမျိုးမျိုး (အစိုးရထံသို့ရေအသုံးပြုခ (ရေခွန်)၊ ကိုယ်စားလှယ်များထံ ဝန်ဆောင်ခ၊ WUA အသင်းဝင်ကြေး နှင့် အခြားဝန်ဆောင်ခများ)အား ဆီလျော်ညီညွတ်စေခြင်း။

ဤလုပ်ငန်းများအား စီမံကိန်းအပေါ်လုပ်ပိုင်ခွင့်အလုံးစုံကို စွဲကိုင်ထားရန် အလားအလာအများဆုံးရှိသူ၊ ရေစုပ်တင်စက် များကို မောင်းခြင်း၊ မြောင်းမကြီးများနှင့် လက်တံမြောင်းများအား ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းခြင်းများ ပြုလုပ်သူဖြစ်သော IWUMD ဝန်ထမ်းများ နှင့် နီးကပ်စွာဆွေးနွေးညှိနှိုင်းမှုပြုလုပ်ကာ ဆောင်ရွက်သွားမည်ဖြစ်သည်။ ဤအမြင့်ဆုံး အဆင့်သည် အခြားအစိုးရဌာနများ၊ အစိုးရမဟုတ်သူများ နှင့် ချိတ်ဆက်နိုင်သည့် နေရာလည်း ဖြစ်သည်။ စိုက်ပျိုးရေးကို ကူညီထောက်ပံ့သည့် DoA ၏ အဓိက အခန်းကဏ္ဍ နှင့် ရေအသုံးပြုခ (ရေခွန်) များ အခြေခံသည့် တောင်သူစာရင်း များ နှင့် မြေယာပိုင်ဆိုင်မှုတို့ကို တရားဝင်ပြုလုပ်သော DALMS ၏အခန်းကဏ္ဍများကြောင့် DoA နှင့် DALMS သည် အလွန်အရေးပါသည်။ အစိုးရမဟုတ်သူများတွင် ဥပမာအနေဖြင့် ပေးသွင်းမှု/ဝယ်ယူမှု စာချုပ်များအား သက်သာသည့် ဈေးနှုန်းဖြင့် ဖန်တီးနိုင်သည့် သွင်းအားစု ပေးသွင်းသူများနှင့် ဝယ်ယူသူများ ပါဝင်နိုင်သည်။ NGO များသည်လည်း ဘာသာရပ်ဆိုင်ရာ သီးသန့် သင်တန်းများကို ပေးနိုင်သည်။

ပထမဆုံးအကြိမ်အစည်းအဝေးတွင် စီမံကိန်းအဖွဲ့မှ PIM လမ်းညွှန်ချက်များအောက်ရှိ လိုအပ်ချက်များကို တင်ပြသင့်သည်။ သို့မှသာ တက်ရောက်သူများအားလုံးသည် WUA စီမံခန့်ခွဲမှုဖွဲ့စည်းပုံ မည်သို့ရှိသင့်သည် (အထူးသဖြင့် ဒါရိုက်တာ ဘုတ်အဖွဲ့နှင့် စီမံခန့်ခွဲမှုဘုတ်အဖွဲ့) နှင့် WUA အား အစိုးရနှင့် မှတ်ပုံတင်ရန် မည်သည့် အရာများလိုအပ်မည်ကို သိရှိမည်ဖြစ်သည်။ ၎င်း၏ နောက်ဆက်တွဲအနေဖြင့် ဒါရိုက်တာဘုတ်အဖွဲ့နှင့် စီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့၏ အခန်းကဏ္ဍများ၏ ပိုမို၍ အသေးစိတ်ကျသောဆွေးနွေးပွဲ ပြုလုပ်နိုင်သည်။ ထို့နောက် အုပ်ချုပ်မှုအဖွဲ့များတွင် မတူညီသည့် ကျေးရွာများအကြား မည်သို့နေရာယူကြမည်နှင့် ထိုအုပ်ချုပ်မှုအဖွဲ့များတွင် WUA အသင်းဝင်များ သို့မဟုတ် ကိုယ်စားလှယ်အချို့ အားခန့်အပ်မည်၊ မခန့်အပ်မည်အပေါ် အများသဘောဆန္ဒဖြင့် ရယူနိုင်မည်ဖြစ်သည်။ စီမံကိန်းအဖွဲ့၏ ပံ့ပိုးကူညီပေးသည့် အခန်းကဏ္ဍတစ်စိတ်တစ်ပိုင်းအဖြစ်၊ ၎င်း၏ဝန်ထမ်းများသည် ကျေးရွာများနှင့် ရေတင်အဆင့်များ (တစ်ခုထက်ပိုများ

1
2
3
4
5
6

သည့်နေရာများ) အကြား သာတူညီမျှရှိသော ကိုယ်စားပြုခြင်း၏ အရေးကြီးမှုကို သိမှတ်ထားသင့်သည်။ စီမံကိန်းတွင် အဆင့်ပေါင်းများစွာပါရှိနေစဉ် WUA အုပ်ချုပ်မှုအဖွဲ့တွင် ကိုယ်စားပြုရန်အတွက်သာမက တောင်သူများအတွက်ပါ ကျေးရွာဆိုသည့် အတိုင်းအတာယူနစ်သည် သက်ဆိုင်မှုအရှိဆုံး ဖြစ်နိုင်ခြေရှိသည်။ ကျေးရွာအရေအတွက်သည် ဒါရိုက်တာဘုတ်အဖွဲ့နှင့် စီမံခန့်ခွဲမှုဘုတ်အဖွဲ့ ရာထူးနေရာ အရေအတွက်နှင့် တူညီမျှတသည့်နေရာတွင် တန်းတူညီမျှသော ကိုယ်စားပြုမှုဖြစ်အောင် လုပ်ခြင်းသည် ပိုမိုလွယ်ကူမည်ဖြစ်သည် (ဒေသ ဥပမာ (၁၂))။ ဤကဲ့သို့ မဖြစ်သောနေရာတွင် စီမံကိန်းအဖွဲ့သည် WUA ရှိ တောင်သူကိုယ်စားလှယ်များနှင့် အတူလက်တွဲ၍ WUA စီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့တွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်ရန်အတွက် ၎င်းတို့တွင် တန်းတူညီမျှသော အခွင့်အလမ်းရှိသည်ဟု ကျေးရွာများအားလုံးမှ ခံစားမိစေမည့် အဖြေတစ်ခုကို ရှာဖွေရန်လိုအပ်မည်ဖြစ်သည်။ ၎င်းအတွက် ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူး၊ တောင်သူခေါင်းဆောင်များနှင့် အခြားသူများ အကြား ကျေးရွာအဆင့် ဆွေးနွေးပွဲများကိုကျင်းပရန် လိုအပ်ကောင်းလိုအပ်မည်ဖြစ်သည်။ ဤဆွေးနွေးပွဲများကို WUA ၏ အမြင့်ဆုံးအဆင့်တွင် အများသဘောဆန္ဒသဘောတူညီမှု မရရှိခင်ဖြစ်စေ၊ ရရှိပြီးဖြစ်စေ ကျင်းပနိုင်သည်။ တစ်နည်းဆိုရလျှင် ကျေးရွာအဆင့် ဆွေးနွေးညှိနှိုင်းပွဲသည် အများသဘောဆန္ဒ တည်ဆောက်ခြင်းနှင့် အမြင့်ဆုံးအဆင့်၌ သဘောတူညီမှုရှိသည့် နောက်ဆုံးအစီအစဉ်များကို တရားဝင်ပြုလုပ်ခြင်း နှစ်မျိုးစလုံးအား အထောက်အကူပြုမည်ဖြစ်သည်။

ဒေသဥပမာ(၁၂) ဒါရိုက်တာဘုတ်အဖွဲ့နှင့် စီမံခန့်ခွဲမှုဘုတ်အဖွဲ့တွင် နေရာယူခြင်း

WUA အစည်းအဝေးမှ ဒါရိုက်တာဘုတ်အဖွဲ့တွင် ကျေးရွာငါးရွာအသီးသီးမှ ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူးများ ပါဝင်ရမည်ဟု ဆုံးဖြတ်ခဲ့ကြသည်။ ဤသို့ဖြစ်ခြင်း၏ အကြောင်းအရင်းတစ်စိတ်တစ်ပိုင်းမှာ ဒါရိုက်တာဘုတ်အဖွဲ့ဝင်များ အရေအတွက်အား PIM လမ်းညွှန်ချက်များအောက်တွင်လည်း ၅ ဦးဖြစ်ရမည်ဟု သတ်မှတ်ထားခြင်းကြောင့်ဖြစ်သည်။ မည်သို့ပင်ဆိုစေကာမူ ကျေးရွာများအကြားတွင် တောင်သူများမှ တန်းတူညီမျှသော ကိုယ်စားပြုမှုသည် အရေးကြီးကြောင်း ထားရှိသည်ကို ရှင်းလင်းစွာညွှန်ပြထားပါသည်။ ထို့အတူ စီမံခန့်ခွဲမှုဘုတ်အဖွဲ့တွင် အုပ်ချုပ်ရေးရာထူး ၅ နေရာအား ကျေးရွာအသီးသီးမှ တစ်ဦးစီကို ရွေးချယ်ပြီး ခန့်ထားရမည်ဖြစ်သည်။ ဤပုဂ္ဂိုလ်များမှ သုံးဦးသာ အဖွဲ့ကိုယ်စားလှယ်များဖြစ်ကြပြီး အခြားတောင်သူနှစ်ဦးမှာ အတွင်းရေးမှူး နှင့် ဘဏ္ဍာရေးမှူး၏ အခန်းကဏ္ဍများတွင် တာဝန်ထမ်းဆောင်နိုင်သည့် အရည်အချင်းပြည့်မီသည်ဟု ဒါရိုက်တာဘုတ်အဖွဲ့မှ ရွေးထုတ်ထားသူများဖြစ်ကြသည်။

နောက်ဆက်တွဲအစည်းအဝေးများတွင် (စီမံကိန်းနှင့် စီမံကိန်းအဆင့်များ၏ ရှုပ်ထွေးမှုအပေါ်မူတည်၍) စီမံကိန်းအဖွဲ့သည် WUA ၏ အမြင့်ဆုံးအဖွဲ့အစည်းများကို စီမံအုပ်ချုပ်ရန် ရေးဆွဲထားသည့် အသင်းနည်းဥပဒေ (PYPIS အောက်တွင် ရေးဆွဲခဲ့သည့် အသင်းနည်းဥပဒေအား အခန်း ၄ တွင် ကြည့်ပါ) အပါအဝင်၊ WUA အဆင့်များအသီးသီး အောက်တွင် ရေးဆွဲခဲ့သည့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများနှင့် နည်းဥပဒေများ (အသင်းနည်းဥပဒေ) ကို ခိုင်မာလာစေရန် ပေါင်းစည်းရာတွင် WUA ၏ စီမံခန့်ခွဲမှုဘုတ်အဖွဲ့အား ကူညီထောက်ပံ့သင့်သည်။ ၎င်းတွင် အဆင့်ခွဲများအားလုံးအပေါ် အကျိုးဝင်သည့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများ နှင့် နည်းဥပဒေများကို နောက်ဆုံးဆီလျော်ညီညွတ်စေခြင်းလည်း

ပါဝင်သင့်သည်။ ကိုယ်ပိုင်စည်းမျဉ်းစည်းကမ်း များ နှင့် အရေးယူမှုများအား ချမှတ်ရန် အဖွဲ့အသီးသီး၏ လွတ်လပ်မှုသည် ဆီလျော်မျှတမှုရှိရမည်ဖြစ်ပြီး ရှုပ်ထွေးမှုများကို ရှောင်ရှားရန် နှင့် ဤစည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများနှင့် အရေးယူမှုများကို စီမံကိန်းတစ်ခွင် လိုက်လျောညီထွေမှု ရှိစေရန် ၎င်းတို့၏ လိုအပ်ချက်နှင့်ယှဉ်၍ ဟန်ချက်ညီအောင် ထိန်းထားရမည်။ စီမံကိန်းအဖွဲ့သည် လက်ရှိ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကို အဆင့်ခွဲအသီးသီး၏ အဖွဲ့ဝင်များမှ သဘောတူညီမှုရှိ၊ မရှိအကြောင်း ဆွေးနွေးမှုတစ်ရပ်ကို ပံ့ပိုးကူညီနိုင်သည်။ မည်သည့် သွေဖည်ခြင်းများ သို့မဟုတ် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်း အသစ်များနှင့် အရေးယူမှုများကိုမဆို နောက်ဆုံး ဆီလျော်ညီညွတ်မှုလုပ်ငန်းစဉ်တစ်ခုအား ကူညီထောက်ပံ့ရန် အတွက် စီမံကိန်းအဖွဲ့မှ မှတ်တမ်းတင်ရန် လိုအပ်မည်ဖြစ်သည်။ အဖွဲ့ခေါင်းဆောင်များ ရွေးကောက်တင်မြှောက်ရန် အတွက် စံသတ်မှတ်ချက်များသည်လည်း ထိုနည်းတူ မှတ်တမ်းတင်ရန် ဖြစ်သည်။ ဆီလျော်ညီညွတ်သည်နှင့် တစ်ပြိုင်နက် WUA ၏ အခြား အသင်းဥပဒေနှင့် အတူ ဤစည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကို ကျေးရွာအသီးသီးတွင် ရှင်းလင်းစွာ ပြသထားသင့်သည် (ဒေသဥပမာ (၁၃)⁴ ကို ကြည့်ပါ)။

⁴ အသင်းနည်းဥပဒေနှင့် အခြားအချက်အလက်များအား <http://www.iwmi.cgiar.org/2019/04/people-power/> တွင် ဒေါင်းလုဒ်နိုင်ပါသည်။

1
2
3
4
5
6



ဤနည်းဥပဒေများသည် အားကောင်းမောင်းသန်ဖြစ်သည့်အပြင် လက်ရှိအနေအထားများ၊ လိုအပ်မှုများနှင့် လိုက်လျောညီထွေမှု ရှိစေရန်အတွက် WUA မှ လိုအပ်သလို ပြောင်းလဲနိုင်သည့်အရာအဖြစ် နားလည်သဘောပေါက်သင့်သည်။ ပေါင်းစည်းထားသည့် အသင်းနည်းဥပဒေများကို သက်ဆိုင်ရာ CR များ (နှင့် အကယ်၍ SG များတည်ထောင်ခဲ့လျှင်၊ SGR များ) ကို ဆက်သွယ်နိုင်သည့်သတင်းအချက်အလက်များအားလုံးနှင့် အတူ ကျေးရွာများအားလုံးတွင် ရှင်းလင်းစွာ ပြသထားသင့်သည်။ တောင်သူများနှင့် တောင်သူကိုယ်စားလှယ်များအား ၎င်းတို့ကိုယ်တိုင်၏ လိုအပ်ချက်များ၊ အပြန်အလှန်လိုအပ်ချက်များကို ရည်ညွှန်းဖော်ပြပေးနိုင်ခြင်းဖြင့် တောင်သူများနှင့် ၎င်းတို့ရွေးကောက်တင်မြှောက်ခဲ့သည့် ကိုယ်စားလှယ်များအကြားတွင် ပွင့်လင်းမြင်သာမှုနှင့် အပြန်အလှန်တာဝန်ခံမှုတို့ကို ဆက်လက်တိုင်းတာနိုင်မည် ဖြစ်သည်။ ပြသထားသည့် ဆိုင်းဘုတ်တွင် စီမံကိန်းမန်နေဂျာနှင့် သက်ဆိုင်ရာကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူးတို့၏ အားပေးထောက်ခံမှုကို ရည်ညွှန်းဖော်ပြရန် ၎င်းတို့၏လက်မှတ်များပါရှိသင့်သည်။ မတူညီသည့် စာတတ်မြောက်မှုနှုန်းအား ထည့်သွင်းစဉ်းစားခြင်းအားဖြင့်၊ ဤဆိုင်းဘုတ်များတွင်ပါဝင်သော အကြောင်းအရာများကို အော်လန်များ/အသံချဲ့စက်များမှ တစ်ဆင့် ကျေးရွာတွင် အသိပေးကြေညာနိုင်ပါသည်။

WUA ၏အမြင့်ဆုံးအဖွဲ့အစည်းတည်ထောင်ခြင်းတွင် စာရင်းရေးအတတ်ပညာနှင့် အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းရေးခြင်း အပြင် အဆင့် ၃ ခြေလှမ်း ၃ တွင် အများသဘောတူထားသည့် ဝန်ဆောင်ခများကောက်ခံခြင်း/ အရေးယူမှုများ ချမှတ်ခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် သင်တန်းများနှင့် အစည်းအဝေးများပါဝင်သည်။ အမြင့်ဆုံးအဖွဲ့အစည်းအား တည်ထောင်ခြင်းသည် အရေးကြီးသော်လည်း WUA အား စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများ၊ နည်းဥပဒေများကို ပြဋ္ဌာန်းရန် နှင့် သာတူညီမျှသော ရေစီမံခန့်ခွဲမှုကိုသေချာအောင်ပြုလုပ်ရန် လုပ်ပိုင်ခွင့်ပေးခြင်းက ပို၍ပင်အရေးကြီးသည်။ WUA အား ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ပြီး၍ အခန်းကဏ္ဍများနှင့် တာဝန်ဝတ္တရားများအား ရှင်းလင်းစွာ အဓိပ္ပါယ်ဖွင့်ဆိုဖော်ပြပြီးသည်နှင့် တစ်ပြိုင်နက် ဤအကောင်အထည်ဖော်မှုအဆင့်သည် IWUMD နှင့် အဆက်မပြတ် အပြန်အလှန်ဆွေးနွေးမှုတစ်ဆင့် ရေတင်အဆင့်များအကြား ရေခွဲဝေပေးမှုအချိန်ဇယားများကို ရေးဆွဲရန် WUA အား လုပ်ပိုင်ခွင့်ပေးခြင်းနှင့် ပတ်သက်၍ အာရုံစိုက်သင့်သည်။ ၎င်းကို WUA (MB, BoD, CR များ နှင့် SGR များ)၊ ရေတင်အဆင့်အားလုံးအတွက် တာဝန်ရှိသော IWUMD ဝန်ထမ်းများ (စီမံကိန်းမန်နေဂျာ၊ စီမံကိန်းလက်ထောက်မန်နေဂျာ နှင့် စက်မောင်းတာဝန်ခံများ)၊ DoA နှင့် အခြားအစိုးရဌာနဆိုင်ရာ အရာရှိ/ဝန်ထမ်းများအကြား မိတ်ဆက်ပေးသည့် အစည်းအဝေးတစ်ရပ်ကို ပံ့ပိုးကူညီပေးခြင်းဖြင့် စတင်နိုင်သည်။ အစည်းအဝေးပြီးဆုံးချိန်တွင် ရေတင်အဆင့်တစ်ဆင့်လျှင် ရေပေးဝေသည့် စိုက်ပျိုးရာသီအတွင်း ရေပေးဝေစိုက်ပျိုးခဲ့သည့် ဧရိယာခြုံငုံသုံးသပ်ချက်တစ်ရပ်အား နောက်လာမည့် အစည်းအဝေးအတွက် ရေးဆွဲရန် MB/BoD အား တောင်းဆိုသင့်သည်။ နောက်ဆက်တွဲအစည်းအဝေးသည် ရေခွဲဝေပေးမှု၏ အခြေခံမူများကို ရှင်းပြရန် နှင့် WUA နှင့် IWUMD တို့နှင့် အတူ ရေခွဲဝေပေးမှု အချိန်ဇယားတစ်ခုကို ပူးပေါင်းဒီဇိုင်းရေးဆွဲရန် ထိုစာရင်းများကို အသုံးပြုမည်ဖြစ်သည်။ စီမံကိန်း၏ ရှုပ်ထွေးမှု နှင့် PSCC-WUGs/SG အဆင့်မှ တစ်ဆင့် ရေပေးဝေမှုနှင့် ပတ်သက်၍ အများသိအောင် အကြောင်းကြားခြင်းအပေါ် ကိုယ်စားလှယ်များ၏ တုံ့ပြန်ပြောဆိုမှုအပေါ် မူတည်၍ ဤလုပ်ငန်းစဉ်ကို အကြိမ်ကြိမ် ပြုလုပ်ရန် လိုအပ်လိမ့်မည်ဖြစ်သည်။

1
2
3
4
5
6

မှတ်ပုံတင်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်တွင် အဆင့်များစွာပါရှိပြီး မှတ်ပုံတင်ခြင်းပြီးပြည့်စုံရန် (စတင်ရေးသားပြုစုသည့် အချိန်မှ စ၍) တစ်နှစ် သို့မဟုတ် တစ်နှစ်ထက်ပို၍ အချိန်ကြာနိုင်သည်။ သို့သော်၊ ထိုအတောအတွင်းတွင် WUA သည် လုပ်ငန်းလည်ပတ်နိုင်သည်။ မှတ်ပုံတင်သည့် လျှောက်လွှာတင်သွင်းရန် ပြင်ဆင်မှုများအတွက် အောက်ပါဆောင်ရွက်ချက်များ ပါဝင်နိုင်သည်-

- လျှောက်လွှာပုံစံများအား မြို့နယ်အဆင့် အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေးဦးစီးဌာန (GAD) မှ ရယူခြင်း။
- မှတ်ပုံတင်ရန် သတ်မှတ်ချက်များနှင့် လိုအပ်သည့်အချက်အလက်များအားလုံးကို ရှင်းလင်းစွာသိရန် WUA ၏ စီမံခန့်ခွဲမှုဘုတ်အဖွဲ့နှင့် ဒါရိုက်တာဘုတ်အဖွဲ့တို့နှင့်အတူ လျှောက်လွှာပုံစံများအကြောင်း ဆွေးနွေးခြင်း။
- အခြားစီမံကိန်းများမှ အောင်မြင်စွာမှတ်ပုံတင်နိုင်ခဲ့သည့် လက်ရှိလျှောက်လွှာဥပမာများအား ရယူခြင်း။
- WUA ၏ အမည်နှင့် အမှတ်တံဆိပ်အား သဘောတူလက်ခံခြင်း။
- WUA ၏ ရုံးခန်းတည်နေရာအား IWUMD ဝန်ထမ်းများနှင့်အတူ ရွေးချယ်သတ်မှတ်ခြင်း။
- ယာယီဘဏ်အကောင့်အတွက် စီစဉ်မှုများပြုလုပ်ခြင်း (မှတ်ပုံတင်မကျမီ WUA သည် ၎င်း၏ ကိုယ်ပိုင်အမည်ဖြင့် ဘဏ်အကောင့်မဖွင့်နိုင်ခြင်းကြောင့်) နှင့် စာရင်းစာအုပ်နှင့် ငွေစာရင်းကိုင်သည့် နည်းစနစ်ရေးဆွဲခြင်း။
- WUA ၏ အသင်းဝင် အမည်စာရင်းတစ်ခု၊ ဒါရိုက်တာဘုတ်အဖွဲ့နှင့် စီမံခန့်ခွဲမှုဘုတ်အဖွဲ့၏ စာရင်းတစ်ခုနှင့် အသေးစိတ်ကိုယ်ရေးအချက်အလက်များအား ပြုစုခြင်း (ရောင်စုံနိုင်ငံကူးလက်မှတ်ဓါတ်ပုံ နှင့် မှတ်ပုံတင် မိတ္တူတစ်စောင် အပါအဝင်)
- WUA သည်လုပ်ငန်းလည်ပတ်နေကြောင်း ပြသရန် အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများအားလုံးကို ထိန်းသိမ်းခြင်း။
- အသင်းနည်းဥပဒေနှင့် WUA ကောက်ကြောင်းပုံ ရေးဆွဲခြင်း။
- WUA အတွက် ၁) IWUMD ကိုယ်စား စီမံကိန်းမန်နေဂျာ ၂) ကျေးရွာအုပ်စုအုပ်ချုပ်ရေးမှူး နှင့် ၃) ဒေသရဲစခန်း တို့မှ ထောက်ခံစာတစ်စောင်ရယူခြင်း။

ဤပြင်ဆင်မှုများ ပြုလုပ်ရန်အတွက် စီမံကိန်းအဖွဲ့မှ WUA အား ကူညီထောက်ပံ့ပေးရန်လိုအပ်သည်။

ထိရောက်၍ရေရှည်တည်တံ့ခိုင်မြဲသော WUA လုပ်ငန်းများအား

ကူညီထောက်ပံ့ရန် စွမ်းဆောင်ရည်မြှင့်တင်ခြင်း

အသစ်ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ထားသည့် WUA သည် လွတ်လပ်သော၊ ကိုယ်တိုင်စီမံခန့်ခွဲသော၊ ကိုယ်ပိုင်အုပ်ချုပ်ခွင့်ရှိသော အဖွဲ့အစည်းအဖြစ် ၎င်းတို့၏ များပြားလှသောလုပ်ငန်းများအား ထိရောက်စွာလုပ်ဆောင်သည့် စွမ်းဆောင်ရည်ရှိရေး သေချာစေရန်မှာ ဤလုပ်ငန်းစဉ်၏ အကြီးမားဆုံးသော စိန်ခေါ်မှုရှုထောင့်တစ်ခုဖြစ်ကြောင်း ဆိုနိုင်သည်။ စေ့စပ်သေချာသောဒီဇိုင်းနှင့် အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွှယ်သူများနှင့် အဆက်မပြတ်ချိတ်ဆက်ဆောင်ရွက်မှုတို့သည် WUA ဖွဲ့စည်းပုံအား ၎င်းလုပ်ငန်းလည်ပတ်ရမည့် ဆက်စပ်အခြေအနေနှင့် သက်ဆိုင်စေရန် အထောက်အကူပြုမည်ဖြစ်သော်လည်း WUA ဖွဲ့စည်းပုံတွင် ပါဝင်မည့်သူ အမျိုးမျိုးနှင့် ၎င်းလုပ်ငန်းများအား ဆောင်ရွက်ကြမည့်သူများတွင် လိုအပ်သော စိတ်ဝင်စားမှု နှင့် စွမ်းဆောင်ရည်များရှိရေး သေချာစေခြင်းတို့သည် ရေရှည်အောင်မြင်မှုအတွက် အဓိကကျသည်။

ဤအခြေတည်စာအဖွဲ့စည်းများအား ကျောထောက်နောက်ခံပံ့ပိုးကူညီပေးခြင်းသည် WUA ဒီဇိုင်းနှင့် ဖွဲ့စည်းမှုအတွက် ပေးခဲ့ရသော အချိန်လောက် သို့မဟုတ် ထို့ထက်ကို ပိုကြာအောင် လိုအပ်မည်ဖြစ်သည်။ ဤအဆင့်များကို ရပ်ပိုင်းဆိုင်ရာဖွဲ့စည်းပုံတွင် အရေးကြီးသည့် မည်သည့်ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုများကိုမဆို မပြုလုပ်မီ ဆောင်ရွက်သင့်သော်လည်း စွမ်းဆောင်ရည်မြှင့်တင်မှုဆိုင်ရာ အစိတ်အပိုင်းကြီးတစ်ခုသည် စီမံကိန်းအတွင်းရှိ စိုက်ပျိုးထွန်ယက်မှုစတင်သည် နှင့် တစ်ပြိုင်နက် ဖြစ်ပေါ်ရန် လိုအပ်မည်ဖြစ်သည်။ ဤသည်မှာ ရေခွဲဝေပေးမှု အချိန်ဇယားကို ရေးဆွဲခြင်း နှင့် အကောင်အထည်ဖော်ခြင်း၊ ပဋိပက္ခစီမံခန့်ခွဲမှု နှင့် ဝန်ဆောင်ခများကောက်ခံခြင်း ကဲ့သို့သော WUA ၏ အဓိကလုပ်ငန်းများစွာသည် စမ်းသပ်ခံရမည့် အချိန်ဖြစ်ပြီး ရွေးကောက်တင်မြှောက်ခံရသည့် ကိုယ်စားလှယ်များကဲ့သို့ အချက်အချာကျသော ပုဂ္ဂိုလ်များမှာ အသစ်ဖြစ်နေနိုင်သေးသည့် ၎င်းတို့၏ တာဝန်များကို ထမ်းဆောင်ရန် စိန်ခေါ်မှုတွေ့ကြုံရမည့် အချိန် ဖြစ်သည်။ နိုင်ငံတော်မှ ပြဌာန်းသည့် လမ်းညွှန်မှုများကိုလိုက်နာခဲ့သည့် အတိတ်သမိုင်းမှနေ၍ ၎င်းတို့၏ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကို ရေးဆွဲရန် တာဝန်ယူခြင်းနှင့် ၎င်းတို့၏ခေါင်းဆောင်များကို ရွေးကောက်တင်မြှောက်ခြင်းသို့ ကူးပြောင်းခြင်းသည် တောင်သူများ နှင့် WUA အသင်းဝင်များအတွက် ရုတ်တရက်ဖြစ်သော သင်ယူလေ့လာမှု ကောက်ကြောင်းတစ်ခု ဖြစ်နိုင်သည်။ လေ့လာသင်ယူမှု နည်းစနစ်တွင် ထူးချွန်အောင်မြင်ရန် အဓိကသော့ချက်မှာ စုပေါင်းလုပ်ဆောင်မှုကို အဓိကထားခြင်းဖြစ်ပြီး ထိုစုပေါင်းလုပ်ဆောင်မှုကို ဒေသခံအဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာ စီစဉ်မှုများတွင် မည်သို့ထည့်သွင်းထားသနည်း ဆိုသည်ပင်ဖြစ်သည်။ တောင်သူလယ်သမားခေါင်းဆောင်များအတွက် ၎င်းတို့၏ လူမှုရေး-နိုင်ငံရေး-ယဉ်ကျေးမှု ဆိုင်ရာ လက်တွေ့ဘဝများတွင် စည်းမျဉ်းဥပဒေများကို ပြဌာန်းလိုက်နာစေမည့် နည်းလမ်းများကို ရှာတွေ့နိုင်ရန်နှင့် ထိုမှတစ်ဆင့် တောင်သူများအကြားတွင်လက်ခံမှုနှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်အာဏာများကို ရရှိရန်အတွက် အထောက်အကူပြုရန် ရေပေးဝေမှုအကြိမ်များစွာအတွင်း အကူအညီရရှိရမည် ဖြစ်သည်။

စီမံကိန်းအဖွဲ့သည် အဓိကအကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွယ်သူများနှင့် အဓိကစီမံကိန်းအဖွဲ့တို့အကြား သမားရိုးကျ သင်တန်း နှင့် အလွတ်သဘောဆက်ဆံရေးလမ်းကြောင်းများ တည်ဆောက်မှုတို့အား ရောနှောထားသည့် နည်းလမ်း တစ်ခုကို ရွေးချယ်အသုံးပြုရန် အကြံပြုပါသည်။ ဤအထဲတွင် စိန်ခေါ်မှုများအားဖော်ထုတ်ရန်နှင့် ဖြေရှင်းမှုနည်းလမ်း များအား စူးစမ်းရှာဖွေရန် အလွတ်သဘောအပြန်အလှန်ဆွေးနွေးမှုများကို ပုံမှန်ပြုလုပ်ခြင်းမှတစ်ဆင့် CR များ (နှင့် SG များဖွဲ့စည်းခဲ့သည့် နေရာတွင် SGR များ) ကဲ့သို့သော အဓိကအကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွယ်သူများအား လေ့ကျင့် သင်ကြားပေးခြင်းတို့ ပါဝင်သင့်သည်။

သမားရိုးကျသင်တန်း

အဓိကကျသောပါဝင်သူများအား ၎င်းတို့လုပ်ငန်းများနှင့် တစ်ပြေးညီဖြစ်မည့် အခြေခံကျွမ်းကျင်မှုများအား လက်ဆင့်ကမ်းပေးရန်အတွက် သမားရိုးကျသင်တန်းကို အဆင့်တိုင်း၌ လိုအပ်သည်။ ဖြစ်နိုင်ခြေရှိသော သမားရိုးကျ သင်တန်းခေါင်းစဉ်များတွင် ရေခွဲဝေပေးခြင်း၊ စောင့်ကြည့်လေ့လာခြင်း၊ ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းမှု အစီအစဉ်များကို ပြင်ဆင်ခြင်းနှင့် အကောင်အထည်ဖော်ခြင်း၊ ပဋိပက္ခဖြေရှင်းခြင်း နှင့် ဆွေးနွေးညှိနှိုင်းမှု စွမ်းရည်များကို ပေါင်းစပ် ထားသည့် ခေါင်းဆောင်မှု၊ စာရင်းရေးအတတ်ပညာ၊ အစည်းအဝေးများကျင်းပခြင်းနှင့် အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ ထိန်းသိမ်းခြင်းဆိုင်ရာ ရိုးရှင်းသောအယူအဆများနှင့် စီမံကိန်းရေးသားကဏ္ဍ (ဧကပမာဏ) အရ ရေခွဲဝေပေးမှု ဆိုင်ရာ (ဥပမာ - ရေယူပေါက်များ၌ ရေရရှိနိုင်မှုတို့နှင့် ချိန်ညှိခြင်း) အခြေခံနားလည်သဘောပေါက်မှုတို့ပါဝင်သည်။ တောင်သူများနှင့် ၎င်းတို့၏ WUG များ၊ WUA ၏ အခြားအဆင့်များတွင်ရှိသည့် ကိုယ်စားလှယ်များနှင့် ဆွေးနွေးခြင်း မှတစ်ဆင့် လိုအပ်မှုများ၏ စာရင်းအတိအကျကို ရေးဆွဲနိုင်မည်ဖြစ်သည်။ PYPIS အောက်ရှိ အဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာ အဆင့်အသီးသီးမှ တောင်သူကိုယ်စားလှယ်များအား အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူစာရင်းများ၊ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း များကို သတ်မှတ်ထားသည့် ပုံစံနမူနာအတိုင်း အသုံးပြုကာ ထိန်းသိမ်းခြင်း၊ စိုက်ပျိုးထွန်ယက်သည့် သီးနှံဧရိယာ၊ နေ့စဉ်ရေခွဲဝေပေးမှု စသည်တို့ပါဝင်သော မှတ်တမ်းထိန်းသိမ်းခြင်းတွင် သင်တန်းပေးခဲ့ပြီးဖြစ်သည်။ ဤမှတ်တမ်းများ သည် မတူကွဲပြားသည့် အဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းအဆင့်တို့အား ရေခွန်များကောက်ခံခြင်း၊ ဖြေရှင်းပြီးသည့် ပဋိပက္ခ အရေအတွက်များကို ခြေရာခံခြင်း စသည်တို့တွင် အထောက်အကူပြုမည်ဖြစ်သည်။ ထို့အပြင် ၎င်းတို့သည် တောင်သူများ၊ ကျေးရွာများနှင့် IWUMD ဝန်ထမ်းများအကြား ပွင့်လင်းမြင်သာမှုကို ပေးနိုင်မည်ဖြစ်သည်။ စီမံကိန်းအဖွဲ့မှ အခြေခံသင်တန်း၏ သင်ရိုးညွှန်းတမ်းတစ်ခုကို ရေးဆွဲခြင်းသည် ကောင်းမွန်သောရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုတစ်ခုဖြစ်မည် ဖြစ်သည်။

သင့်လျော်သည့်မြေယာနှင့် သီးနှံစီမံခန့်ခွဲမှုအလေ့အထများ၊ မျိုးစေ့ရွေးချယ်ခြင်း၊ သွင်းအားစုအသုံးပြုခြင်း နှင့် ရိတ်သိမ်း လွန်နည်းလမ်းများပါဝင်သော သီးနှံထုတ်လုပ်မှု၏ အခြားအရေးကြီးသော ရှုထောင့်များကို ကူညီထောက်ပံ့ရန် WUA ဖွဲ့စည်းပုံမှတစ်ဆင့် နောက်ထပ်သင်တန်းများကိုလည်း ရွေးထုတ်၍ဖော်ဆောင်နိုင်သည်။ ဤအရာများသည် အဖွဲ့အစည်း ဆိုင်ရာ စွမ်းဆောင်ရည်သို့ တိုက်ရိုက်မဖြည့်ဆည်းနိုင်သော်လည်း တောင်သူများ၏ထုတ်လုပ်မှု နှင့် ဝင်ငွေတို့ ကောင်းမွန်

လာစေရေးကို သေချာစေရန်ဆောင်ရွက်ခြင်းက WUA သည် ဤဝန်ဆောင်မှုများ နှင့် အကျိုးကျေးဇူးများကို သယ်ဆောင် လာသည့် ယန္တရားအဖြစ် ၎င်းတို့လက်ခံဆောင်ရွက်မှုကို မုချပံ့ပိုးပေးမည်ဖြစ်သည်။

အလွတ်သဘောကျောထောက်နောက်ခံပံ့ပိုးကူညီခြင်း

ဤတွင် နားထောင်ခြင်း၊ ပြဿနာခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာခြင်း၊ အကြံဉာဏ်၊ လမ်းညွှန်ပြဿမှု နှင့် အခက်အခဲများအား ဖြေရှင်းရန် ပူးပေါင်းကြိုးပမ်းအားထုတ်မှုတို့ပါဝင်သည်။ အဓိကအကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွယ်သူများ၊ ပါဝင်သူများနှင့် အလွတ် သဘောအပြန်အလှန်ဆွေးနွေးမှုများသည် များစွာသော သမားရိုးကျအပြန်အလှန်ဆွေးနွေးမှုများ ကဲ့သို့သော SGI၊ WUG၊ PSCC နှင့် WUA အစည်းအဝေးတို့မှ ချန်ခဲ့သည့် အရေးကြီးသောသတင်းအချက်အလက်ကွာဟမှုများကို ဖြည့်ဆည်းရန် အထောက်အကူပြုမည်ဖြစ်သည်။ သမားရိုးကျအစည်းအဝေးများသည် ပါဝင်သူအသီးသီး၏ အားသာချက်များ၊ အားနည်းချက်များနှင့် ၎င်းတို့ရင်ဆိုင်ရသည့် စိန်ခေါ်မှုများကို တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းအကဲဖြတ်ရန်အတွက်သာ စီမံကိန်းအဖွဲ့ကို အခွင့်ပေးမည်ဖြစ်သည်။ အကြောင်းမှာ အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွယ်သူများအားလုံးသည် တူညီသည့်နည်းလမ်းနှင့် ထိရောက်စွာ မဆက်သွယ်နိုင်ကြသောကြောင့်ဖြစ်သည်။ စင်စစ်ဆိုလျှင် အချို့အဖွဲ့ဝင်များမှာ ဆွေးနွေးပွဲများကိုကြီးစိုး၍ အများစုမှာ အများအားဖြင့် တိတ်ဆိတ်စွာနေခြင်းမှာ ထုံးစံဖြစ်သည်။ ထိုနည်းတူ၊ တချို့တောင်သူခေါင်းဆောင်များမှာ ဗီဇအားဖြင့် စကားအတော်အတန်များပြီး တချို့မှာ စကားနည်းနိုင်သည်။ အလွတ်သဘောလျှို့ဝှက်ပြုလုပ်သော တစ်ဦးချင်းစကားပြောဆိုခြင်းများကို သီးသန့် (ဥပမာ - လူတစ်ဦး၏အိမ်တွင်) ကျင်းပနိုင်ပြီး သမားရိုးကျအစည်းအဝေး များတွင် မပေါ်ပေါက်လာသော ပြဿနာများကို ထုတ်ဖော်ဖွင့်ချလာနိုင်သည်။ စီမံကိန်းအဖွဲ့သည် ၎င်းတို့ကိုကူညီရန်နှင့် လမ်းညွှန်ရန် အနီးအနားတွင်ရှိသည်ကို သိခြင်းသည် ရွေးကောက်တင်မြှောက်သည့်ကိုယ်စားလှယ်များ တာဝန်ကောင်းစွာ မထမ်းဆောင်နိုင်ခြင်း နှင့် ၎င်းတို့၏ ရာထူးများကို စွန့်လွှတ်ခြင်းတို့ကို ဖြစ်စေနိုင်သည့်အလားအလာမှ တားဆီးနိုင်သည်။

ဤအပြန်အလှန်ဆွေးနွေးမှုများသည် တောင်သူခေါင်းဆောင်များမှ ကြုံတွေ့ရသည့်စိန်ခေါ်မှုများ၊ မည်သည့်အကြောင်း ကြောင့် စိန်ခေါ်မှုများဖြစ်နေသည် နှင့် ၎င်းတို့အား မည်သို့ဖြေရှင်းရမည်ကို နားလည်သဘောပေါက်ရန် အစွမ်းထက်သည့် တန်ဆာပလာတစ်ခုလည်းဖြစ်နိုင်သည်။ အများအားဖြင့်တူညီသည့် အခက်အခဲများအား ဖော်ထုတ်နိုင်သည့် နေရာတွင် ၎င်းတို့အား ဘုံဖြေရှင်းနည်းတစ်ခုနှင့် အခြားသူများ၏ ကူညီထောက်ပံ့မှုကိုရရှိနိုင်သည့်နေရာဖြစ်သော ပို၍အဆင့်မြင့် သည့် သမားရိုးကျဆုံးဖြတ်ချက်ချသော အစည်းအဝေးများ (WUG များ၊ PSCC သို့မဟုတ် WUA) ဆီသို့ ယူလာနိုင်သည်။ ဤစကားပြောဆိုခြင်းများသည် စီမံကိန်းအဖွဲ့မှ ပါဝင်သူအသီးသီးအား ၎င်းတို့၏ အခန်းကဏ္ဍများ၊ ၎င်းတို့၏ လုပ်နိုင်စွမ်းများ နှင့် လုပ်ရည်ကိုင်ရည်များအပေါ် ၎င်းတို့၏ သဘောထားများနှင့် ၎င်းတို့၏ ကွန်ရက်ချိတ်ဆက်မှုများ၊ အခြားသူများ၏ အခန်းကဏ္ဍ၊ လုပ်နိုင်စွမ်း၊ လုပ်ရည်ကိုင်ရည်များကို အကျဉ်းချုပ်ဖော်ထုတ်နိုင်ရန် အထောက်အကူ ပြုမည်ဖြစ်သည်။ ဥပမာအားဖြင့်၊ PYPIS တွင် ၎င်းသည် ပါဝင်သူများစွာအကြား၊ ပါဝင်သူနှစ်ဦးကြား နှင့် ဒေသခံ နိုင်ငံရေးသမားများကဲ့သို့သော အခြားလွှမ်းမိုးနိုင်သူများအကြား ပတ်သက်ဆက်နွယ်မှုများကို ခွဲခြားဖော်ထုတ်နိုင်ရန်

အတွက် အရေးကြီးသော အရင်းအမြစ်တစ်ခု ဖြစ်သည်။ ထိုပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးချင်းသည် WUA ၏ထောက်ခံသူများအဖြစ် ယုံကြည်လက်ခံလာစေရန် စီမံကိန်း နှင့် အဖွဲ့အတွက် အဓိကပစ်မှတ်များဖြစ်လာမည်ဖြစ်သည်။

ကွင်းဆင်းညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်သူနှင့် အကြီးတန်းစီမံကိန်းအဖွဲ့သည် ဤမကြာခဏရှိသော တစ်ဦးချင်းဆွေးနွေးပွဲများအား လုပ်ဆောင်ရန် အရေးကြီးသည့်အခန်းကဏ္ဍများရှိသော်လည်း CF များသည်လည်း အဆင့်အားလုံး၌ ရေခွဲဝေပေးမှု အချိန်ဇယားများအား လိုက်နာခြင်းရှိ၊ မရှိ အဆက်မပြတ်စစ်ဆေးခြင်း၊ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ အား ရှင်းပြခြင်း နှင့် တောင်သူခေါင်းဆောင်များနှင့် စီမံကိန်းအဖွဲ့တွေ့ကြုံရသော ပဋိပက္ခများ နှင့် စိန်ခေါ်မှုများကို မီးမောင်းထိုးပြခြင်းဖြင့် အရေးကြီးသောအခန်းကဏ္ဍကို လုပ်ဆောင်နိုင်ပါသည်။ ဤအရာအား ကောင်းမွန်စွာ လုပ်နိုင်ရန် CF များအား ရေခွဲဝေပေးခြင်းအား မည်သို့စောင့်ကြည့်စစ်ဆေးသင့်သည် နှင့် ဖြစ်နိုင်ချေရှိသည့်ပဋိပက္ခများကို နား လည်ကာ ဘက်မလိုက်သည့် နည်းဖြင့် မည်သို့တင်ပြရမည့်အပေါ် ပထမဦးစွာ သင်တန်းပေးရန် လိုအပ်သည်။

အတွေ့အကြုံရရှိစေရန် နှင့် အပြန်အလှန်နှီးနှောဖလှယ်ရန် အလည်အပတ်သွားလာခြင်းများ

ရေအသုံးချသူများ၏ O & M တာဝန်ဝတ္တရားများကို ထမ်းဆောင်ရန် မိမိကိုယ်ကိုယုံကြည်မှုအား တည်ဆောက်ရန် အတွက် ထိရောက်သည့်နည်းလမ်းတစ်ခုမှာ WUA တစ်ခုမှ ရေပေးဝေမှုစနစ်တစ်ခုအား အောင်မြင်စွာ စီမံခန့်ခွဲနိုင် ခဲ့ကြောင်းကို ၎င်းတို့အား ပြသခြင်းဖြစ်သည်။ ထိုလည်ပတ်ခြင်းများအတွင်းတွင် WUA ကိုယ်စားလှယ်များအား WUA မှ ၎င်း၏စနစ်အား မည်သို့ စီမံခန့်ခွဲသည့်အကြောင်းအပြင် အဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာကိစ္စများ၊ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများ၊ အသင်း ဥပဒေများ၊ ရန်ပုံငွေ ကောက်ခံမှု နှင့် ရေပေးဝေမှုဝန်ဆောင်ခအကဲဖြတ်မှု၊ ကောက်ခံမှု၊ အသုံးချမှုတို့နှင့် စပ်လျဉ်း၍ လည်း အကျဉ်းချုံးရှင်းလင်းတင်ပြမည်ဖြစ်သည်။ ဤသည်မှာ “မြင်မှယုံမည်” ဆိုသကဲ့သို့ WUA ၏ မိမိကိုယ်ကို ယုံကြည်မှုအား တည်ဆောက်ရာတွင် အထောက်အကူပြုမည်ဖြစ်သည်။

IWUMD ၏အကြီးတန်းဝန်ထမ်းများမှ စီမံကိန်းနေရာသို့ အပြန်အလှန်နှီးနှောဖလှယ်ရန် လည်ပတ်ခြင်းများသည်လည်း စီမံကိန်း၏ မူလနေရာတွင်တိုးတက်လာသည့် အခြေအနေကို အတည်ပြုစစ်ဆေးနိုင်စေရန် အကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက် နွယ်သူများနှင့် စီမံကိန်းအဖွဲ့မှ ပြဿနာများ၏ ရှုပ်ထွေးမှု၊ ဤအရာများအား မည်သို့ဖြေရှင်းနေကြသည် နှင့် IWUMD အဆင့်မြင့်မန်နေဂျာများအဖြစ် ဖြေရှင်းနည်းများကို ပံ့ပိုးကူညီရန် ၎င်းတို့မည်သည့် အရာများလုပ်နိုင်သည်ကို နားလည် သဘောပေါက်ရန် အရေးကြီးသည်။ ဤအစကနဦးခြေလှမ်းအပေါ် အစိုးရမှ အလေးထားကြောင်း ပြသခြင်းဖြင့် ထိုအလည်အပတ်သွားလာခြင်းများသည်လည်း တောင်သူများကို လှုံ့ဆော်အားပေးမည်ဖြစ်သည်။ IWUMD အရာရှိကြီး များထံ ချဉ်းကပ်နိုင်ရန် ပံ့ပိုးကူညီဆောင်ရွက်မှုများအား ထိုကဲ့သို့သော အခွင့်အလမ်းများရရန် ဖြစ်နိုင်ခြေနည်းပါးသည့် တောင်သူများမှ အသိအမှတ်ပြု ကျေးဇူးတင်နိုင်သည်။

ထွက်ခွာသည့်မဟာဗျူဟာရေးဆွဲခြင်း

ထွက်ခွာသည့်မဟာဗျူဟာကို အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်မှု မဟာဗျူဟာ၏ အစိတ်အပိုင်းတစ်ခုအဖြစ် ရေးဆွဲသင့်သည်။ အကောင်အထည်ဖော်ခြင်း၏ ခြေလှမ်းများစွာအတွင်းတွင် စီမံကိန်းအဖွဲ့သည် စီမံကိန်းရှိ လုပ်ငန်းအဆင့်အမျိုးမျိုးတို့အား စီမံကိန်းပြီးဆုံးမည့်အချိန် ရောက်လာမည်ဖြစ်ကြောင်းကို အကြိမ်ကြိမ်ပြောဆိုရန်နှင့် ပြန်လည်သတိပေးရန် လိုအပ်သည်။ ထွက်ခွာသည့်မဟာဗျူဟာ ရေးဆွဲရာတွင် အောက်ပါအချက်တို့ ပါဝင်သင့်သည်-

1. လုပ်ငန်းခွင်အပေါ်ရှိ CF များ၏ ချိတ်ဆက်ဆောင်ရွက်မှုအဆင့်အား စိုက်ပျိုးရာသီကာလအတောအတွင်း တစ်ဖြည်းဖြည်းလျှော့ချခြင်း-
 - ကွင်းဆင်းချိတ်ဆက်ဆောင်ရွက်ခြင်း - WUA အား ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ပြီးနောက်ပိုင်း ပထမရာသီတွင် CF များသည် စီမံကိန်းတွင် နေ့စဉ်ရှိနေရန် လိုအပ်မည်ဖြစ်သည်။ ဤလိုအပ်ချက်များအား မည်မျှကြာရှည်စွာ ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ရန်လိုအပ်သည်ကို အခြေအနေတစ်ခုချင်းစီအပေါ်မူတည်၍ အကဲဖြတ်သင့်သည်။ တချို့ အခြေအနေများတွင် အဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာ ဖွဲ့စည်းပုံအသစ်နှင့် တာဝန်အသစ်များသို့ အကူးအပြောင်းအချိန်တွင် အထူးသဖြင့် စိန်ခေါ်မှုရှိသည့် အရပ်၌ CF များ၏ ပါဝင်ဆောင်ရွက်မှုသည် စိုက်ပျိုးရာသီတော်တော်များများ အကြာအထိ ဆက်လက်ရှိသင့်သည်။ ကွင်းထဲတွင် CF များ၏ ရှိနေမှုကို လျှော့ချရန် အချိန်တန်သည့်အခါ တစ်ဖြည်းဖြည်းလျှော့ချခြင်းကို ၂ ရက် ၃ ရက် တစ်ကြိမ်လည်ပတ်သည့် ပုံစံအဖြစ်မှ တပတ်လျှင် ၁ ကြိမ် သို့မဟုတ် ၂ ကြိမ် (ရေပေးသွင်းမှု နှင့် လှုပ်ရှားမှုများ၏ အမြင့်ဆုံးအချိန်အပေါ်မူတည်၍) နှင့် နောက်ဆုံးအနေဖြင့် တလလျှင် ၁ ကြိမ် သို့မဟုတ် ၂ ကြိမ်လည်ပတ်နိုင်သည်။
 - အစည်းအဝေးများကို ပံ့ပိုးကူညီပေးခြင်း - CF များသည် ပထမရာသီတွင် ပထမဆုံးကျင်းပသည့် အစည်းအဝေး ၃-၄ ခုအား ပံ့ပိုးကူညီပေးရန်လိုအပ်မည်ဖြစ်ပြီး ထို့နောက် သက်ဆိုင်ရာတောင်သူခေါင်းဆောင်များထံ လက်လွှဲပေးနိုင်သင့်သည်။ CF များသည် အစည်းအဝေးများတွင် ကျောထောက်နောက်ခံ ပံ့ပိုးကူညီပေးသူများအဖြစ် တက်ရောက်နိုင်သေးသော်လည်း ဆွေးနွေးပွဲများအား တက်ကြွစွာ ဦးဆောင်တော့မည်မဟုတ်ပါ။
2. အောက်ပါအချက်များတွင်ပါဝင်သည့် အဓိကစီမံကိန်းအဖွဲ့၏ ချိတ်ဆက်ဆောင်ရွက်မှုအဆင့်အား တစ်ဖြည်းဖြည်းလျှော့ချခြင်း-
 - ရေခွဲဝေပေးသည့်အချိန်ဇယားတခု ရေးဆွဲခြင်း - ပထမရာသီတွင် စီမံကိန်းမှမောင်းနှင်သည့် ပူးတွဲအစီအစဉ်၊ ဒုတိယရာသီတွင် WUA မှ ဦးစီးသည့် ပံ့ပိုးကူညီပေးမှု နှင့် နောက်လာမည့်ရာသီများတွင် လိုအပ်ပါကပေးမည့် မဟာဗျူဟာကျသော ကူညီထောက်ပံ့မှုနှင့်အတူ စောင့်ကြည့်လေ့လာမှု။

- သီးနှံစိုက်ပျိုးမည့်ပုံစံရေးဆွဲခြင်း - ပထမရာသီတွင် စီမံကိန်းမှမောင်းနှင်သည့် ပူးတွဲအစီအစဉ်၊ ဒုတိယရာသီတွင် WUA မှ ဦးစီးသည့် ပံ့ပိုးကူညီပေးမှု နှင့် နောက်လာမည့်ရာသီများတွင် လိုအပ်ပါကပေးမည့် မဟာဗျူဟာကျသော ကူညီထောက်ပံ့မှုနှင့် အတူ စောင့်ကြည့်လေ့လာမှု။
- WUA နှင့် IWUMD အကြားဆက်သွယ်ရေး - စီမံကိန်းအဖွဲ့မှ အပြန်အလှန်ဆွေးနွေးမှုများကို အစပြု၍ ပံ့ပိုးကူညီပေးသည့် ပထမရာသီမှာ စီမံကိန်းမှမောင်းနှင်မှု၊ ဒုတိယရာသီတွင် WUA မှ ဦးစီးသည့် ပံ့ပိုးကူညီပေးမှု နှင့် နောက်လာမည့်ရာသီများတွင် လိုအပ်ပါကပေးမည့် မဟာဗျူဟာကျသောကူညီထောက်ပံ့မှုနှင့်အတူ စောင့်ကြည့်လေ့လာမှု။
- WUA ၏ ဘဏ္ဍာရေးထောက်ပံ့မှုနှင့်စာရင်းရေးခြင်း - ပထမရာသီတွင် WUA ၏ သက်ဆိုင်ရာအသင်းဝင်များကို သင်တန်းပေးသည့် စီမံကိန်းမှမောင်းနှင်သည့်ပူးတွဲအစီအစဉ်၊ ဒုတိယရာသီတွင် WUA မှဦးစီးကာ ပံ့ပိုးကူညီပေးမှု နှင့် နောက်လာမည့်ရာသီများတွင် လိုအပ်ပါကပေးမည့် မဟာဗျူဟာကျသော ကူညီထောက်ပံ့မှုနှင့် အတူ စောင့်ကြည့် လေ့လာမှု။

စီမံကိန်းမောင်းနှင်သည့်လှုပ်ရှားမှုများမှ WUA ဦးစီးသည့်လှုပ်ရှားမှုများသို့ ကူးပြောင်းရန်အတွက် အထက်တွင် ပေးထားသည့်ရာသီအရေအတွက်များမှာ အကြံပြုချက်တစ်ခုသာဖြစ်သည်။ လက်တွေ့တွင် စီမံကိန်းအဖွဲ့မှ လုံလောက်သည့် အထောက်အပံ့ပေးနိုင်ရန် လိုအပ်သောအချိန်သည် WUA မှ ဤအခန်းကဏ္ဍများအား မည်မျှမြန်ဆန်စွာသင်ယူလေ့လာနိုင်သည် နှင့် WUA နှင့် IWUMD ဝန်ထမ်းများအကြား ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်မှုအဆင့် စသည့် အခြားအကြောင်းရင်းများအပေါ်တွင် မူတည်သည်။

3. WUA သို့ IWUMD ၏ အားပေးထောက်ခံမှု ခိုင်မာလာစေခြင်း - IWUMD ဝန်ထမ်းများနှင့် WUA အကြား ဆက်ဆံရေးတည်ဆောက်မှုသည် ဤလုပ်ငန်းစဉ်စတင်သည့်အချိန်၌စတင်ပြီး ထိုနေရာ၌ IWUMD သည် အဆင့် ၁ တွင် ဆက်စပ်အခြေအနေစိစစ်ဖော်ထုတ်ခြင်း နှင့် အဆင့် ၂ တွင် WUA အဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာ ဒီဇိုင်း ပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်းတွင်ပါဝင်သည့် အဓိကအကျိုးစီးပွားပတ်သက်ဆက်နွှယ်သူဖြစ်သည်။ ထို့ကြောင့် IWUMD သည် WUA ၏ ဖွဲ့စည်းပုံ၊ ၎င်း၏အခြေခံတွေးခေါ်မှု နှင့် ၎င်း၏အမျိုးမျိုးသောအဆင့်များမှာ မည်သို့လုပ်ငန်းလည်ပတ်ရန် မျှော်မှန်းထားသည် နှင့် ၎င်း၏ဝန်ထမ်းများနှင့် မည်သို့ချိတ်ဆက်နိုင်သည်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ အကျွမ်းတဝင်ရှိသင့်သည်။ PIM လမ်းညွှန်ချက်မူကြမ်းအောက်တွင် IWUMD သည် WUA အား ဆက်လက်ကူညီ ထောက်ပံ့ပေးရန် လိုအပ်သည်မှာ သိသာထင်ရှားသည့်အတွက် IWUMD ၏ စီမံကိန်းစီမံခန့်ခွဲမှု ဝန်ထမ်းများကို အဆင့် ၃ ခြေလှမ်းများတွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်ရန် အခွင့်အရေးတစ်ရပ်ပေးခြင်းသည် WUA အားလက်ခံလာမှုကို ခိုင်မာစေရန်နှင့် IWUMD နှင့် WUA ခေါင်းဆောင်များအကြား အချင်းချင်းဆက်ဆံရေး တည်ဆောက်ရန် လိုအပ်သည့် ဆက်လက်ချိတ်ဆက် ဆောင်ရွက်မှုကို ထိန်းသိမ်းထားမည်ဖြစ်သည်။ လုပ်ငန်းလည်ပတ်၍ရသည် နှင့် တစ်ပြိုင်နက် WUA နှင့် IWUMD ဝန်ထမ်းတို့သည်

WUA အသင်းတစ်သင်းဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ရန်အဆင့်များ

စီမံကိန်းအဖွဲ့မှ နောက်ဆုတ်ရပ်နားပေးစဉ်တွင် ရေခွဲဝေပေးသည့် အချိန်ဇယားရေးဆွဲခြင်း နှင့် အကောင်အထည် ဖော်ခြင်းအပါအဝင် အရေးကြီးသောလုပ်ရားမှု များစွာတွင် အတူတကွလုပ်ကိုင်ရန် လိုအပ်မည် ဖြစ်သည်။

WUA သို့ရှေ့အနာဂတ်တွင်ကူညီထောက်ပံ့မှုနှင့်ပတ်သက်၍ WUA ၏ BoD/MD နှင့် IWUMD ၏ စီမံကိန်းဝန်ထမ်းများ အကြား ဆွေးနွေးပွဲများကို စီမံကိန်းအဖွဲ့မှ ပံ့ပိုးကူညီပေးရန် နှင့် ပေးသင့်သည့်ကူညီထောက်ပံ့မှုအဆင့်ကို ဆွေးနွေးရန် လည်း အကြံပြုသည်။ ဤသို့ပြုလုပ်ရန် အရေးကြီးသည့်အကြောင်းမှာ IWUMD အထက်အရာရှိများထံသို့ စီမံကိန်းမန်နေဂျာမှ တင်ပြသော နှစ်စဉ်ငွေစာရင်းရှင်းတမ်းတွင် ပြင်ဆင်ချက်များ လိုအပ်နိုင်သောကြောင့်ဖြစ်သည်။ စီမံကိန်းစီမံခန့်ခွဲမှု အတွက် IWUMD မှ ရရှိသည့်အသုံးစရိတ်အမှန်မှာ (WUA အားကူညီထောက်ပံ့မှုအပါအဝင်) တောင်းဆိုခဲ့သည့် ငွေကြေး ပမာဏထက် ပို၍နည်းနိုင်ကြောင်းကို အသိအမှတ်ပြုရမည်။ မည်သို့ပင်ဆိုစေကာမူ WUA သို့ ကူညီထောက်ပံ့မှုတိုင်းတွင် ငွေကြေးလိုအပ်မည်မဟုတ်ပေ။ ဥပမာအားဖြင့် IWUMD စီမံကိန်းအကြီးတန်းဝန်ထမ်း၏ အင်ဂျင်နီယာစွမ်းရည်များ ရယူခြင်းတို့ပါဝင်သော ကူညီထောက်ပံ့မှုဖြစ်သည်။ IWUMD အတွက် အခြားနည်းဗျူဟာ တစ်ခုမှာ သတ်မှတ်ထားသည့် ကူညီထောက်ပံ့မှုပေးရန်အတွက် အခြားအစိုးရဌာနများ၊ NGO များကဲ့သို့သော အခြားလုပ်ကိုင်သူများနှင့် WUA ကိုချိတ်ဆက်ရန်လည်းဖြစ်နိုင်သည်။

- Aarnoudse, E.; Closas, A.; Lefore, N. 2018. *Water user associations: A review of approaches and alternative management options for sub-Saharan Africa*. Colombo, Sri Lanka: International Water Management Institute (IWMI). 77p. (IWMI Working Paper 180). Available at http://www.iwmi.cgiar.org/Publications/Working_Papers/working/wor180.pdf (accessed on July 1, 2019).
- FAO (Food and Agriculture Organization of the United Nations). 2011. *The state of food and agriculture 2010-11: Women in agriculture: Closing the gender gap for development*. Rome, Italy: Food and Agriculture Organization of the United Nations (FAO). Available at <http://www.fao.org/docrep/013/i2050e/i2050e.pdf> (accessed on July 1, 2019).
- FAO. 2012. *Passport to mainstreaming gender in water programmes: Key questions for interventions in the agricultural sector*. Rome, Italy: Food and Agriculture Organization of the United Nations (FAO). Available at <http://www.fao.org/docrep/017/i3173e/i3173e.pdf> (accessed on July 1, 2019).
- Garces-Restrepo, C.; Vermillion, D.; Muñoz, G. 2007. *Irrigation management transfer: Worldwide efforts and results*. FAO Water Reports No. 32. Rome: FAO. Available at <http://www.fao.org/3/a1520e/a1520e00.htm> (accessed on July 1, 2019).
- Ghazouani, W.; Molle, F.; Rap, E. 2012. *Water Users Associations in the NEN (Near East and North Africa) Region: IFAD interventions and overall dynamics*. Project report submitted to IFAD by IWMI. Colombo, Sri Lanka: International Water Management Institute (IWMI). 153p. Available at https://www.un.org/waterforlifedecade/water_cooperation_2013/pdf/water_users_associations_in_nen_region.pdf (accessed on July 1, 2019).
- Government of Myanmar. 2017. Final draft PIM Guideline for the Republic of the Union of Myanmar. *Note:* At the time of writing this manual, the PIM Guideline was pending approval from the Cabinet. The guideline is available upon request to IWUMD.

- ILO (International Labour Office). 2007. *ABC of women worker's rights and gender equality*. 2nd edition. Geneva: ILO. Pp. 92. Available at https://www.ilo.org/wcmsp5/groups/public/---dgreports/---gender/documents/publication/wcms_087314.pdf (accessed on July 1, 2019).
- Lefore, N.; Weight, E.; Mukhamedova, N. 2017a. *Improving gender equity in irrigation: Application of a tool to promote learning and performance in Malawi and Uzbekistan*. Colombo, Sri Lanka: International Water Management Institute (IWMI). CGIAR Research Program on Water, Land and Ecosystems (WLE). 31p. (WLE Research for Development (R4D) Learning Series 6). Available at http://www.iwmi.cgiar.org/Publications/wle/r4d/wle_research_for_development-learning_series-6.pdf (accessed on July 1, 2019).
- Lefore, N.; Weight, E.; Rubin, D. 2017b. *Gender in irrigation learning and improvement tool*. Colombo, Sri Lanka: International Water Management Institute (IWMI). CGIAR Research Program on Water, Land and Ecosystems (WLE). 40p. Available at http://www.iwmi.cgiar.org/Publications/Other/training_materials/gender_in_irrigation_learning_and_improvement_tool.pdf (accessed on July 1, 2019).
- Meinzen-Dick, R. 1997. Valuing the multiple uses of irrigation water. In: *Water: Economics, management and demand*, (eds.) Kay, M.; Franks, T.; Smith, L. London: E&FN Spon. Pp. 47-54.
- Mwamakamba, S.N.; Sibanda, L.M.; Pittock, J.; Stirzaker, R.; Bjornlund, H.; van Rooyen, A.; Munguambe, P.; Mdemu, M.V.; Kashaigili, J.J. 2017. Irrigating Africa: Policy barriers and opportunities for enhanced productivity of smallholder farmers. *International Journal of Water Resources Development* 33(5): 824-838. <https://doi.org/10.1080/07900627.2017.1321531>
- Ostrom, E. 1993. Design principles in long-enduring irrigation institutions. *Water Resources Research* 29(7): 1907-1912. <https://doi.org/10.1029/92WR02991>
- Salman, M.A. 1997. *The legal framework for water users' associations: A comparative study*. World Bank Technical Paper No. 360. Washington, DC: World Bank.

- Senanayake, N.; Mukherji, A.; Giordano, M. 2015. Revisiting what we know about Irrigation Management Transfer: A review of the evidence. *Agricultural Water Management* 149: 175-186. <https://doi.org/10.1016/j.agwat.2014.11.004>
- van Koppen, B. 2002. *A gender performance indicator for irrigation: Concepts, tools and applications*. Colombo, Sri Lanka: International Water Management Institute (IWMI). 42p. (IWMI Research Report 059). Available at http://www.iwmi.cgiar.org/Publications/IWMI_Research_Reports/PDF/pub059/Report59.pdf (accessed on July 1, 2019).
- Vermillion, D. 1999. *Property rights and collective action in the devolution of irrigation system management*. Paper for the Workshop on Devolution of Natural Resource Management, Puerto Azul, Philippines, June 21-25, 1999. Available at <http://citeseerx.ist.psu.edu/viewdoc/download?doi=10.1.1.509.4436&rep=rep1&type=pdf> (accessed on July 1, 2019).

ဆက်လက်ဖတ်ရန်အညွှန်းများ

- IFAD (International Fund for Agricultural Development). 2014. *A field practitioner's guide: Institutional and organizational analysis and capacity strengthening*. Available at <https://www.ifad.org/en/web/knowledge/publication/asset/39417249> (accessed on July 1, 2019).
- IWMI (International Water Management Institute). 2011. *Water User's Associations in the context of smallholder agriculture: A systematic review of IFAD funded Water Users Association in Asia*. Submitted to the International Fund for Agricultural Development (IFAD) by the International Water Management Institute (IWMI). Available at www.un.org/waterforlifedecade/water_cooperation_2013/pdf/wuas_and_small_holder_agriculture.pdf (accessed on July 1, 2019).
- Merrey, D.J.; Lefore, N. 2018. *How to support effective and inclusive irrigation water users' associations: a guide for practitioners*. Colombo, Sri Lanka: International Water Management Institute (IWMI). CGIAR Research Program on Water, Land and Ecosystems (WLE). 15p. (WLE Research for Development (R4D) Learning Series 9). Available at http://www.iwmi.cgiar.org/Publications/wle/r4d/wle_research_for_development-learning_series-9.pdf (accessed on July 1, 2019).
- Merrey, D.J.; Cook, S. 2012. Fostering institutional creativity at multiple levels: Towards facilitated institutional bricolage. *Water Alternatives* 5(1): 1-19. Available at <http://www.water-alternatives.org/index.php/alldoc/articles/vol5/v5issue1/154-a5-1-1/file> (accessed on July 1, 2019).
- Ostrom, E. 2007. A diagnostic approach for going beyond panaceas. *PNAS* 104(39): 15181-15187. Available at <https://www.pnas.org/content/pnas/104/39/15181.full.pdf> (accessed on July 1, 2019).
- Vermillion, D.L.; Sagardoy, J.A. 1999. *Transfer of irrigation management services: Guidelines*. FAO Irrigation and Drainage Paper 58. Food and Agriculture Organization of the United Nations (FAO); International Water Management Institute (IWMI); and Deutsche Gesellschaft für Technische Zusammenarbeit (GTZ). Rome, Italy: Food and Agriculture Organization of the United Nations (FAO). Available at

<http://dlc.dlib.indiana.edu/dlc/bitstream/handle/10535/4183/Transfer-of-irrigationmanagement-services.pdf?sequence=1&isAllowed=y> (accessed on July 1, 2019).

နောက်ဆက်တွဲ- ပျော့ရွာမြစ်ရေတင်စီမံကိန်းအောက်တွင် ပြဌာန်းခဲ့သည့် ရေအသုံးချသူအသင်း၏ နည်းဥပဒေများ



ငါးရွာမင်္ဂလာ ရေအသုံးချသူအသင်း

(ပျော့ရွာမြစ်ရေတင်စီမံကိန်း)

မြင်းမူမြို့နယ်၊ စစ်ကိုင်းတိုင်းဒေသကြီး

(အသင်းနည်းဥပဒေ)

မာတိကာ

အခန်း ၁။ အမည်၊ တည်နေရာ နှင့် ရည်ရွယ်ချက်များ

အခန်း ၂။ WUA အသင်းဝင်ခြင်း

အခန်း ၃။ WUA အသင်းဝင်များ၏ တာဝန်ဝတ္တရားနှင့်အခွင့်အရေးများ

1. အသင်းဝင်များ၏အခွင့်အရေးများ
2. အသင်းဝင်များ၏ တာဝန်များ

အခန်း ၄။ အသင်းဝင်များအဖြစ်မှ ဆိုင်းငံ့ခြင်း၊ ဖျက်သိမ်းခြင်း နှင့် ထုတ်ပယ်ခြင်း

အခန်း ၅။ အသင်းဝင်ကြေး၊ အခွန်အခများနှင့် ရန်ပုံငွေ

1. အသင်းဝင်ကြေး
2. ရာသီအလိုက် စုဆောင်းငွေ
3. ဝန်ဆောင်ခ
4. ရေခွန်
5. ရန်ပုံငွေ

အခန်း ၆။ WUA ဘုတ်အဖွဲ့များ

1. ဒါရိုက်တာဘုတ်အဖွဲ့
 - 1.1. ဒါရိုက်တာဘုတ်အဖွဲ့၏တာဝန်ဝတ္တရားများနှင့်လုပ်ပိုင်ခွင့်
 - 1.2. ဒါရိုက်တာဘုတ်အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးဖြစ်လာရန် လိုအပ်သောအရည်အချင်း
 - 1.3. ဒါရိုက်တာဘုတ်အဖွဲ့ဝင်အဖြစ်မှ ဆိုင်းငံ့ခြင်း၊ ဖျက်သိမ်းခြင်း နှင့် ထုတ်ပယ်ခြင်း
2. စီမံခန့်ခွဲမှုဘုတ်အဖွဲ့
 - 2.1. စီမံခန့်ခွဲမှုဘုတ်အဖွဲ့၏တာဝန်ဝတ္တရားများနှင့်လုပ်ပိုင်ခွင့်
 - 2.2. စီမံခန့်ခွဲမှုဘုတ်အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးဖြစ်လာရန် လိုအပ်သောအရည်အချင်း
 - 2.3. စီမံခန့်ခွဲမှုဘုတ်အဖွဲ့ဝင်အဖြစ်မှ ဆိုင်းငံ့ခြင်း၊ ဖျက်သိမ်းခြင်း နှင့် ထုတ်ပယ်ခြင်း
3. ကန်ဒိုင်များ
 - 3.1. ကန်ဒိုင်တစ်ဦး၏တာဝန်ဝတ္တရားများနှင့်လုပ်ပိုင်ခွင့်
 - 3.2. ကန်ဒိုင်တစ်ဦးဖြစ်လာရန် လိုအပ်သောအရည်အချင်း

3.3. ကန်ဒိုင်းတစ်ဦးအဖြစ်မှ ဆိုင်းငံ့ခြင်း၊ ဖျက်သိမ်းခြင်း နှင့် ထုတ်ပယ်ခြင်း

4. အဖွဲ့ခွဲကိုယ်စားလှယ်များ

4.1. အဖွဲ့ခွဲကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦး၏တာဝန်ဝတ္တရားများနှင့်လုပ်ပိုင်ခွင့်

4.2. အဖွဲ့ခွဲကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးဖြစ်လာရန် လိုအပ်သောအရည်အချင်း

4.3. အဖွဲ့ခွဲကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးအဖြစ်မှ ဆိုင်းငံ့ခြင်း၊ ဖျက်သိမ်းခြင်း နှင့် ထုတ်ပယ်ခြင်း

5. အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်များ၊ အဖွဲ့ခွဲကိုယ်စားလှယ်များ နှင့် ကန်ဒိုင်းများ၏ အလုပ်သက်တမ်း

အခန်း ၇။ ပြစ်ဒဏ်များ

1. အသင်းဝင်များအတွက် အပြစ်ဒဏ်များ

2. အဖွဲ့ခွဲကိုယ်စားလှယ်များအတွက် အပြစ်ဒဏ်များ

3. ကန်ဒိုင်းများအတွက် အပြစ်ဒဏ်များ

အခန်း ၈။ WUA အစည်းအဝေးများ

1. အထွေထွေအစည်းအဝေး

2. အရေးပေါ်အစည်းအဝေး

3. ရေအသုံးချသူအသင်း၏ စီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့အစည်းအဝေး

4. ရေတင်အဆင့်ညှိနှိုင်းကွပ်ကဲမှုကော်မတီအစည်းအဝေး

5. ရေအသုံးချသူအဖွဲ့အစည်းအဝေးများ

6. အဖွဲ့ခွဲအစည်းအဝေးများ

အခန်း ၁။ အမည်၊ တည်နေရာ နှင့် ရည်ရွယ်ချက်များ

1. ဤရေအသုံးချသူအသင်းအား “ငါးရွာမင်္ဂလာရေအသုံးချသူအသင်း” ဟု အမည်ခေါ်တွင်စေရမည်။ ထိုအသင်းကို ဇွန်လ ၆ ရက်နေ့၊ ၂၀၁၈ ခုနှစ်တွင် ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ခဲ့သည်။ ၎င်း၏လိပ်စာ (ယာယီ) သည် WUA စီမံခန့်ခွဲမှုဘုတ်အဖွဲ့ ၏ ဥက္ကဋ္ဌ နေထိုင်ရာ ဖြစ်သည့် နံပါတ် ၄ ပျော့ရွာ၊ မြင်းမူမြို့နယ်၊ စစ်ကိုင်းတိုင်းဒေသကြီး၊ မြန်မာနိုင်ငံတွင်ဖြစ်သည်။ (WUA မှ ပြန်လည်ပြုပြင်မွမ်းမံခြင်းများ အနည်းငယ်ပြုလုပ်ပြီးနောက် IWUMD မှ ချစ်ခင်စွာလှူဒါန်းခဲ့သော PS2 တွင်ရှိသည့် ကန်ထရိုက်တာ အဆောက်အအုံသို့ WUA အသင်း၏ တည်နေရာလိပ်စာအား ပြောင်းရွှေ့မည်ဖြစ်သည်။)
2. WUA ၏ ရည်ရွယ်ချက်များမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်သည်။
 - ပျော့ရွာမြစ်ရေတင်စီမံကိန်း ရေရှည်တည်တံ့ခိုင်မြဲစေရေးသေချာစေရန်။
 - အသင်းဝင်တောင်သူများအားလုံး ရေကိုညီမျှစွာရရှိရန်။
 - ဆည်မြောင်းနှင့်ရေအသုံးချမှုစီမံခန့်ခွဲရေးဦးစီးဌာန (IWUMD) နှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရန်။
 - စီမံကိန်းဧရိယာအတွင်းရှိအသင်းဝင်တောင်သူများ၏ စိုက်ပျိုးထုတ်လုပ်မှုကိုအထောက်အကူပြုရန်။
 - အသင်းဝင်တောင်သူများအနေဖြင့် ထွက်နှုန်းမြင့်သီးနှံမျိုးများရရှိနိုင်ရေးကူညီရန်။
 - စီမံကိန်းဧရိယာအတွင်းရှိ စိုက်ပျိုးထုတ်လုပ်မှုများအား ခေတ်မီဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်အောင်ဆောင်ရွက်ရန် (ဥပမာ - စက်မှုလယ်ယာစနစ်)။
 - အသင်းဝင်တောင်သူများမှ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကို လိုက်နာစေရေးသေချာစေရန်။

အခန်း ၂။ WUA အသင်းဝင်ခြင်း

1. ဆည်ရေပေးဝေမှုစနစ်စီမံကိန်းဧရိယာအတွင်း မိမိပိုင်မြေပေါ်သို့မဟုတ် ငှားရမ်းထားသောမြေပေါ်တွင် သီးနှံတစ်မျိုးမျိုးအား စီမံကိန်းမှ ရေကိုအသုံးပြု၍စိုက်ပျိုးသည့် မည်သည့်တောင်သူမဆို ရေအသုံးချသူ အသင်း၏အသင်းဝင်ဖြစ်ခွင့်ရှိသည်။
2. အသင်းဝင်အဖြစ်လျှောက်ထားချိန်တွင် လျှောက်ထားသူသည် အသက် ၁၈ နှစ်နှင့်အထက်ပြည့်ပြီးသူဖြစ်ရမည်။
3. ရေအသုံးချသူအသင်းသို့ အသင်းဝင်ကြေးပေးဆောင်ပြီးသည်နှင့် လျှောက်ထားသူသည် အသင်းဝင်ဖြစ်လာမည် ဖြစ်သည်။

အခန်း ၃။ WUA အသင်းဝင်များ၏ တာဝန်ဝတ္တရားနှင့်အခွင့်အရေးများ

1. အသင်းဝင်များ၏အခွင့်အရေးများ
 - အသင်းဝင်များအားလုံး စိုက်ပျိုးရေကို ညီမျှစွာရရှိမည်ဖြစ်သည်။

- အသင်းဝင်များအားလုံး စီမံကိန်းနှင့်သက်ဆိုင်သည့်အခက်အခဲပြဿနာများအား ရေအသုံးချသူအသင်း၏ သက်ဆိုင်ရာ အစည်းအဝေးများ (ဥပမာ - အဖွဲ့ခွဲ၊ ရေအသုံးချသူများအဖွဲ့၊ ရေတင်အဆင့်ညှိနှိုင်းကွပ်ကဲမှုကော်မတီ နှင့် အထွေထွေ အစည်းအဝေး) တွင် တင်ပြဆွေးနွေးခွင့်ရရှိမည်ဖြစ်သည်။
- အသင်းဝင်အားလုံးသည် မိမိစိုက်လိုသောသီးနှံအား မိမိ၏ဘေးချင်းကပ်တောင်သူများနှင့်သဘောတူညီမှုရယူကာ စိုက်ပျိုး နိုင်မည်ဖြစ်သည်။
- အသင်းဝင်အားလုံးသည် မိမိစိုက်ပျိုးမြေတည်ရှိရာနေရာရှိ သက်ဆိုင်ရာအဖွဲ့ခွဲနှင့် ရေအသုံးချသူများအဖွဲ့ အတွက် အဖွဲ့ခွဲ ကိုယ်စားလှယ်နှင့် ကန်ဒိုင်အား မဲပေးရွေးချယ်ခွင့်ရှိသည်။ (အသင်းဝင်တစ်ဦးသည် အဖွဲ့ခွဲတစ်ခု နှင့် ရေအသုံးချသူများအဖွဲ့ စသဖြင့် သက်ဆိုင်ရာအဖွဲ့တစ်ခုအတွက် တစ်မဲ ပေးပိုင်ခွင့်ရှိသည်။)
- အသင်းဝင်အားလုံးသည် ရေအသုံးချသူအသင်း၏ ဘဏ္ဍာရေးအခြေအနေအား သိရှိခွင့်ရှိသည်။
- အသင်းဝင်အားလုံးသည် ရေအသုံးချသူအသင်းသို့ တောင်းဆိုမှု သို့မဟုတ် တိုင်ကြားမှုအား စာရေးသား တင်ပြခွင့်ရှိသည်။

2. အသင်းဝင်များ၏တာဝန်များ

- ရေအသုံးချသူများအသင်းမှ ပြဌာန်းထားသော စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကို အသင်းဝင်များမှ လိုက်နာရမည်။
- စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများအား ရေးဆွဲရန်ခေါ်ယူသောအစည်းအဝေးအား အသင်းဝင်တစ်ဦးအနေဖြင့် မတက်ရောက်နိုင်ပါက၊ သူ/သူမသည် ပြဌာန်းထားပြီးသော ရေအသုံးချသူအသင်း၏ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကို လိုက်နာရန် လိုအပ်ပြီး အသစ်ပြဌာန်းထားသော စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကို ကန့်ကွက်၍မရပါ ([i] ကိုကြည့်ပါ)
- လယ်ကြားမြောင်းများတူးဖော်ခြင်းနှင့် ရေယူပြန်များတပ်ဆင်ခြင်းအား ကန်ဒိုင်များ၊ အဖွဲ့ခွဲကိုယ်စားလှယ်များ နှင့် ဆည်မြောင်းနှင့်ရေအသုံးချမှုစီမံခန့်ခွဲရေးဦးစီးဌာန (စီမံကိန်းအင်ဂျင်နီယာ) တို့နှင့် အတူပူးပေါင်း ဆောင်ရွက်ရမည်။
- အသင်းဝင်များသည် ရေခွဲဝေပေးသည့်အချိန်ဇယားဆွဲရာတွင် ကန်ဒိုင်၊ အဖွဲ့ခွဲကိုယ်စားလှယ်တို့နှင့်အတူ ပူးပေါင်းပါဝင်ပေးရမည်ဖြစ်ပြီး ဆုံးဖြတ်အတည်ပြုပြီးသော ရေခွဲဝေပေးသည့် အချိန်ဇယားအတိုင်းသာ ရေကို ရယူရမည် ဖြစ်သည်။
- တူညီသောအဖွဲ့ခွဲအတွင်းနှင့် မြောင်းတစ်လျှောက်ရှိ အသင်းဝင်သူများအချင်းချင်း ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရ မည်။ (ရေအသုံးချသူအဖွဲ့အတွင်း သို့မဟုတ် မတူညီသောရေအသုံးချသူအဖွဲ့များအကြား ပူးပေါင်းဆောင် ရွက်ရမည်ဖြစ်သည်။)
- လယ်ကြားမြောင်းများနှင့် ရေယူပြန်များ ပျက်စီးပါက အသင်းဝင်များသည် ၎င်းတို့၏ကန်ဒိုင်၊ အဖွဲ့ခွဲကိုယ်စားလှယ်နှင့်အတူ ပူးပေါင်းပြင်ဆင်ရမည်။
- ရေဝေပေးရန်လိုအပ်ပါက အသင်းဝင်တစ်ဦးအနေဖြင့် အဖွဲ့ခွဲကိုယ်စားလှယ်ထံ ကြိုတင်အကြောင်းကြား ရမည်။
- အခက်အခဲ သို့မဟုတ် အငြင်းပွားမှုများပေါ်ပေါက်ခဲ့ပါက အသင်းဝင်များသည် အဖွဲ့ခွဲကိုယ်စားလှယ်ထံ အချိန်မီ အကြောင်းကြားရမည်။
- အသင်းဝင်များသည် ရေဖိုး၊ ဝန်ဆောင်ခများ၊ ရာသီအလိုက်စုဆောင်းငွေ နှင့် အသင်းဝင်ကြေးများအား အဖွဲ့ခွဲကိုယ်စားလှယ်ထံ အချိန်မီပေးဆောင်ရမည်။
- အသင်းဝင်များသည် သက်ဆိုင်ရာအဖွဲ့ခွဲအတွင်း တူညီသော သီးနှံ နှင့် အမျိုးအစား (သက်တမ်းတူ) များသာ စိုက်ပျိုးရမည်။

- xi. အသင်းဝင်များသည် သက်ဆိုင်ရာအဖွဲ့ခွဲအတွင်း လယ်ကြားမြောင်းနှင့် ရေယူပြန်များရှင်းလင်းခြင်းနှင့် ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းရေး လုပ်ငန်းများတွင် ပူးပေါင်းပါဝင်ရမည်။
- xii. အသင်းဝင်များသည် ရေကိုစည်းကမ်းရှိစွာ လိုအပ်သည့်အတိုင်းအသုံးပြုပြီး ရေပိုရေလျှံ သိုလှောင်၍မရပါ။
- xiii. အသင်းဝင်များသည် လယ်ကြားမြောင်းများအား မဖျက်ဆီးရပါ။
- xiv. မြောင်းများနှင့်နီးရာတွင် နွားနှင့်အခြားခြံမွေးတိရစ္ဆာန်များကျောင်းခြင်းကို ခွင့်မပြုသင့်ပါ။
- xv. အသင်းဝင်များသည် မြောင်းအတွင်းမှ ရေအား မိမိ၏ရေစုပ်စက်ဖြင့်ယူလျှင်လည်း (မည်သည့်အသီးအနှံ အတွက်မဆို) ရေခ၊ ဝန်ဆောင်ခ၊ ရာသီအလိုက်စုဆောင်းငွေနှင့်အသင်းဝင်ကြေးတို့အား ပေးဆောင်ရမည်ဖြစ်သည်။
- xvi. ရေအသုံးချသူအသင်းမှ အသစ်ပြဋ္ဌာန်းသည့် သို့မဟုတ် ပြင်ဆင်သည့်စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများရှိခဲ့လျှင် အသင်းဝင်များသည် နောက်ဆုံးပြုပြင်မွမ်းမံခဲ့သည့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကို လိုက်နာရမည်။

အခန်း ၄။ အသင်းဝင်အဖြစ်မှ ဆိုင်းငံ့ခြင်း၊ ဖျက်သိမ်းခြင်း နှင့် ထုတ်ပယ်ခြင်း

1. ရေအသုံးချသူအသင်း၏ အသင်းဝင်များသည် အောက်ဖော်ပြပါအချက်များအား ကျူးလွန်ခဲ့ပါက အသင်းဝင်အဖြစ်မှ ဆိုင်းငံ့ခြင်း သို့မဟုတ် ဖျက်သိမ်းခြင်း ခံရနိုင်မည်ဖြစ်သည်။

- i. အသင်းဝင်တစ်ဦးသည် စိုက်ပျိုးရေးအား ၃ နှစ် နှင့်အထက်ရယူသုံးစွဲခဲ့ခြင်းမရှိလျှင်။
- ii. အသင်းဝင်တစ်ဦးသည် ရေခွန်၊ ဝန်ဆောင်ခနှင့် ရာသီအလိုက်စုဆောင်းငွေများအား မပေးသွင်းလျှင် (ပထမအကြိမ် မပေးသွင်းခဲ့လျှင် ဆိုင်းငံ့ခြင်းခံရမည်ဖြစ်ပြီး ထို့နောက် ရေအသုံးချသူအသင်းမှ ထုတ်ပယ်ခြင်း ခံရမည်ဖြစ်သည်။)
- iii. အသင်းဝင်တစ်ဦးသည် ရေအသုံးချသူအသင်း၏ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများအား ၃ ကြိမ်အထက် ဖောက်ဖျက်ကျူးလွန်ခဲ့လျှင် (ပထမနှင့် ဒုတိယအကြိမ်အတွက် စီမံခန့်ခွဲမှုဘုတ်အဖွဲ့ နှင့် ဒါရိုက်တာဘုတ်အဖွဲ့မှ သတိပေးခြင်းခံရမည် ဖြစ်သည်။)
- iv. အသင်းဝင်တစ်ဦးသည် ရေအသုံးချသူအသင်းသို့ ၂ နှစ်ကျော် တရားဝင်ရေတောင်းခံခြင်းမရှိခဲ့လျှင်။
- v. အသင်းဝင်တစ်ဦးသည် ရှိပြီးသားလယ်ကြားမြောင်းများအား ဖျက်ဆီးခြင်းနှင့် လယ်ကြားမြောင်း အသစ်တူးဖော်ရန် အတွက် ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ခြင်းကိုခွင့်မပြုလျှင်။

အခန်း ၅။ အသင်းဝင်ကြေး၊ အခွန်အခများနှင့် ရန်ပုံငွေ

1. အသင်းဝင်ကြေး

အသင်းဝင်ကြေးမှာ တစ်ဦးလျှင် သို့မဟုတ် အိမ်ထောင်စု တစ်စုလျှင် ၁၀၀၀ ကျပ် ဖြစ်ပြီး ရေအသုံးချသူအသင်းသို့ ပေးဆောင်ရမည်ဖြစ်သည်။

2. ရာသီအလိုက်စုဆောင်းငွေ

ရာသီအလိုက်စုဆောင်းငွေမှာ စိုက်ပျိုးမြေအပေါ်မူတည်၍ ၁ ဧကလျှင် ၂၀၀ ကျပ်နှုန်းဖြင့် စိုက်ပျိုးချိန်ရာသီတိုင်းတွင် ရေအသုံးချသူအသင်းသို့ ပေးဆောင်ရမည်ဖြစ်သည်။

3. ဝန်ဆောင်ခ

အဖွဲ့ခွဲကိုယ်စားလှယ်များနှင့် ကန်ဒိုင်းများ၏ တာဝန်ထမ်းဆောင်မှုများအတွက် ဝန်ဆောင်ခမှာ စိုက်ပျိုးမြေအပေါ်မူတည်၍ ၁ ဧကလျှင် ကျပ် ၂၀၀၀ နှုန်းဖြင့် စိုက်ပျိုးချိန်ရာသီတိုင်းတွင် ရေအသုံးချသူအသင်းသို့ ပေးဆောင်ရမည်ဖြစ်သည်။

4. ရေခွန်

စပါးနှင့်အခြားသီးနှံများအတွက် ဆည်မြောင်းနှင့်ရေအသုံးချမှုစီမံခန့်ခွဲရေးဦးစီးဌာနမှ လက်ရှိသတ်မှတ်ထားသော နှုန်းအတိုင်း ရေခွန်အားပေးဆောင်ရပါမည်။ စပါးအတွက် ရေခွန်မှာ မိုးရာသီကာလအတွက် ၁ ဧကလျှင် ၆၀၀၀ ကျပ်နှုန်းနှင့် နွေရာသီ ကာလအတွက် ၁ ဧကလျှင် ၉၀၀၀ ကျပ် နှုန်းဖြစ်ပြီး အခြားသီးနှံများအတွက် ၁ ဧကလျှင် ၃၀၀၀ ကျပ်ဖြစ်သည်။ ဆည်မြောင်းနှင့်ရေအသုံးချမှုစီမံခန့်ခွဲရေးဦးစီးဌာနအနေဖြင့် နိုင်ငံတော်မှချမှတ်သည့်မူဝါဒများအပေါ်တွင်မူတည်၍ ရေခွန်နှုန်းထားများအား ပြောင်းလဲသတ်မှတ်ခွင့်ရှိသည်။

5. ရန်ပုံငွေ

ရန်ပုံငွေအား အသင်းဝင်များ၏လှူဒါန်းခြင်းမှသော်လည်းကောင်း၊ အခြားအလှူရှင်များ၏ လှူဒါန်းခြင်းမှသော်လည်းကောင်း၊ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများတွင် ပါဝင်လုပ်ကိုင်ခြင်းဖြင့်ရသော ဝင်ငွေဖြင့်သော်လည်းကောင်း၊ အခြားနည်းလမ်းများဖြင့်ဖြစ်စေ နိုင်ငံတော်ဥပဒေနှင့် ကိုက်ညီလျှင် တည်ထောင်နိုင်ပါသည်။

အခန်း ၆။ WUA ဘုတ်အဖွဲ့များ

1. ဒါရိုက်တာဘုတ်အဖွဲ့

ဒါရိုက်တာဘုတ်အဖွဲ့၏အဖွဲ့ဝင်များသည် ကျေးရွာတစ်ရွာစီမှ ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူးများဖြစ်ကြသည်။

1.1. ဒါရိုက်တာဘုတ်အဖွဲ့၏ တာဝန်ဝတ္တရားများနှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်

- ရေအသုံးချသူအသင်း၏ နှစ်စဉ်အသုံးစရိတ်များအား အတည်ပြုပေးခြင်း။ (အထွေထွေစီမံခန့်ခွဲမှုနှင့် လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုများအတွက်)
- ဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်းများအား အတည်ပြုပေးခြင်း။
- စီမံခန့်ခွဲမှုဘုတ်အဖွဲ့အားအကြံပေးခြင်း။
- ကုန်ကျစရိတ် ၅၀၀,၀၀၀ (ငါးသိန်းကျပ်) အထက်သုံးစွဲရန်အတွက် ဆုံးဖြတ်ချက်များအား အတည်ပြုပေးခြင်း။
- စီမံခန့်ခွဲမှုဘုတ်အဖွဲ့မှ လုပ်ငန်းများအား အတည်ပြုပေးခြင်း။

1.2. ဒါရိုက်တာဘုတ်အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးဖြစ်လာရန် လိုအပ်သောအရည်အချင်း

ဒါရိုက်တာဘုတ်အဖွဲ့ဝင်များသည် လက်ရှိတာဝန်ထမ်းဆောင်နေသော ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူးများဖြစ်ရမည်။

1.3. ဒါရိုက်တာဘုတ်အဖွဲ့ဝင်အဖြစ်မှ ဆိုင်းငံ့ခြင်း၊ ဖျက်သိမ်းခြင်း နှင့် ထုတ်ပယ်ခြင်း

ဒါရိုက်တာဘုတ်အဖွဲ့ဝင်များအားလုံးသည် ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူးများဖြစ်သည့်အလျောက် ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူးအဖြစ်ဆက်လက်ထမ်းဆောင်ခြင်းမရှိသည်နှင့်တစ်ပြိုင်နက် ဒါရိုက်တာဘုတ်အဖွဲ့ဝင်အဖြစ်မှ အလိုအလျောက် ပျက်ပြယ်သွားမည်ဖြစ်သည်။

ဒါရိုက်တာဘုတ်အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးအနေဖြင့် ဒါရိုက်တာဘုတ်အဖွဲ့ဝင်အဖြစ် ဆက်လက်ထမ်းဆောင်လိုခြင်း မရှိတော့သည့်အချိန်တွင် ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူးအဖွဲ့မှ တာဝန်ရှိသူတစ်ဦးအား ဒါရိုက်တာဘုတ်အဖွဲ့ရှိ ၎င်း၏နေရာအတွက် အစားထိုးခန့်အပ်ထားပေးရမည်ဖြစ်သည်။

2. စီမံခန့်ခွဲမှုဘုတ်အဖွဲ့

စီမံခန့်ခွဲမှုဘုတ်အဖွဲ့၏အဖွဲ့ဝင်များအား ရေအသုံးချသူအသင်း၏ အဖွဲ့ခွဲကိုယ်စားလှယ်များနှင့် ကန်ဒိုင်းများအားလုံးမှ ရွေးကောက်တင်မြှောက်ရမည်ဖြစ်သည်။ ဥက္ကဋ္ဌ၊ ဒုဥက္ကဋ္ဌ နှင့်အတွင်းရေးမှူးကို ခန့်အပ်ထားခံရသည့် အဖွဲ့ခွဲကိုယ်စားလှယ်များနှင့် ကန်ဒိုင်းများမှ ရွေးကောက်တင်မြှောက်ရမည်ဖြစ်သည်။ ရေအသုံးချသူအသင်း၏ မည်သည့်အဖွဲ့ဝင်မဆို ရွေးကောက်တင်မြှောက်ခံရသည့် ဘဏ္ဍာရေးမှူး နှင့် စာရင်းစစ် ဖြစ်ခွင့်ရှိသည်။ ကျေးရွာတစ်ရွာစီမှ စီမံခန့်ခွဲမှုဘုတ်အဖွဲ့တွင် တစ်နေရာသာ ရယူပိုင်ခွင့်ရှိသည်။ စီမံခန့်ခွဲမှု ဘုတ်အဖွဲ့ကို အောက်ပါ ရာထူးတာဝန်ထမ်းဆောင်သူများနှင့် ပါဝင်ဖွဲ့စည်းရမည်ဖြစ်သည်။

- (က) ဥက္ကဋ္ဌ
- (ခ) ဒုဥက္ကဋ္ဌ
- (ဂ) အတွင်းရေးမှူး
- (ဃ) ဘဏ္ဍာရေးမှူး
- (င) စာရင်းစစ်

2.1. စီမံခန့်ခွဲမှုဘုတ်အဖွဲ့၏ တာဝန်ဝတ္တရားများနှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်

- နှစ်စဉ်အသုံးစရိတ်များအား စီမံခန့်ခွဲခြင်း။
- အတည်ပြုပေးထားသော နှစ်စဉ်အသုံးစရိတ်အတွင်းမှနေ၍ ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းရေးနှင့် အခြားလုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်ချက်များအကောင်အထည်ဖော်ခြင်း၊ နှစ်စဉ်အစိုးရဘတ်ဂျက်ခွဲဝေပေးမှုတွင် ဆည်မြောင်းနှင့်ရေအသုံးချမှုစီမံခန့်ခွဲရေးဦးစီးဌာနမှ ရရှိလာသော အသုံးစရိတ်အား အသုံးပြု၍ ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းရေးနှင့် အခြားလုပ်ငန်းများအား အကောင်အထည်ဖော်ခြင်း။
- ကုန်ကျစရိတ် ၅၀၀,၀၀၀ (ငါးသိန်းကျပ်) အထက် ကုန်ကျမည့်ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းရေးနှင့် အခြားလုပ်ငန်းများအတွက် ဒါရိုက်တာဘုတ်အဖွဲ့ထံမှ အတည်ပြုချက်တောင်းခံခြင်း။

- မြောင်းမကြီး၊ လက်တံမြောင်း၊ လက်ခွဲမြောင်းနှင့် ရေယူပေါက်များအသစ်တည်ဆောက်ခြင်း သို့မဟုတ် ပြန်လည်ပြင်ဆင်ခြင်းများအတွက် ခွင့်ပြုချက်ရယူရန် ဆည်မြောင်းနှင့်ရေအသုံးချမှုစီမံခန့်ခွဲရေးဦးစီးဌာန နှင့် ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်ခြင်း။
- ရေယူပေါက်အသစ်များအား ဆည်မြောင်းနှင့်ရေအသုံးချမှုစီမံခန့်ခွဲရေးဦးစီးဌာန၏ သဘောတူညီမှုဖြင့် အတည်ပြုပေးခြင်း။
- ရေအသုံးချသူအသင်းအနေဖြင့် မဖြေရှင်းနိုင်သည့်ပဋိပက္ခတစ်စုံတစ်ရာပေါ်ပေါက်ခဲ့ပါက စီမံခန့်ခွဲမှုဘုတ်အဖွဲ့ အတွင်းရေးမှူးမှ BOD (သက်ဆိုင်ရာကျေးရွာအုပ်စု အုပ်ချုပ်ရေးမှူး) မှလက်မှတ်ရေးထိုးထားသော စာကို စီမံကိန်းမန်နေဂျာထံသို့ တရားဝင်ရေးသားပေးပို့ကာ ထိုမှတစ်ဆင့် ဆည်မြောင်းနှင့် ရေအသုံးချမှုစီမံခန့်ခွဲရေး ဦးစီးဌာနခရိုင်ရုံး သို့မဟုတ် အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေးဦးစီးဌာနသို့ ပေးပို့ရမည်။

2.2. စီမံခန့်ခွဲမှုဘုတ်အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးဖြစ်လာရန် လိုအပ်သောအရည်အချင်း

စီမံခန့်ခွဲမှုဘုတ်အဖွဲ့၏အဖွဲ့ဝင်များ (ဘဏ္ဍာရေးမှူးနှင့် စာရင်းစစ်မှလွဲ၍) အားလုံးသည် ကန်ဒိုင် သို့မဟုတ် အဖွဲ့ခွဲကိုယ်စားလှယ်ဖြစ်ရမည်။ ဘဏ္ဍာရေးမှူးနှင့်စာရင်းစစ်ရာထူးများအတွက် ၎င်းတို့သည် စာရင်းကိုင်နှင့် စာရင်းရေးအတတ်ပညာနှင့် ပတ်သက်၍ ဗဟုသုတအခြေခံရှိရမည်ဖြစ်သည်။

2.3. စီမံခန့်ခွဲမှုဘုတ်အဖွဲ့ဝင်အဖြစ်မှ ဆိုင်းငံ့ခြင်း၊ ဖျက်သိမ်းခြင်း နှင့် ထုတ်ပယ်ခြင်း

စီမံခန့်ခွဲမှုဘုတ်အဖွဲ့ဝင်များသည် အောက်ဖော်ပြပါအချက်များအား ကျူးလွန်ပါက အဖွဲ့ဝင်အဖြစ်မှ ဆိုင်းငံ့ခြင်း သို့မဟုတ် ဖျက်သိမ်းခြင်း ခံရမည်ဖြစ်သည်။

- ရန်ပုံငွေအား အလွဲသုံးစားပြုလျှင်။
- လက်ရှိတာဝန်ထမ်းဆောင်နေသော တာဝန်များအား ဆက်လက်ထမ်းဆောင်လိုခြင်းမရှိတော့လျှင်။
- အစည်းအဝေးတက်ရန် ၃ ကြိမ်ဆက်တိုက်ပျက်ကွက်ပြီး မိမိကိုယ်စား ဆုံးဖြတ်ချက်ချမှတ်ပေးနိုင်သော လူတစ်ဦးဦးအား စေလွှတ်ပေးခြင်းအလျဉ်းမရှိလျှင် (၃ ကြိမ်အထက် ပျက်ကွက်လျှင် ဆိုင်းငံ့မည်)။
- လာဘ်ယူခြင်း သို့မဟုတ် အခြားအကျင့်ပျက်ခြစားမှုတစ်စုံတစ်ရာအား ကျူးလွန်ခဲ့ပြီး ယင်းကျူးလွန်မှုများအတွက် သက်သေခိုင်လုံစွာရှိခဲ့လျှင်။
- ထမ်းဆောင်ရမည့်တာဝန်များအား ကျေပွန်အောင်ထမ်းဆောင်ခြင်းမရှိလျှင် (ပထမနှင့်ဒုတိယအကြိမ်အတွက် သတိပေးခြင်း နှင့် တတိယအကြိမ်အတွက် တာဝန်မှဆိုင်းငံ့ခြင်း)။

3. ကန်ဒိုင်းများ

3.1. ကန်ဒိုင်းတစ်ယောက်၏ တာဝန်ဝတ္တရားများနှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်

- i. ကန်ဒိုင်းများသည် မိမိသက်ဆိုင်ရာရေအသုံးချသူအဖွဲ့ဧရိယာသို့ ၁ ရက်လျှင် အနည်းဆုံး ၂ ကြိမ်သွားရောက် စစ်ဆေးကြည့်ရှုရမည်။ (မနက်၊ နေ့လယ် သို့မဟုတ် ညနေ)
- ii. ကန်ဒိုင်းများသည် မိမိတာဝန်ယူထားသော ဧရိယာ၏စိုက်ပျိုးမြေဧက၊ မြေအမျိုးအစားနှင့် သီးနှံအမျိုးအစားအပေါ် မူတည်၍ ရေလုံလောက်စွာရရှိရန်ဆောင်ရွက်ပေးရမည်။
- iii. ကန်ဒိုင်းများသည် ရေအသုံးချသူအသင်းနှင့် ရေတင်အဆင့်ညှိနှိုင်းကွပ်ကဲမှုကော်မတီတို့မှ ရေခွဲဝေပေးသည့်အချိန် ဇယားရေးဆွဲရန်အတွက် ခေါ်ယူသောအစည်းအဝေးများအား တက်ရောက်ရမည်ဖြစ်ပြီး ရေးဆွဲထားသော ရေခွဲဝေပေးသည့် အချိန်ဇယားအတိုင်းသာ ရေပေးဝေမှုအားဆောင်ရွက်ရမည်။
- iv. ကန်ဒိုင်းများသည် အဖွဲ့ခွဲကိုယ်စားလှယ်များမှ တာဝန်ယူမပြေရှင်းနိုင်သော ကိစ္စရှိလျှင် အမြန်ဆုံးဖြေရှင်း ပေးရမည်။
- v. ကန်ဒိုင်းများသည် ရေအသုံးချသူအဖွဲ့အဆင့်ရှိ စည်းကမ်းဖောက်ဖျက်သောအသင်းဝင်တောင်သူများအား အဖွဲ့ခွဲကိုယ်စားလှယ်များမှ အပြစ်ပေးအရေးယူခြင်းမရှိခဲ့လျှင် ကန်ဒိုင်းမှ ၎င်းအဖွဲ့ခွဲကိုယ်စားလှယ်များအား အပြစ်ပေးအရေးယူရမည်။
- vi. ကန်ဒိုင်းများသည် ရေခွဲဝေပေးမည့်ရက်ကို အဖွဲ့ခွဲကိုယ်စားလှယ်ထံ ကြိုတင်အကြောင်းကြားပြီး ရေခွဲဝေပေးမှုကို ရေခွဲဝေပေးသည့်အချိန်ဇယားအတိုင်း ရေခွဲဝေပေးမှု ရှိမရှိ ကြီးကြပ်စစ်ဆေးပေးရမည်။
- vii. ကန်ဒိုင်းများသည် သက်ဆိုင်ရာအဖွဲ့ခွဲများ၏ ရေယူပေါက်များကို စစ်ဆေးပေးရမည်။
- viii. ကန်ဒိုင်းများသည် သက်ဆိုင်ရာ ရေတင်အဆင့်မှ စီမံကိန်းလက်ထောက်မန်နေဂျာ၊ စက်မောင်းတာဝန်ခံနှင့် အဖွဲ့ခွဲကိုယ်စားလှယ်တို့ နှင့်ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရမည်။
- ix. ကန်ဒိုင်းများသည် မြောင်းမကြီး၊ လက်တံမြောင်း၊ လက်ခွဲမြောင်းနှင့် ရေယူပေါက်များ ပျက်စီးပါက ဆည်မြောင်းနှင့်ရေအသုံးချမှုစီမံခန့်ခွဲရေးဦးစီးဌာနသို့ အကြောင်းကြားရမည်။
- x. ကန်ဒိုင်းများသည် ရေခွန်၊ ဝန်ဆောင်ခ၊ ရာသီအလိုက်စုဆောင်းငွေ နှင့် အသင်းဝင်ကြေး ကောက်ခံမည့်ရက်အား အဖွဲ့ခွဲကိုယ်စားလှယ်များထံ ကြိုတင်အသိပေးရမည်ဖြစ်ပြီး ရေခွန်အားစိုက်ပျိုးဧကအမှန်အတိုင်း ပေးဆောင် ခြင်းရှိ၊ မရှိ စစ်ဆေးရမည်။
- xi. ကန်ဒိုင်းများသည် အဖွဲ့ခွဲများအချင်းချင်း ညီညွတ်အောင်ဆောင်ရွက်ပေးရမည်။
- xii. ကန်ဒိုင်းများသည် ရေအသုံးချသူအဖွဲ့ အစည်းအဝေးအား ဦးဆောင်ကျင်းပပေးရမည်။
- xiii. ကန်ဒိုင်းများသည် မြောင်းနယ်နိမိတ်တွင် ကျူးကျော်နေထိုင်မှု၊ တရားမဝင် သီးနှံစိုက်ပျိုးမှုများရှိပါက ဆည်မြောင်းနှင့် ရေအသုံးချမှုစီမံခန့်ခွဲရေးဦးစီးဌာနသို့ အကြောင်းကြားရမည်။
- xiv. ကန်ဒိုင်းများသည် ရေအသုံးချမှုစီမံခန့်ခွဲမှုနှင့် သက်ဆိုင်သော အစည်းအဝေးနှင့် သင်တန်းများသို့ တက်ရောက်ရမည် ဖြစ်ပြီး ရရှိလာသော ဗဟုသုတနှင့် အချက်အလက်များအား သက်ဆိုင်ရာရေအသုံးချသူ အဖွဲ့ရှိ အဖွဲ့ခွဲကိုယ်စားလှယ်များအား ပြန်လည်မျှဝေပေးရမည်။
- xv. ကန်ဒိုင်းများသည် ဘက်လိုက်မှုမရှိဘဲ လုပ်ငန်းများအား ဆောင်ရွက်ရမည်။
- xvi. ကန်ဒိုင်းများသည် ကောက်ယူရရှိသော အသင်းဝင်ကြေး၊ ရာသီအလိုက်စုဆောင်းငွေ၊ ရေခွန်၊ ဝန်ဆောင်ခ နှင့် ဒဏ်ကြေးငွေများအား ရေအသုံးချသူအသင်း၏ဘဏ္ဍာရေးမှူးထံ လွှဲပြောင်းအပ်နှံရမည်။

- xvii. ကန်ဒိုင်းများသည် ကျင်းပပြီးစီးခဲ့ပြီးသော ရေအသုံးချသူအဖွဲ့အစည်းအဝေးများအားလုံး၏ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများအား ထိန်းသိမ်းထားရမည်။

3.2. ကန်ဒိုင်းတစ်ဦးဖြစ်လာရန် လိုအပ်သောအရည်အချင်း

- i. ကန်ဒိုင်းသည် အဖွဲ့ဝင်အများစုမှ လေးစားသူဖြစ်ရမည်။
- ii. ကန်ဒိုင်းသည် ကျန်းမာရေးကောင်းမွန်သူဖြစ်ရမည်။
- iii. ကန်ဒိုင်းသည် ရေသုံးစွဲသူအဖွဲ့မြေဧရိယာတွင် ကိုယ်ပိုင်မြေကွက်များရှိရမည်။
- iv. ကန်ဒိုင်းသည် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကို အားလုံးလိုက်နာစေရန်လုပ်ဆောင်ရသည့်သတ္တိရှိသင့်သည်။
- v. ကန်ဒိုင်းသည် အသက် ၁၈ နှစ် နှင့်အထက် ဖြစ်သင့်သည်။
- vi. ကန်ဒိုင်းသည် ရေသုံးစွဲသူအဖွဲ့ မြေဧရိယာအား ကောင်းမွန်စွာသိသင့်သည်။
- vii. ကန်ဒိုင်းသည် ကန်ဒိုင်းတစ်ဦး၏ အခန်းကဏ္ဍကို သွက်လက်စွာထမ်းဆောင်ရန် နှင့် ထိုရာထူးအား စိတ်ဝင်စားမှု ရှိရမည်။
- viii. ကန်ဒိုင်းသည် မည်သည့်အရာသည်မှန်ကန်ပြီး မည်သည့်အရာသည်မှားသည်ကို မျှတစွာဆုံးဖြတ် နိုင်စွမ်းရှိရမည်။
- ix. ကန်ဒိုင်းသည် အသင်းဝင်များနှင့် စီမံကိန်းစီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့အကြား ဆွေးနွေးညှိနှိုင်း နိုင်စွမ်းရှိရမည်။
- x. ကန်ဒိုင်းသည် ကန်ဒိုင်းတစ်ဦး၏လုပ်ငန်းတာဝန်များကို ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် လုံလောက်သောအချိန်ရှိသင့်သည်။
- xi. ကန်ဒိုင်းသည် ငွေစာရင်းများကို ထိန်းသိမ်းသည့်အတွေ့အကြုံရှိသင့်ပြီး ရေအသုံးချသူအဖွဲ့၏ မှတ်တမ်းများနှင့် အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများကို ထိန်းသိမ်းနိုင်ရန် လုံလောက်သည့်စွမ်းရည်ရှိရမည်။
- xii. ကန်ဒိုင်းသည် မော်တော်ဆိုင်ကယ် အသုံးပြုကာ သွားလာရန် လိုအပ်မည်ဖြစ်သည်။
- xiii. ကန်ဒိုင်းသည် ညအချိန်တွင် အလုပ်လုပ်နိုင်ရမည်။
- xiv. ကန်ဒိုင်းသည် အစည်းအဝေးများနှင့် သင်တန်းများကို ဦးစီးဦးရွက်ပြုကာ တက်ရောက်နိုင်ရမည်။
- xv. ကန်ဒိုင်းသည် ကျေးရွာ၏အမြဲတမ်းနေထိုင်သူတစ်ဦး ဖြစ်ရမည်ဖြစ်ပြီး ရွှေ့ပြောင်းလာသူတစ်ဦး မဖြစ်သင့်ပါ။
- xvi. ကန်ဒိုင်းသည် သက်ဆိုင်ရာတာဝန်ဝတ္တရားများကို ဖြည့်ဆည်းနိုင်သူတစ်ဦး ဖြစ်သင့်သည်။

3.3. ကန်ဒိုင်းအဖြစ်မှ ဆိုင်းငံ့ခြင်း၊ ဖျက်သိမ်းခြင်း နှင့် ထုတ်ပယ်ခြင်း

ကန်ဒိုင်းတစ်ဦးသည် အောက်ဖော်ပြပါအချက်များအား ကျူးလွန်ပါက ကန်ဒိုင်းအဖြစ်မှ ဆိုင်းငံ့ခြင်း သို့မဟုတ် ရုပ်သိမ်းခြင်းခံရမည်။

- i. ကန်ဒိုင်းတစ်ဦးသည် ရန်ပုံငွေအား အလွဲသုံးစားပြုလျှင်။
- ii. ကန်ဒိုင်းတစ်ဦးသည် ၎င်းထမ်းဆောင်ရမည့် တာဝန်များအား ကျေပွန်စွာထမ်းဆောင်မှုမရှိဟု ၎င်းအဖွဲ့မှ အဖွဲ့ဝင်များ ၇၅ ရာခိုင်နှုန်းက အတည်ပြုလျှင်။
- iii. ကန်ဒိုင်းတစ်ဦးသည် ၎င်းအဖွဲ့ရှိ ရေပဋိပက္ခအား ကိုယ်ကျင့်သိက္ခာတရားနှင့်အညီ မဖြေရှင်းနိုင်ဘဲ လာဘ်စားလာဘ် ယူမှု (မျက်မြင်သက်သေနှင့်တကွ) ရှိလျှင်။
- iv. ကန်ဒိုင်းတစ်ဦးသည် ကျန်းမာရေးအခြေအနေကြောင့် တာဝန်များအားထမ်းဆောင်နိုင်ခြင်းမရှိတော့လျှင်။
- v. ကန်ဒိုင်းတစ်ဦးသည် သူ/သူမ၏ တာဝန်များအား ဆက်လက်ထမ်းဆောင်လိုချင်မရှိလျှင်။

4. အဖွဲ့ခွဲကိုယ်စားလှယ်များ

4.1. အဖွဲ့ခွဲကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦး၏ တာဝန်ဝတ္တရားများနှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်

- i. အဖွဲ့ခွဲကိုယ်စားလှယ်များသည် ၎င်းတို့၏ သက်ဆိုင်ရာအဖွဲ့ခွဲအတွင်းရှိ မြေအမျိုးအစား၊ သီးနှံအမျိုးအစားနှင့် စုစုပေါင်းမြေဧရိယာ၏ စိုက်ပျိုးမြေဧရိယာ (သီးနှံအမျိုးအစားလိုက်ခွဲခြားထားသည့်) အပေါ်တွင် မူတည်၍ ရေခွဲဝေပေးမှုအား ဆောင်ရွက်ရမည်။
- ii. အဖွဲ့ခွဲကိုယ်စားလှယ်များသည် စိုက်ပျိုးရာသီမစတင်မီ စိုက်ပျိုးမည့်ဧကစာရင်းများ အား ကောက်ယူထားရမည်။
- iii. အဖွဲ့ခွဲကိုယ်စားလှယ်များသည် ရေခွဲဝေပေးမှုအချိန်ဇယားနှင့် စီမံကိန်းနှင့်သက်ဆိုင်သော သတင်းအချက်အလက်များအား သက်ဆိုင်ရာအဖွဲ့ခွဲအတွင်းရှိ တောင်သူများအားကြိုတင်အသိပေးရမည်။
- iv. အဖွဲ့ခွဲကိုယ်စားလှယ်များသည် မတူညီသောအဖွဲ့ဝင်များ၏ မြေကွက်များသို့ ရေပေးဝေချိန်တွင် မြေအမျိုးအစား နှင့် သီးနှံအလိုက်ရေခွဲဝေပေးနိုင်ရန် စီမံဆောင်ရွက်ပေးရမည်။
- v. အဖွဲ့ခွဲကိုယ်စားလှယ်များသည် ၎င်း၏သက်ဆိုင်ရာအဖွဲ့ခွဲအတွင်းရှိ စိုက်ခင်းများအတွင်း ရေလိုအပ်မှုရှိ၊ မရှိ စစ်ဆေးပြီး ရေခွဲဝေပေးသည့်အချိန်အတွင်း ရေအမှန်တကယ်၊ မရ ထပ်မံစစ်ဆေးပေးရမည်။ (ရေအလိုအပ်ဆုံး အသင်းဝင်တောင်သူများအား ဦးစားပေးစနစ်ဖြင့် ရေပေးဝေရန်)
- vi. အဖွဲ့ခွဲကိုယ်စားလှယ်များသည် အဖွဲ့ခွဲဧရိယာအတွင်း ရေအလေအလွင့်မရှိအောင် မြောင်းများကို စစ်ဆေးပေးရမည်။
- vii. အဖွဲ့ခွဲကိုယ်စားလှယ်များသည် ၎င်း၏အဖွဲ့ခွဲအတွင်းရေလိုအပ်လျှင် ကန်ဒိုင်ထံအကြောင်းကြားပေးရမည်။
- viii. အဖွဲ့ခွဲကိုယ်စားလှယ်များသည် သက်ဆိုင်ရာအဖွဲ့ခွဲအတွင်းရှိ တောင်သူများကို ပုံမှန်အစည်းအဝေးကျင်းပပေးရမည်ဖြစ်ပြီး အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းအား ထိန်းသိမ်းထားရမည်။
- ix. အဖွဲ့ခွဲကိုယ်စားလှယ်များသည် ၎င်း၏အဖွဲ့ခွဲအတွင်းရှိ တောင်သူများအကြား ပြဿနာများပေါ်ပေါက်ခဲ့ပါက ကန်ဒိုင်နှင့်အတူ ပူးပေါင်းဖြေရှင်းပေးရမည်။
- x. အသင်းဝင်တောင်သူများစည်းကမ်းမလိုက်နာလျှင် အဖွဲ့ခွဲကိုယ်စားလှယ်များသည် အများသဘောတူဆုံးဖြတ်ထားသော စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများ၊ ပြစ်ဒဏ်များနှင့်အညီ အရေးယူဆောင်ရွက်ရမည်။
- xi. အဖွဲ့ခွဲကိုယ်စားလှယ်များသည် လယ်ကြားမြောင်းနှင့်ရေယူပြန်များသန့်ရှင်းရန် အဖွဲ့ဝင်တောင်သူများအား တိုက်တွန်းနှိုးဆော်ရမည်။
- xii. အဖွဲ့ခွဲကိုယ်စားလှယ်များသည် လယ်ကြားမြောင်းများနှင့် ရေယူပြန်များပျက်စီးလျှင် အဖွဲ့ခွဲအတွင်းရှိ တောင်သူများအား စုစည်းပြီး အချိန်မီပြုပြင်ရမည်။
- xiii. အဖွဲ့ခွဲကိုယ်စားလှယ်များသည် ရာသီတိုင်း၏ သီးနှံရိတ်သိမ်းပြီးချိန် ရေခွန်၊ ဝန်ဆောင်ခ၊ ရာသီအလိုက် စုဆောင်းငွေ နှင့် အသင်းဝင်ကြေးများ ကောက်ခံရာတွင် ကန်ဒိုင်နှင့်အတူပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရမည်ဖြစ်ပြီး ကောက်ယူရရှိလာသော အခကြေးငွေများအား ကန်ဒိုင်သို့ လွှဲပြောင်းအပ်နှံရမည်။
- xiv. အဖွဲ့ခွဲကိုယ်စားလှယ်များသည် ရေအသုံးချစီမံခန့်ခွဲမှုနှင့်ဆက်နွှယ်သော သင်တန်းများအား တက်ရောက်ရမည်ဖြစ်ပြီး ရရှိလာသော သတင်းအချက်အလက်များအား အဖွဲ့ခွဲအတွင်းရှိ အဖွဲ့ဝင်များအား မျှဝေပေးရမည်။
- xv. အဖွဲ့ခွဲကိုယ်စားလှယ်များသည် လိုအပ်လျှင် အဖွဲ့ခွဲကိုယ်စားလှယ်အချင်းချင်း ပူးပေါင်းပြီး ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ရမည်။
- xvi. အဖွဲ့ခွဲကိုယ်စားလှယ်များသည် ဘက်လိုက်မှုမရှိဘဲ လုပ်ငန်းများအား ဆောင်ရွက်ရမည်။

- xvii. အဖွဲ့ခွဲကိုယ်စားလှယ်များသည် ရေတင်အဆင့်စီမံကွပ်ကွဲမှုကော်မတီအဆင့်၌ ရေခွဲဝေပေးမှုအချိန်ဇယားရေးဆွဲရာတွင် ပူးပေါင်းပါဝင်ပေးရမည်ဖြစ်ပြီး ရရှိလာသော ရေခွဲဝေပေးမှုအချိန်ဇယားအတိုင်း ရေပေးဝေမှုအား စီမံဆောင်ရွက်ပေးရမည်။
- xviii. အဖွဲ့ခွဲကိုယ်စားလှယ်များသည် မြေဧကတိုင်းတာရာတွင် တိကျမှန်ကန်မှုရှိစေရန်အတွက် သက်ဆိုင်ရာ တာဝန်ရှိသူများနှင့်ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရမည်။
- xix. အဖွဲ့ခွဲကိုယ်စားလှယ်များသည် အဖွဲ့ခွဲကိုယ်စားလှယ်အချင်းချင်း ညှိနှိုင်း၍ အခါအားလျော်စွာလိုအပ်သည့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများအား ခေတ်နှင့်အညီ ပြင်ဆင်မွမ်းမံခြင်းလုပ်ပေးရမည်။
- xx. အဖွဲ့ခွဲကိုယ်စားလှယ်များသည် သက်ဆိုင်ရာအဖွဲ့ခွဲအတွင်း ရေယူပေါက်များအား ၁ ရက်လျှင် အနည်းဆုံး ၂ ကြိမ် သွားရောက်ကြည့်ရှုစစ်ဆေးပေးရမည်။

4.2. အဖွဲ့ခွဲကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးဖြစ်လာရန် လိုအပ်သောအရည်အချင်း

- i. အဖွဲ့ခွဲကိုယ်စားလှယ်သည် အဖွဲ့ဝင်အများစုမှ လေးစားသူဖြစ်ရမည်။
- ii. အဖွဲ့ခွဲကိုယ်စားလှယ်သည် ကျန်းမာရေးကောင်းမွန်သူဖြစ်ရမည်။
- iii. အဖွဲ့ခွဲကိုယ်စားလှယ်သည် အဖွဲ့ခွဲ၏ အဖွဲ့မြေဧရိယာတွင် ကိုယ်ပိုင်မြေကွက်များရှိရမည်။
- iv. အဖွဲ့ခွဲကိုယ်စားလှယ်သည် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကို အားလုံးလိုက်နာစေရန်လုပ်ဆောင်ရဲသည့် သတ္တိရှိသင့်သည်။
- v. အဖွဲ့ခွဲကိုယ်စားလှယ်သည် အသက် ၁၈ နှစ် နှင့်အထက် ဖြစ်သင့်သည်။
- vi. အဖွဲ့ခွဲကိုယ်စားလှယ်သည် အဖွဲ့ခွဲ၏ အဖွဲ့မြေဧရိယာအား ကောင်းမွန်စွာသိသင့်သည်။
- vii. အဖွဲ့ခွဲကိုယ်စားလှယ်သည် အဖွဲ့ခွဲကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦး၏ အခန်းကဏ္ဍကို စိတ်ဝင်စားမှုရှိပြီး သွက်လက်စွာထမ်းဆောင်နိုင်ရမည်။
- viii. အဖွဲ့ခွဲကိုယ်စားလှယ်သည် မည်သည့်အရာသည်မှန်ကန်ပြီး မည်သည့်အရာသည်မှားသည်ကို မျှတစွာဆုံးဖြတ်နိုင်စွမ်း ရှိရမည်။
- ix. အဖွဲ့ခွဲကိုယ်စားလှယ်သည် အသင်းဝင်များနှင့် စီမံကိန်းစီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့အကြား ဆွေးနွေးညှိနှိုင်းနိုင်စွမ်းရှိရမည်။
- x. အဖွဲ့ခွဲကိုယ်စားလှယ်သည် အဖွဲ့ခွဲကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦး၏ လုပ်ငန်းတာဝန်များကို ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် လုံလောက်သော အချိန်ရှိသင့်သည်။
- xi. အဖွဲ့ခွဲကိုယ်စားလှယ်သည် ငွေစာရင်းများကို ထိန်းသိမ်းသည့်အတွက်အကြံပြုသင့်ကာ အဖွဲ့ခွဲ၏ မှတ်တမ်းများ နှင့် အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း များကို ထိန်းသိမ်းနိုင်ရန် စွမ်းရည်အလုံအလောက်ရှိရမည်။
- xii. အဖွဲ့ခွဲကိုယ်စားလှယ်သည် မော်တော်ဆိုင်ကယ် အသုံးပြုကာ သွားလာရန် လိုအပ်လိမ့်မည်။
- xiii. အဖွဲ့ခွဲကိုယ်စားလှယ်သည် ညအချိန်တွင် အလုပ်လုပ်နိုင်ရမည်။
- xiv. အဖွဲ့ခွဲကိုယ်စားလှယ်သည် အစည်းအဝေးများနှင့် သင်တန်းများကို ဦးစီးဦးရွက်ပြုကာ တက်ရောက်နိုင်ရမည်။
- xv. အဖွဲ့ခွဲကိုယ်စားလှယ်သည် ကျေးရွာ၏အမြဲတမ်းနေထိုင်သူတစ်ဦးဖြစ်ရမည်ဖြစ်ပြီး ရွှေ့ပြောင်းလာသူတစ်ဦးမဖြစ်သင့်ပါ။
- xvi. အဖွဲ့ခွဲကိုယ်စားလှယ်သည် သက်ဆိုင်ရာတာဝန်ဝတ္တရားများကို ဖြည့်ဆည်းနိုင်သူတစ်ဦးဖြစ်သင့်သည်။

xvii. အဖွဲ့ခွဲကိုယ်စားလှယ်သည် မြေအမျိုးအစားများနှင့် ၎င်းတို့၏ သက်ဆိုင်ရာအဖွဲ့ခွဲရှိသည့် မြေနေရာစုစုပေါင်းမှ စိုက်ပျိုး၍ရသည့် ဧရိယာများ (သီးနှံအမျိုးအစားအလိုက်ခွဲခြားထားသည်) နှင့် ပတ်သက်၍ ဗဟုသုတရှိရမည်။

4.3. အဖွဲ့ခွဲကိုယ်စားလှယ်အဖြစ်မှ ဆိုင်းငံ့ခြင်း၊ ဖျက်သိမ်းခြင်း နှင့် ထုတ်ပယ်ခြင်း

အဖွဲ့ခွဲကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးသည် အောက်ပါအကြောင်းများကြောင့် အဖွဲ့ခွဲကိုယ်စားလှယ်အဖြစ်မှ ဆိုင်းငံ့ခြင်း သို့မဟုတ် ဖျက်သိမ်းခြင်းကို ခံရနိုင်သည်။

- i. အဖွဲ့ခွဲကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးသည် ရန်ပုံငွေအား အလွဲသုံးစားမှုပြုလျှင်။
- ii. အဖွဲ့ခွဲကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးသည် ၎င်း၏လုပ်ငန်းတာဝန်များအား မထမ်းဆောင်နိုင်ဟု ၎င်းအဖွဲ့ခွဲမှ အဖွဲ့ဝင်များ ၇၅ ရာခိုင်နှုန်းက အတည်ပြုလျှင်။
- iii. အဖွဲ့ခွဲကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးသည် ၎င်းအဖွဲ့ရှိ ရေပဋိပက္ခအား ကိုယ်ကျင့်သိက္ခာတရားနှင့်အညီ မဖြေရှင်းနိုင်ဘဲ လာဘ်စားလာဘ်ယူမှု (မျက်မြင်သက်သေနှင့်တကွ) ရှိလျှင်။
- iv. အဖွဲ့ခွဲကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးသည် ကျန်းမာရေးအခြေအနေကြောင့် တာဝန်များအားထမ်းဆောင်နိုင်ခြင်း မရှိတော့လျှင်။
- v. အဖွဲ့ခွဲကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးသည် သူ/သူမ၏ တာဝန်များအား ဆက်လက်ထမ်းဆောင်လိုချင်မရှိလျှင်။

5. အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်များ၊ အဖွဲ့ခွဲကိုယ်စားလှယ်များ နှင့် ကန်ဒိုင်းများ၏ အလုပ်သက်တမ်း

ဒါရိုက်တာဘုတ်အဖွဲ့ဝင်များအားလုံးသည် ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူးများဖြစ်သည့်အလျောက် သူ၊ သူမသည် ကျေးရွာအုပ်ချုပ် ရေးမှူးမဖြစ်တော့သည့်အချိန်တွင် ဒါရိုက်တာဘုတ်အဖွဲ့ဝင်များ၏အလုပ်သက်တမ်းကုန်ဆုံးမည်ဖြစ်သည်။
စီမံခန့်ခွဲမှုဘုတ်အဖွဲ့ဝင်များ၏အလုပ်သက်တမ်းမှာ ၅ နှစ်ဖြစ်ပြီး စတင်သည့်ပထမနှစ်မှာ ၂၀၁၈ ခုနှစ်တွင်ဖြစ်သည်။
ကန်ဒိုင်း၏အလုပ်သက်တမ်းမှာ ၃ နှစ်ဖြစ်ပြီး ပထမဆုံးရွေးကောက်ပွဲမှာ ၂၀၂၁ ခုနှစ်တွင်ဖြစ်သည်။
အဖွဲ့ခွဲကိုယ်စားလှယ်၏ အလုပ်သက်တမ်းမှာ ၃ နှစ်ဖြစ်ပြီး ပထမဆုံးရွေးကောက်ပွဲမှာ ၂၀၂၀ ခုနှစ်တွင်ဖြစ်သည်။

အခန်း ၇။ အပြစ်ဒဏ်များ

အရေးယူမှုဒဏ်ကြေးများ ကောက်ခံရာတွင် ရေအသုံးချသူအသင်းမှ ၂၀ ရာခိုင်နှုန်းရှိ၍ ၅၀ ရာခိုင်နှုန်းမှာ သက်ဆိုင်ရာ ရေအသုံးချသူအဖွဲ့/အဖွဲ့ခွဲ၏ စုဆောင်းငွေဘဏ်အကောင့်ထဲသို့ ထည့်သွင်းမည်ဖြစ်ကာ ၃၀ ရာခိုင်နှုန်းမှာ တွေ့ရှိသူအတွက် ဆုငွေဖြစ်သည်။

1. အသင်းဝင်များအတွက် အပြစ်ဒဏ်များ

- i. အသင်းဝင်တစ်ဦးသည် အဖွဲ့ခွဲကိုယ်စားလှယ်၏ ညွှန်ကြားမှုများကို မလိုက်နာပါက ဒဏ်ကြေးများကို အောက်ပါအတိုင်း ဆောင်ရမည် - ပထမအကြိမ် (၈၀၀၀) ကျပ်၊ ဒုတိယအကြိမ် (၁၆၀၀၀) ကျပ်၊ တတိယအကြိမ် (၃၂၀၀၀) ကျပ် နှင့် စတုတ္ထ အကြိမ် သီးနှံစိုက်ပျိုးသည့် တစ်ရာသီ ရေယူခွင့်ရပ်နားခံရမည်။

- ii. အသင်းဝင်တစ်ဦးသည် ရေခွဲဝေပေးမှုအချိန်ဇယားရေးဆွဲသည့် အစည်းအဝေးများတွင် တက်ရောက်ပါဝင်ခြင်း မရှိပါက သူ/သူမသည် သက်ဆိုင်ရာအစည်းအဝေးတွင် တက်ရောက်ပါဝင်ခဲ့သူအားလုံးမှ ပြဌာန်းခဲ့သည့် အချိန်ဇယားအတိုင်း လိုက်နာရမည်။
- iii. အသင်းဝင်တစ်ဦးသည် မြောင်းပျက်စီးခဲ့လျှင် အဖွဲ့ခွဲကိုယ်စားလှယ်နှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ခြင်းမရှိပါက ဒဏ်ကြေး များကို အောက်ပါအတိုင်းပေးဆောင်ရမည် - ပထမအကြိမ် (၈၀၀၀) ကျပ်၊ ဒုတိယအကြိမ် (၁၆၀၀၀) ကျပ်၊ တတိယအကြိမ် (၃၂၀၀၀) ကျပ်၊ စတုတ္ထအကြိမ် သီးနှံစိုက်ပျိုးသည့် တစ်ရာသီ ရေယူခွင့်ရပ်နားခံရမည်။
- iv. ရေခွန်၊ ဝန်ဆောင်ခ၊ ရာသီအလိုက်စုဆောင်းငွေ နှင့် အသင်းဝင်ကြေးတို့အား သတ်မှတ်ချိန်အတွင်း မပေးဆောင်ပါက နောက်တစ်ရာသီတွင် ရေပေးဝေမှုရပ်နားခံရမည်။
- v. အသင်းဝင်တစ်ဦးသည် သီးနှံစိုက်ပျိုးရာတွင် သက်ဆိုင်ရာအဖွဲ့ခွဲရှိ အခြားအသင်းဝင်များနှင့် တစ်ပြိုင်နက်တည်း သီးနှံတူ မစိုက်ပျိုးပါက ၎င်းတို့၏ လုပ်ရပ်များအတွက် မိမိကိုယ်တိုင်တာဝန်ယူရမည်။
- vi. အသင်းဝင်တစ်ဦးသည် ရေခွဲဝေပေးမှုအချိန်ဇယားအတိုင်းရေမယူပါက ဒဏ်ကြေးများကို အောက်ပါ အတိုင်းဆောင် ရမည် - ပထမအကြိမ် (၈၀၀၀) ကျပ်၊ ဒုတိယအကြိမ် (၁၆၀၀၀) ကျပ်၊ တတိယအကြိမ် (၃၂၀၀၀) ကျပ်နှင့် စတုတ္ထအကြိမ် သီးနှံစိုက်ပျိုးသည့် တစ်ရာသီ ရေယူခွင့်ရပ်နားခံရမည်။
- vii. အသင်းဝင်တစ်ဦးသည် ရေအလေအလွင့်မရှိစေရန်တာဝန်ယူဆောင်ရွက်ခြင်းမရှိပါက ဒဏ်ကြေးများကို အောက်ပါ အတိုင်းဆောင်ရမည် - ပထမအကြိမ် (၈၀၀၀) ကျပ်၊ ဒုတိယ အကြိမ် (၁၆၀၀၀) ကျပ်၊ တတိယအကြိမ် (၃၂၀၀၀) ကျပ်နှင့် စတုတ္ထအကြိမ် သီးနှံစိုက်ပျိုးသည့် တစ်ရာသီ ရေယူခွင့်ရပ်နားခံရမည်။
- viii. အသင်းဝင်များသည် မြောင်းအတွင်းမှရေအား မိမိရေစုပ်စက်ဖြင့်ရေယူသော်လည်း ရေခွန်အပြည့်နှင့်အတူ ဝန်ဆောင်ခ၊ ရာသီအလိုက်စုဆောင်း ငွေနှင့် အသင်းဝင်ကြေးတို့အား ပေးဆောင်ရမည်။ မပေးဆောင်ပါက ဆည်မြောင်းဥပဒေနှင့်အညီ အရေးယူခြင်းခံရ မည်။
- ix. အသင်းဝင်တစ်ဦးသည် ရေခွဲဝေပေးချိန်တွင် မြောင်းပျက်စီးမှုကို ဖြစ်ပေါ်စေပါက ဆည်မြောင်းဥပဒေနှင့်အညီ အရေး ယူခြင်းခံရမည်။
- x. ရေယူပြန်များတပ်ဆင်ရန်လိုအပ်ပါက ဆည်မြောင်းနှင့်ရေအသုံးချမှုစီမံခန့်ခွဲရေးဦးစီးဌာနမှတာဝန်ရှိအင်ဂျင်နီယာ၏ ညွှန်ကြားချက်အတိုင်း လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည်။ လိုက်နာဆောင်ရွက်ခြင်းမရှိပါက ရေယူခွင့်ရပ်နားခံရမည်။
- xi. ပြဿနာတစ်စုံတစ်ရာပေါ်ပေါက်ခဲ့ပါက တောင်သူမှ အဖွဲ့ခွဲကိုယ်စားလှယ်ထံသို့ အကြောင်းကြားရမည်။ အကြောင်း ကြားခဲ့ခြင်း မရှိပါက အသင်းဝင်များသည် ဖြစ်ပေါ်လာသောကိစ္စများအတွက် မိမိကိုယ်တိုင် တာဝန်ယူဖြေရှင်းပေးရမည်။
- xii. အသင်းဝင်တစ်ဦးသည် ရေယူပြီး ရေယူပေါက်အား ပြန်ပိတ်ခြင်းမရှိခဲ့ပါက ဒဏ်ကြေးများကို အောက်ပါအတိုင်း ဆောင်ရမည် - ပထမအကြိမ် (၈၀၀၀) ကျပ်၊ ဒုတိယအကြိမ် (၁၆၀၀၀) ကျပ်၊ တတိယအကြိမ် (၃၂၀၀၀) ကျပ်နှင့် စတုတ္ထအကြိမ် သီးနှံစိုက်ပျိုးသည့် တစ်ရာသီ ရေယူခွင့်ရပ်နားခံရမည်။
- xiii. မြောင်းအနီးအနားတွင် နွား သို့မဟုတ် အခြား ခြံမွေးတိရစ္ဆာန် (ကျွဲ၊ သိုး၊ ဆိတ်) များလွှတ်ကျောင်းခြင်း ပြုလုပ်ပါက ဒဏ်ကြေးများကို အောက်ပါအတိုင်းဆောင်ရမည် - ကျွဲ၊ နွား တစ်ကောင်လျှင် (၁၀,၀၀၀) ကျပ် နှင့် သိုး၊ ဆိတ် တစ်ကောင်လျှင် (၂၀၀၀) ကျပ်ဒဏ်ငွေပေးဆောင်ရမည်။

2. အဖွဲ့ခွဲကိုယ်စားလှယ်များအတွက် အပြစ်ဒဏ်များ

- i. အဖွဲ့ခွဲကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးသည် မိမိ၏လုပ်ငန်းတာဝန်များအား ထမ်းဆောင်ရန် ပျက်ကွက်ခဲ့ပါက အောက်ပါအတိုင်း အရေးယူခံရမည်- ပထမအကြိမ် (သတိပေး)၊ ဒုတိယအကြိမ် (သတိပေး) ပြီး တတိယအကြိမ် တာဝန်မှ ရပ်နားခံရမည်။ (အဖွဲ့ခွဲကိုယ်စားလှယ်အဖြစ် လုပ်ဆောင်ခဲ့သည့် ဝန်ဆောင်ခများ ရရှိမည်မဟုတ်ပါ)
- ii. အဖွဲ့ခွဲကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးသည် စည်းကမ်းမလိုက်နာသော တောင်သူများကို အရေးယူရန်ပျက်ကွက်လျှင် အောက်ပါအတိုင်းအရေးယူခံရမည်- ပထမအကြိမ် (သတိပေး)၊ ဒုတိယအကြိမ် (သတိပေး) ပြီး တတိယအကြိမ် တာဝန်မှ ရပ်နားခံရမည်။ (အဖွဲ့ခွဲကိုယ်စားလှယ်အဖြစ် လုပ်ဆောင်ခဲ့သည့် ဝန်ဆောင်ခများ ရရှိမည်မဟုတ်ပါ)
- iii. အဖွဲ့ခွဲကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးသည် အဖွဲ့ခွဲအတွက် ရေယူရာတွင် ကန်ဒိုင်မသိဘဲ ရေယူပါက အောက်ပါအတိုင်း အရေးယူခံရမည်- ပထမအကြိမ် (၁၆၀၀၀) ကျပ်၊ ဒုတိယအကြိမ် (၃၂၀၀၀) ကျပ်၊ တတိယအကြိမ် (၆၄၀၀၀) ကျပ် နှင့် စတုတ္ထအကြိမ် တာဝန်မှ ရပ်နားခံရမည်။ (အဖွဲ့ခွဲကိုယ်စားလှယ်အဖြစ် လုပ်ဆောင်ခဲ့သည့် ဝန်ဆောင်ခများ ရရှိမည်မဟုတ်ပါ)
- iv. အဖွဲ့ခွဲကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးသည်အဖွဲ့ခွဲအတွင်း ရေခွဲဝေပေးမှု အချိန်ဇယားအတိုင်း မလုပ်ဆောင်ပါက အောက်ပါအတိုင်း အရေးယူခံရမည်- ပထမအကြိမ် (၁၆၀၀၀) ကျပ်၊ ဒုတိယအကြိမ် (၃၂၀၀၀) ကျပ်၊ တတိယအကြိမ် (၆၄၀၀၀) ကျပ် နှင့် စတုတ္ထအကြိမ် တာဝန်မှ ရပ်နားခံရမည်။ (အဖွဲ့ခွဲကိုယ်စားလှယ်အဖြစ် လုပ်ဆောင်ခဲ့သည့် ဝန်ဆောင်ခများ ရရှိမည် မဟုတ်ပါ)
- v. အဖွဲ့ခွဲကိုယ်စားလှယ်များသည်လည်း အသင်းဝင်များဖြစ်သည့်နည်းတူ အသင်းဝင်များလိုက်နာရမည့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်း အတိုင်းလိုက်နာရမည်။ ဖောက်ဖျက်ပါက အသင်းဝင်များချမှတ်ခံရသည့် ပြစ်ဒဏ်များအတိုင်း ချမှတ်ခံရမည် ဖြစ်သည်။

3. ကန်ဒိုင်များအတွက် အပြစ်ဒဏ်များ

- i. ကန်ဒိုင်တစ်ဦးသည် အစည်းအဝေးကျင်းပရန် ပျက်ကွက်ပါက အောက်ပါအတိုင်း အရေးယူခံရမည်-ပထမအကြိမ် (သတိပေး)၊ ဒုတိယအကြိမ် (သတိပေး) ပြီး တတိယအကြိမ် တာဝန်မှရပ်နားခံရမည်။ (ကန်ဒိုင်အဖြစ် ယခင်လုပ် ဆောင်ခဲ့သည့် ဝန်ဆောင်ခများ ရရှိမည်မဟုတ်ပါ)
- ii. ကန်ဒိုင်တစ်ဦးသည် မြောင်းမကြီး၊ လက်တံမြောင်းများနှင့် လက်တံမြောင်း တံခါးရွက်များ ပျက်စီးမှုအား ရေအသုံးချသူ အသင်းနှင့် ဆည်မြောင်းနှင့်ရေအသုံးချမှုစီမံခန့်ခွဲရေးဦးစီးဌာနတို့အား အကြောင်းကြားရန် ပျက်ကွက်ခဲ့လျှင် အောက်ပါ အတိုင်း အရေးယူခံရမည်-ပထမအကြိမ် (သတိပေး)၊ ဒုတိယအကြိမ် (သတိပေး) ပြီး တတိယအကြိမ် တာဝန်မှရပ်နားခံ ရမည်။ (ကန်ဒိုင်အဖြစ် ယခင်လုပ်ဆောင်ခဲ့သည့် ဝန်ဆောင်ခများ ရရှိမည်မဟုတ်ပါ)
- iii. ကန်ဒိုင်တစ်ဦးသည် စည်းကမ်းမလိုက်နာသော အသင်းဝင်များနှင့် အဖွဲ့ခွဲကိုယ်စားလှယ်များအား အရေးယူရန် ပျက်ကွက်ခဲ့လျှင် အောက်ပါအတိုင်း အရေးယူခံရမည်-ပထမအကြိမ် (သတိပေး)၊ ဒုတိယအကြိမ် (သတိပေး) ပြီး တတိယအကြိမ် တာဝန်မှ ရပ်နားခံရမည်။ (ကန်ဒိုင်အဖြစ် ယခင်လုပ်ဆောင်ခဲ့သည့် ဝန်ဆောင်ခများ ရရှိမည်မဟုတ်ပါ)
- iv. ကန်ဒိုင်တစ်ဦးသည် အဖွဲ့ခွဲများအား ရေပေးရာတွင် ရေခွဲဝေပေးမှုအချိန်ဇယားအတိုင်း မဆောင်ရွက်ပါက အောက်ပါ အတိုင်း အရေးယူခံရမည်-ပထမအကြိမ် (၁၆၀၀၀) ကျပ်၊ ဒုတိယအကြိမ် (၃၂၀၀၀) ကျပ်၊ တတိယအကြိမ် (၆၄၀၀၀) ကျပ် နှင့် စတုတ္ထအကြိမ် တာဝန်မှ ရပ်နားခံရမည်။ (ကန်ဒိုင်အဖြစ် ယခင်လုပ်ဆောင်ခဲ့သည့် ဝန်ဆောင်ခများ ရရှိမည် မဟုတ်ပါ)

- v. ကန်ဒိုင်းများသည်လည်း အသင်းဝင်များဖြစ်သည့်နည်းတူ အသင်းဝင်များလိုက်နာရမည့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းအတိုင်း လိုက်နာရမည်။ ဖောက်ဖျက်ပါက အသင်းဝင်များချမှတ်ခံရသည့် ပြစ်ဒဏ်များအတိုင်း ချမှတ်ခံရမည်ဖြစ်သည်။
- vi. ကန်ဒိုင်းတစ်ဦးသည် မိမိ၏ရေအသုံးချသူအဖွဲ့အတွက် ရေတောင်းခံပေးရန် ပျက်ကွက်ခဲ့ပါက အောက်ပါအတိုင်း အရေးယူခံရမည်-ပထမအကြိမ် (၁၆၀၀၀) ကျပ်၊ ဒုတိယအကြိမ် (၃၂၀၀၀) ကျပ်၊ တတိယအကြိမ် (၆၄၀၀၀) ကျပ် နှင့် စတုတ္ထအကြိမ် တာဝန်မှ ရပ်နားခံရမည်။ (ကန်ဒိုင်းအဖြစ် ယခင်လုပ်ဆောင်ခဲ့သည့် ဝန်ဆောင်ခများ ရရှိမည်မဟုတ်ပါ)
- vii. ကန်ဒိုင်းတစ်ဦးသည် အဖွဲ့ခွဲကိုယ်စားလှယ်များ မဖြေရှင်းနိုင်သည့် ကိစ္စများအား ဖြေရှင်းပေးရန် ပျက်ကွက်ခဲ့ပါက အောက်ပါ အတိုင်း အရေးယူခံရမည်-ပထမအကြိမ် (၁၆၀၀၀) ကျပ်၊ ဒုတိယအကြိမ် (၃၂၀၀၀) ကျပ်၊ တတိယအကြိမ် (၆၄၀၀၀) ကျပ် နှင့် စတုတ္ထအကြိမ် တာဝန်မှ ရပ်နားခံရမည်။ (ကန်ဒိုင်းအဖြစ် ယခင်လုပ်ဆောင်ခဲ့သည့် ဝန်ဆောင်ခများ ရရှိမည်မဟုတ်ပါ)

အခန်း ၈။ WUA အစည်းအဝေးများ

1. အထွေထွေအစည်းအဝေး

- a. အထွေထွေအစည်းအဝေးအား ၁ နှစ်လျှင် ၃ ကြိမ် ကျင်းပရမည်။
 - i. မိုးဦးကာလတွင် ၁ ကြိမ်
 - ii. မိုးသီးနှံရိတ်သိမ်းပြီးတွင် ၁ ကြိမ်
 - iii. ဘဏ္ဍာရေးနှစ်တိုင်း၏အစတွင် ၁ ကြိမ် (နှစ်တိုင်း၏ ဇန်နဝါရီလ)
- b. အထွေထွေအစည်းအဝေးတွင် ရာသီအလိုက် လုပ်ဆောင်ရမည့် ဆောင်ရွက်ချက်များနှင့် လာမည့်ရာသီအတွက် ဘဏ္ဍာရေး အစီအမံများကို ဆွေးနွေးဆုံးဖြတ်ကြမည်ဖြစ်သည်။ ထို့အတူ ပြီးခဲ့သည့်ရာသီအတွင်း ရရှိခဲ့သော အောင်မြင်မှုများနှင့် တွေ့ကြုံခဲ့ရသော အခက်အခဲများကိုလည်း သင်ခန်းစာယူနိုင်ရန် ပြန်လည်သုံးသပ်ဆွေးနွေးသွားမည်ဖြစ်သည်။ ဒါရိုက်တာဘုတ် အဖွဲ့ဝင်များ၊ စီမံခန့်ခွဲမှုဘုတ်အဖွဲ့ဝင်များနှင့် ကန်ဒိုင်းများသည် အထွေထွေအစည်းအဝေးသို့ မဖြစ်မနေ တက်ရောက်ရမည့် အဖွဲ့ဝင်များဖြစ်သည်။ ရေအသုံးချသူအသင်း၏ အသင်းဝင်များသည် အထွေထွေအစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်ကာ သက်ဆိုင်ရာ အကြောင်းအရာများအား ပါဝင်ဆွေးနွေးနိုင်သည်။ စီမံခန့်ခွဲမှုဘုတ်အဖွဲ့၏ အတွင်းရေးမှူးမှ အသင်းဝင်များအား ၇ ရက်ကြို၍ ဖိတ်ကြားပေးရမည်ဖြစ်သည်။ အစည်းအဝေးပြီးဆုံးချိန်တွင် အစည်းအဝေး နောက်တစ်ကြိမ်ပြန်လည် ကျင်းပမည့်ရက်အား အသိပေးရမည်။

2. အရေးပေါ်အစည်းအဝေး

အရေးပေါ်အစည်းအဝေးအား ရေခွဲဝေပေးမှုနှင့် စပ်လျဉ်းသော ပြဿနာ သို့မဟုတ် အခက်အခဲပေါ်ပေါက်ချိန်တွင် ခေါ်ယူရမည် ဖြစ်သည်။ အရေးပေါ်အစည်းအဝေးသို့ စီမံခန့်ခွဲမှုဘုတ်အဖွဲ့ဝင်များ နှင့် ဒါရိုက်တာဘုတ်အဖွဲ့ဝင်များအားလုံး တက်ရောက်ရမည်ဖြစ်ပြီး ပြဿနာဖြေရှင်းချက်အား ရှာရန်ဖြစ်သည်။ စီမံခန့်ခွဲမှုဘုတ်အဖွဲ့၏ အတွင်းရေးမှူးမှ အသင်းဝင်များအား အရေးပေါ်အစည်းအဝေး ခေါ်ယူနိုင်ရန် ဖိတ်ကြားပေးရမည်ဖြစ်သည်။ အစည်းအဝေးပြီးဆုံးချိန်တွင် အစည်းအဝေး နောက်တစ်ကြိမ် (လိုအပ်ခဲ့ပါက) ပြန်လည်ကျင်းပမည့်ရက်အား အသိပေးရမည်။

3. ရေအသုံးချသူအသင်း၏ စီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့အစည်းအဝေး

ရေအသုံးချသူအသင်း၏ စီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့အစည်းအဝေးအား ရေတင်အဆင့်ညှိနှိုင်းကွပ်ကဲမှုကော်မတီအကြား စိုက်ပျိုးရာသီချိန် အလိုက် ပေါ်ပေါက်သော ရေပေးဝေမှုစီမံခန့်ခွဲခြင်း နှင့် သက်ဆိုင်ရာပဋိပက္ခများဖြေရှင်းရန် လိုအပ်ပါက ခေါ်ယူရမည်။ ရေ အသုံးချသူအသင်း အစည်းအဝေးတိုင်းတွင် သက်ဆိုင်ရာ ရေတင်အဆင့်ကန်ခိုင်နှင့် ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူးများအားလုံး တက် ရောက်ရမည်ဖြစ်သည်။ အဖွဲ့ခွဲကိုယ်စားလှယ်များလည်း ပါဝင်တက်ရောက်နိုင်သည်။ ကန်ခိုင်များအနေဖြင့် ရေတင်အဆင့် ညှိနှိုင်း ကွပ်ကဲမှု ကော်မတီအစည်းအဝေးတွင် ရေခွဲဝေပေးမှုနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်ရန် နှင့် ရေခွဲဝေပေးမှု သေချာစေရန် ဆောင်ရွက်ရမည်။ အဖွဲ့ခွဲကိုယ်စားလှယ်များ၊ ကန်ခိုင်များနှင့် ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူးများအား ရေအသုံးချသူအသင်း၏ စီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်နိုင်ရန် ၁ ရက်ကြိုတင်၍ ရေအသုံးချသူအသင်းမှ ဖိတ်ကြားပေးရမည်။ အစည်း အဝေးပြီးဆုံးချိန်တွင် အစည်းအဝေး နောက်တစ်ကြိမ် ပြန်လည်ကျင်းပမည့်ရက်အား အသိပေးရမည်။ စိုက်ပျိုးရာသီချိန်အတွင်း လိုအပ်ပါက လိုအပ်သလို ရေအသုံးချသူအသင်း၏ စီမံခန့်ခွဲမှု အစည်းအဝေးအား ခေါ်ယူကျင်းပနိုင်သည်။

4. ရေတင်အဆင့်ညှိနှိုင်းကွပ်ကဲမှုကော်မတီအစည်းအဝေး

ရေတင်အဆင့်ညှိနှိုင်းကွပ်ကဲမှုကော်မတီအစည်းအဝေးအား ရေခွဲဝေပေးမှုစီမံခန့်ခွဲရေးအဆင်ပြေစေရန် နှင့် စိုက်ပျိုးရာသီချိန်များ အလိုက် ပေါ်ပေါက်ခဲ့သော ပဋိပက္ခများဖြေရှင်းရန်အတွက် နှစ်ပတ်လျှင်တစ်ကြိမ်ခေါ်ယူကျင်းပရမည်။ ရေတင်အဆင့်ညှိနှိုင်းကွပ်ကဲ မှုကော်မတီအစည်းအဝေးတိုင်းတွင် သက်ဆိုင်ရာရေတင်အဆင့်မှ ကန်ခိုင်များ၊ အဖွဲ့ခွဲကိုယ်စားလှယ်များ နှင့် ကျေးရွာအုပ်ချုပ် ရေးမှူးများအားလုံး အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်ကြရမည်ဖြစ်သည်။ အသင်းဝင်ရေလိုအပ်ချက်များအား စက်မောင်းတာဝန်ခံသို့ ဆက်သွယ်ရန် တာဝန်ရှိသည့်ကန်ခိုင်သည် အသင်းဝင်များကို အစည်းအဝေးမစတင်မီ ၁ ရက်ကြို၍ အကြောင်းကြားရမည် ဖြစ်သည်။ အစည်းအဝေးပြီးဆုံးချိန်တွင် အစည်းအဝေးနောက်တစ်ကြိမ် ပြန်လည်ကျင်းပမည့် ရက်အား အသိပေးရမည်။

5. ရေအသုံးချသူအဖွဲ့ အစည်းအဝေးများ

ရေအသုံးချသူအဖွဲ့အစည်းအဝေးအား ၁ လ လျှင် ၁ ကြိမ်ခေါ်ယူကျင်းပရမည်ဖြစ်သည်။ ကန်ခိုင်မှ အစည်းအဝေးအား ဦးဆောင် ကျင်းပရမည်ဖြစ်ပြီး ရေအသုံးချသူအဖွဲ့အတွင်းရှိ အဖွဲ့ခွဲများသို့ ရေခွဲဝေပေးမှုအခြေအနေများ၊ အဖွဲ့ခွဲကိုယ်စားလှယ်များ မဖြေရှင်း နိုင်သည့် အခက်အခဲများနှင့် အဖွဲ့ခွဲများအတွင်းရှိ စိုက်ဧကနှင့် သီးနှံအမျိုးအစားပေါ် မူတည်၍ ရေခွဲဝေပေးမှု အခြေအနေများအား ဆွေးနွေးကြရန်ဖြစ်သည်။ ရေအသုံးချသူအဖွဲ့ အစည်းအဝေးကို သက်ဆိုင်ရာအဖွဲ့ခွဲကိုယ်စားလှယ်များနှင့် ကန်ခိုင်များ တက်ရောက် ရမည်ဖြစ်သည်။ ကန်ခိုင်မှ အသင်းဝင်များအား ရေအသုံးချသူအဖွဲ့အစည်းအဝေးများသို့ တက်ရောက်နိုင်ရန် ၁ ရက်ကြိုတင်၍ ဖိတ်ကြားပေးရမည်ဖြစ်သည်။ အစည်းအဝေးပြီးဆုံးချိန်တွင် အစည်းအဝေးနောက်တစ်ကြိမ်ပြန်လည် ကျင်းပမည့်ရက်အား အသိပေး ရမည်။

6. ရေအသုံးချသူအဖွဲ့ ခွဲ အစည်းအဝေးများ

ရေအသုံးချသူအဖွဲ့ခွဲအစည်းအဝေးအား စိုက်ပျိုးရာသီချိန်အတွင်းတွင် ၁ လ လျှင် ၂ ကြိမ်နှင့် စိုက်ပျိုးရာသီမဟုတ်သည့် အချိန်တွင် ၁ လ လျှင် ၁ ကြိမ်ခေါ်ယူကျင်းပရမည်ဖြစ်သည်။ အဖွဲ့ခွဲကိုယ်စားလှယ်မှ အစည်းအဝေးအား ဦးဆောင်ကျင်းပရမည်ဖြစ်ပြီး သက်ဆိုင် ရာအဖွဲ့ခွဲအတွင်းရှိ ရေခွဲဝေပေးမှုအခြေအနေနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဆွေးနွေးကြရန်ဖြစ်သည်။ ထို့အတူ အဖွဲ့ခွဲအတွင်းရှိ သီးနှံများဖြစ်ထွန်း အောင်မြင်မှုအခြေအနေနှင့် အခြားစိုက်ပျိုးရေးဆိုင်ရာထုတ်လုပ်မှု ဆောင်ရွက်ချက်များအားလည်း ဆွေးနွေးကြရန်ဖြစ်သည်။ အဖွဲ့ခွဲ

အစည်းအဝေးတွင် အဖွဲ့ခွဲအတွင်းရှိ အသင်းဝင်တောင်သူများအားလုံးတက်ရောက်ရမည်ဖြစ်သည်။ အဖွဲ့ခွဲကိုယ်စားလှယ်မှ အသင်းဝင်များအား အဖွဲ့ခွဲအစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်နိုင်စေရန် ၁ ရက်ကြိုတင်၍ ဖိတ်ကြားပေးရမည်ဖြစ်သည်။ အစည်းအဝေး ပြီးဆုံးချိန်တွင် အစည်းအဝေး နောက်တစ်ကြိမ်ပြန်လည်ကျင်းပမည့်ရက်အား အသိပေးရမည်။

နိုင်ငံတကာရေအရင်းအမြစ်စီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့ (IWMI) သည် ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ဆဲနိုင်ငံများတွင် ရေပြဿနာများ အဖြေရှာရန်နှင့် ဖြေရှင်းနည်းများကို ပိုမိုကျယ်ပြန့်စွာအသုံးပြုရန် အစိုးရများ၊ လူမှုအဖွဲ့အစည်း နှင့် ပုဂ္ဂလိကကဏ္ဍ နှင့် အတူ လုပ်ကိုင်သော နိုင်ငံတကာအဖွဲ့အစည်းတစ်ခု ဖြစ်ပြီး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုအတွက် သုတေသနပြုသည့်အဖွဲ့အစည်းဖြစ်သည်။ မိတ်ဖက်ဖွဲ့ခြင်းမှ တစ်ဆင့် စိုက်ပျိုးရေး၊ ဂေဟစနစ်၊ ရာသီဥတုပြောင်းလဲမှု နှင့် အားလုံးပါဝင်သော စီးပွားရေးဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုတို့အတွက် ရေစီမံခန့်ခွဲမှု ဖြေရှင်းနည်းများ အကောင်အထည်ဖော်ခြင်းကို ထောက်ပံ့ရန်အတွက် IWMI သည် ရေနှင့် မြေအရင်းအမြစ်များ ကိုရေရှည်တည်တံ့ခိုင်မြဲစွာ အသုံးပြုရေး သုတေသန လုပ်ငန်းနှင့် အသိပညာဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများ၊ ထုတ်ကုန်များနှင့်အတူ စွမ်းဆောင်ရည် မြှင့်တင်ခြင်း၊ အပြန်အလှန်ဆွေးနွေးခြင်း နှင့် မူဝါဒခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာလေ့လာခြင်းတို့အား ပေါင်း စပ်လုပ်ဆောင်သည်။ ရုံးချုပ်မှာ ကိုလံဘိုမြို့၊ သီရိ လင်္ကာနိုင်ငံတွင် တည်ရှိ၍ IWMI သည် CGIAR သုတေသနစင်တာတစ်ခုဖြစ်ကာ ရေ၊ မြေ နှင့် ဂေဟ စနစ်များ (WLE) နှင့်စပ်လျဉ်းသည့် CGIAR သုတေသနအစီအစဉ်ကိုဦးဆောင်လုပ်ကိုင်နေပါသည်။

IWMI International Water
Management Institute



IWMI is a CGIAR Research Center

127 Sunil Mawatha, Pelawatte,
Battaramulla, Sri Lanka

Mailing Address:

P. O. Box 2075, Colombo, Sri Lanka

Tel: +94 11 2880000, 2784080 | Fax: +94 11 2786854

Email: iwmi@cgiar.org | www.iwmi.org

ISBN 978-92-9090-909-5